

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Вижницький фаховий коледж мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор коледжу

Роман ГАВРИЛЮК

«    » \_\_\_\_\_ 202  р.



## ПОРЯДОК

проведення конкурсного відбору  
при заміщенні вакантних посад  
педагогічних та науково-педагогічних працівників  
та укладання з ними трудових договорів (контрактів)  
Вижницького фахового коледжу мистецтв та дизайну  
імені Василя Шкрібляка

СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою коледжу

від «08» 04 2024р. Протокол № 4

Вижниця, 2024

### **Автори-укладачі:**

**Гаврилюк Роман Миколайович** – директор Вижницького фахового коледжу мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка, кандидат мистецтвознавства, Заслужений діяч мистецтв;

**Зазуляк Тетяна Костянтинівна** – методист Вижницького фахового коледжу мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка, викладач-методист, спеціаліст вищої категорії;

**Токар Аліна Петрівна** – юрист коледжу.

## **ЗМІСТ**

- 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
- 2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД ПЕДАГОГІЧНИХ /НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**
- 3. ВИМОГИ ДО ОСІБ, ЯКІ ОБИРАЮТЬСЯ НА ПОСАДИ ПЕДАГОГІЧНИХ/НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**
- 4. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ, ПРИЙНЯТТЯ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ**
- 5. ОБГОВОРЕННЯ ПРЕТЕНДЕНТІВ**
- 6. ОБРАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ/НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ НА ПОСАДУ**
- 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад педагогічних/науково-педагогічних працівників Вижницького фахового коледжу мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка (далі - Коледж) та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Порядок) розроблений відповідно до

- законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту»;
- Кодексу законів про працю України;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» зі змінами;
- Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30 грудня 2015 року;
- Статуту Коледжу;
- інших нормативно-правових актів, які регулюють норми трудової діяльності.

1.2. Порядок визначає процедуру конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних/науково-педагогічних працівників.

1.3. Дія цього Порядку не поширюється на порядок конкурсного відбору на посаду директора Коледжу

1.4. Дія цього Порядку не поширюється на порядок призначення заступників директора коледжу, завідувача відділенням, голів циклових комісій та інших педагогічних працівників, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім процесом.

1.5. Порядок не застосовується до викладачів, щодо яких ухвалено рішення про продовження дії контракту, або про переукладення контракту на новий строк, сумісників та погодинників.

1.6. Посада вважається вакантною після звільнення педагогічного/науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису коледжу.

## 2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД ПЕДАГОГІЧНИХ /НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Конкурс – спеціальна форма добору педагогічних/науково-педагогічних працівників на вакантні посади, які за своїми якостями найбільше відповідають

вимогам сучасної фахової передвищої освіти, що визначаються професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідних посад.

Конкурсний відбір полягає у перевірці професійного рівня, теоретичних знань, практичних навичок та умінь осіб, що претендують на заміщення вакантних посад педагогічних/науково-педагогічних працівників.

Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад педагогічних/науково-педагогічних працівників.

2.2. Конкурс на заміщення посад педагогічних/науково-педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади;
- у випадку введення нової посади до штатного розпису Коледжу;
- до закінчення строку обрання, якщо педагогічний/науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується. У цьому випадку конкурс оголошується до закінчення строку дії трудового договору (контракту), як правило, за два місяці.

2.3. Конкурс не оголошується на тимчасово вивільнені посади:

- зайняті вагітними жінками та жінками, які перебувають у відпустці по вагітності та пологах;
- зайняті жінками, що мають дітей віком до 3-х років;
- зайняті одинокими матерями при наявності дитини віком до 14 років або/та дитини-інваліда.

2.4. За працівниками, призваними на військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, згідно статті 19 Кодексу законів про працю України зберігаються місце роботи і посада. Гарантії, визначені у частинах третій та четвертій цієї статті, зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими. Такі посади

вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.5. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних/науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.

2.6. Для проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення вакантних посад педагогічних/науково-педагогічних працівників наказом директора створюється комісія з конкурсного відбору у складі голови, секретаря та членів комісії.

Очолює комісію з конкурсного відбору заступник директора з навчальної роботи. До складу конкурсної комісії входять: завідувач відділення/голови циклових комісій, завідувач навчально-методичним кабінетом, голова профспілкової організації працівників коледжу, голова студентського парламенту, працівник кадрової служби.

2.7. Загальна процедура конкурсного відбору передбачає такий порядок:

- публікація оголошення про проведення конкурсу на сайті коледжу, дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їхній попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;
- перевірка інспектором з кадрів комплектності поданих кандидатом документів;
- попередній розгляд документів конкурсною комісією та подання відповідній цикловій комісії/відділенню для обґрунтованих висновків (рекомендацій) щодо претендентів на посади педагогічних/науково-педагогічних працівників;
- обговорення кандидатури педагогічного/науково-педагогічного працівника на засіданні циклової комісії/ відділення та надання рекомендацій;
- обрання кандидата конкурсною комісією Коледжу;
- видання наказу про призначення (прийняття) обраного претендента на посаду та/або укладення контракту.

2.8. Конкурсна процедура на заміщення посад педагогічних/науково-педагогічних працівників проводиться у терміни не більше ніж два місяці (без урахування канікулярного періоду) після завершення прийняття заяв претендентів.



### **3. ВИМОГИ ДО ОСІБ, ЯКІ ОБИРАЮТЬСЯ НА ПОСАДИ ПЕДАГОГІЧНИХ/НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

3.1. Претендент на посаду педагогічного/науково-педагогічного працівника повинен мати вищу освіту (ступінь бакалавра/магістра).

Претендентами на посаду науково-педагогічного працівника можуть бути особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону «Про вищу освіту».

3.2. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які за своїм рівнем кваліфікації та професійними якостями відповідають вимогам, установленим до педагогічних/науково-педагогічних працівників чинним законодавством України, вимогам, указаним у затверджених директором коледжу посадових інструкціях педагогічного/науково-педагогічного працівника, та умовам оголошеного конкурсу, зокрема:

- громадяни України, які вільно володіють українською мовою;
- мають відповідну профільну/педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника;
- мають стаж роботи на посаді педагогічного/науково-педагогічного працівника або педагогічної роботи у фахових передвищих/вищих закладах освіти у відповідності з кваліфікаційними вимогами до відповідної педагогічної посади;
- за основним місцем роботи здійснюють навчальну, методичну інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг;
- забезпечують викладання на високому теоретичному і методичному рівнях навчальних дисциплін, а також виконання відповідної освітньо-професійної програми для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- підвищують свій професійний і загально-культурний рівні, педагогічну майстерність, здійснюють безперервний професійний розвиток;
- дотримуються норм педагогічної етики, моралі;

- поважають гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- сприяють розвитку самостійності, ініціативності та творчих здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбають про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуються академічної доброчесності та забезпечують її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та творчій/дослідницькій діяльності;
- настановленням і особистим прикладом утверджують повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- здатні формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховують у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формують у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- усвідомлюють потребу у захисті здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі освіти;
- додержуються установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу фахової передвищої освіти, виконують сумлінно свої посадові обов'язки.

3.3. Особливості кваліфікаційних вимог до претендентів на зайняття посад педагогічних/науково-педагогічних працівників встановлені у посадових інструкціях педагогічних працівників, затверджених директором Коледжу.



## **4. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ, ПРИЙНЯТТЯ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ**

4.1. Про оголошення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних/науково-педагогічних працівників, з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації, розміщується оголошення на стенді оголошень та сайті Коледжу, інших спеціалізованих веб-ресурсах.

4.2. Конкурс на заміщення посади в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з педагогічним/науково-педагогічним працівником.

4.3. Дата публікації оголошення про проведення конкурсного відбору вважається першим днем оголошеного конкурсу.

4.4. З метою надання повної та об'єктивної інформації оголошення про конкурс на заміщення посади має містити:

- повну назву закладу освіти;
- найменування посади, на яку оголошено конкурс;
- вимоги до претендентів;
- строки подання заяв та документів, їх стислий перелік;
- дата проведення конкурсу;
- адреса та номери телефонів Коледжу;
- адреса, за якою здійснюється прийняття документів від претендентів.

Про зміни умов конкурсу або його скасування передбачене оголошення в такому самому порядку.

4.5. Строк подання кандидатами заяв та документів для участі у конкурсному відборі становить не менше, ніж один місяць після опублікування оголошення про конкурсний відбір на сайті Коледжу.

4.6. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі на заміщення вакантної посади педагогічного/науково-педагогічного працівника, направляє нижче наведені документи поштою або подає особисто до відділу кадрів Коледжу:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч, та зареєстровану претендентом у Коледжі;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів та власноруч написану автобіографію;
- анкету-резюме;

- засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України копії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання (при наявності);
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації впродовж останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи, засвідчені згідно з чинним законодавством);
- список наукових праць (мистецьких творів, винаходів) для осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі на заміщення посади науково-педагогічного працівника;
- згоду на обробку персональних даних.

4.7. Претендент, який працював у Коледжі до проведення конкурсу за сумісництвом, представляє звіт про свою роботу за попередній період.

4.8. Претендент на заміщення посади педагогічного/науково-педагогічного працівника має можливість ознайомитись з даним Порядком на офіційному веб-сайті Коледжу або у відділі кадрів, а з посадовими інструкціями у відділі кадрів Коледжу.

4.9. Останній день подання документів до відділу кадрів Коледжу особисто кандидатами закінчується відповідно до режиму роботи Коледжу.

4.10. Документи, подані кандидатами особисто, реєструються в день їх надходження.

4.11. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

4.12. Документи, що надійшли з порушенням встановленого у пункті 4.6. цього Порядку строку для їх подання, не розглядаються і повертаються кандидату.

4.13. Комплект документів кандидатів подається до кадрової служби Коледжу для перевірки комплектності поданих документів та правильності їх оформлення.

4.14. За відсутності повного комплекту документів кандидата документи не приймаються до розгляду і повертаються йому під особистий підпис або шляхом надсилання поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) не пізніше 3-х робочих днів з моменту поступлення документів в Коледж.

4.15. У разі невідповідності спеціальності та кваліфікації кандидата вимогам законодавства України та умовам оголошеного конкурсного відбору він не допускається до конкурсного відбору, про що йому повідомляється.

4.16. Документи кандидатів, отримані та перевірені щодо комплектності кадровою службою Коледжу відповідно до вимог конкурсного відбору, подаються директору Коледжу для розгляду.

4.17. Директор коледжу передає комплект документів кандидатів для розгляду конкурсною комісією Коледжу.

4.18. Конкурсна комісія Коледжу у тижневий термін після завершення терміну подання заяви для участі у конкурсному відборі попередньо розглядає документи кандидатів, складає протокол відповідності кандидатів посаді.

4.19. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, встановленим законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що письмово повідомляється директором Коледжу (на підставі рішення конкурсної комісії).

4.20. У випадку виявлення фактів подання кандидатом підроблених або спотворених офіційних документів, такий кандидат не допускається до участі у конкурсному відборі, а його документи повертаються.

4.21. Рішення про допуск (не допуск) кандидатів до участі в конкурсному відборі приймається конкурсною комісією Коледжу по кандидатах на посади педагогічних/науково-педагогічних працівників, що оформляється протоколом.

4.22. Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Воно є правомірним, якщо у засіданні брало участь не менше 2/3 від її складу. Якщо голоси розподілилися порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.

4.23. При позитивному рішенні конкурсної комісії документи осіб, які подали заяви на участь у конкурсі, направляються відповідно на циклову комісію/відділення для проведення попереднього обговорення.

## **5. ОБГОВОРЕННЯ ПРЕТЕНДЕНТІВ**

5.1. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад викладача, попередньо обговорюються на засіданні відповідної циклової комісії/відділення.

5.2. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента циклова комісія/відділення може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичне, лабораторне або семінарське заняття в присутності педагогічних/науково-педагогічних працівників Коледжу. За бажанням

претендентів їм може бути надана можливість для ознайомлення зі структурним підрозділом, де вони мають намір працювати.

5.3. За результатами розгляду заяв, документів та результатів проведення пробних занять по кожній кандидатурі, яка бере участь у конкурсі, відкритим голосуванням - простою більшістю голосів штатних педагогічних працівників, приймається вмотивоване рішення. Кандидати мають право бути присутніми на засіданні циклової комісії/відділення тільки під час обговорення їх кандидатур.

5.4. Витяг з протоколу засідання циклової комісії із обґрунтованими висновками про професійні якості претендентів й ухвалою щодо рекомендації претендента на відповідну посаду передається конкурсній комісії Коледжу. Претенденти мають бути ознайомлені з висновками до засідання циклової комісії. Негативний висновок не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Конкурсною комісією коледжу.

## **6. ОБРАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ/НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ НА ПОСАДУ**

6.1. На засіданні конкурсної комісії Коледжу перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на відповідну посаду оголошується висновок циклової комісії (відділення) та такі відомості про претендента:

- наявність повної вищої освіти, наукового та вченого звання;
- кількість методичних розробок/наукових праць, професійно-творча активність за останні п'ять років;
- підвищення кваліфікації з відповідного напрямку (відповідних дисциплін) за останні п'ять років;
- методичний/науковий рівень проведення пробної лекції (практичного або семінарського заняття у разі його проведення).

Після цього проводиться обговорення кандидатур.

6.2. Кандидати на заміщення вакантної посади мають право бути присутніми на засіданні конкурсної комісії Коледжу. У разі необхідності за рішенням конкурсної комісії їм може бути надана можливість висловити свою думку. Неявка претендента на засідання конкурсної комісії не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади педагогічного/науково-педагогічного працівника.

6.3. Завершальним етапом конкурсного відбору для заміщення посад педагогічних/науково-педагогічних працівників є процедура обрання відкритим голосуванням працівників на посади конкурсною комісією Коледжу.



6.4. Рішення конкурсної комісії Коледжу при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів конкурсної комісії.

6.5. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів членів конкурсної комісії, що взяли участь у голосуванні. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні конкурсної комісії.

6.6. Якщо при проведенні конкурсу заміщення посади педагогічного/науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Конкурсної комісії або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням директора Коледжу, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

6.7. Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади педагогічного/науково-педагогічного працівника.

6.6. У випадку оголошення перерви в засіданні конкурсної комісії, після поновлення її роботи необхідно перевірити присутність учасників засідання та з'ясувати наявність кворуму для прийняття рішення.

6.7. Рішення конкурсної комісії Коледжу є остаточним і оскарженню не підлягає. У разі допущення процедурних порушень директор Коледжу скасовує рішення конкурсної комісії і пропонує провести її повторне засідання, про що видає відповідний наказ.

6.8. Після завершення процедури обрання витяг з протоколу засідання конкурсної комісії з результатами голосування та повний пакет документів обраного на посаду педагогічного/науково-педагогічного працівника передають до кадрової служби Коледжу для подальшого оформлення трудових відносин.

6.9. Рішення конкурсної комісії Коледжу є підставою для видання директором Коледжу наказу про прийняття на роботу та/або укладення з обраною на посаду педагогічного/науково-педагогічного працівника особою контракту як особливої форми строкового трудового договору.

6.10. Відповідно до чинного законодавства після проведення конкурсу з педагогічними/науково-педагогічними працівниками укладається трудовий договір (контракт). Термін договору встановлюється за погодженням сторін, але не

більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції стосовно терміну контракту має право кожна із сторін.

6.11. Директор Коледжу має право призначити осіб на посади педагогічних/науково-педагогічних працівників за строковим трудовим договором (контрактом) до обрання за конкурсом, але на термін не довше, ніж до закінчення поточного навчального року.

6.12. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Даний Порядок вступає в силу після його затвердження Педагогічною радою Коледжу.

7.2. Текст цього Порядку оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.





**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВИЖНИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ ТА ДИЗАЙНУ**  
**ІМЕНІ ВАСИЛЯ ШКРІБЛЯКА**

**Наказ**

«08» 04 2024 р.

м. Вижиця

№ 89/с

Про введення в дію Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад педагогічних та науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів

У зв'язку із затвердженням Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад педагогічних та науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) Вижицького фахового коледжу мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка Протоколом педагогічної ради №4 від 08.04.2024 року

**НАКАЗУЮ:**

1. Вважати Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад педагогічних та науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) Вижицького фахового коледжу мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка від 08 квітня 2024 року таким, що введено в дію з дати затвердження педагогічною радою.
2. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Директор

Роман ГАВРИЛЮК