

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЖНИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ ТА ДИЗАЙНУ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ ШКРІБЛЯКА



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВФКМД

імені Василя Шкрібляка

Р.М.Гаврилюк

«19» березня 2024р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ

**ВИЖНИЦЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
МИСТЕЦТВ ТА ДИЗАЙНУ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ ШКРІБЛЯКА**

I. Загальні положення

- 1.1. Це положення регламентує порядок діяльності Апеляційної комісії Вижницького фахового коледжу мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка.
- 1.2. Положення про Апеляційну комісію складено у відповідності до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 29 лютого 2024 року № 245, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 р. №356/41701 та до Порядку прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 № 266, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 р. №379/41724, Положення про приймальну комісію коледжу, Статуту коледжу.
- 1.3. Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії.
- 1.4. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій абітурієнтів на результати вступних випробувань, що проводяться коледжем. Термін повноважень Апеляційної комісії складає один рік.
- 1.5. Порядок роботи комісії визначається даним положенням, яке затверджується головою Приймальної комісії.

II. Склад апеляційної комісії

- 2.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом директора коледжу, який є головою Приймальної комісії. Наказ про затвердження складу Апеляційної комісії видається директором не пізніше, ніж за два місяці до початку прийому документів.
- 2.2. До складу Апеляційної комісії входять голова Апеляційної комісії та члени Апеляційної комісії. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.
- 2.3. Склад Апеляційної комісії формується:
 - з числа провідних педагогічних працівників коледжу, досвідчених викладачів дисциплін, з яких проводяться вступні випробування, що не є членами Приймальної комісії та предметних екзаменаційних комісій;
 - з числа кращих вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій;
 - з числа викладачів факультету архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва Чернівецького національного університету ім. Ю.Федьковича, які не є членами предметної екзаменаційної комісії.
- 2.4. Кількість членів встановлюється, виходячи з потреби.
- 2.5. До складу Апеляційної комісії не дозволяється включати осіб, діти яких вступають

до коледжу у поточному році.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

- 3.1. Абітурієнт має право подати письмову апеляцію на результати вступних випробувань.
- 3.2. Апеляція подається особисто в письмовій формі у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії. Апеляція повинна бути обґрунтованою,
- 3.3. Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.
- 3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.
- 3.5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результату вступного випробування з відповідної дисципліни чи етапу творчого конкурсу.
- 3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.
- 3.7. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.
- 3.8. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

IV. Порядок розгляду апеляцій

- 4.1. Подана абітурієнтом заява є підставою для розгляду апеляції. Разом із заявою на розгляд апеляційної комісії подається для експертного висновку екзаменаційна робота, аркуш співбесіди чи усних відповідей вступника.
- 4.2. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності абітурієнта.
- 4.3. Відсутність абітурієнта на засіданні Апеляційної комісії не може бути причиною для відкладення розгляду апеляції.
- 4.4. На засіданні Апеляційної комісії може бути присутній в ролі експерта голова відповідної предметної екзаменаційної комісії. Він має право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.
- 4.4. З неповнолітнім абітурієнтом (до 18 років) має право бути присутнім один із батьків або його законний представник. В інших випадках присутність на апеляції осіб, запрошених абітурієнтом, не допускається.
- 4.5. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляцій не допускається.
- 4.6. Після розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії про оцінку з екзаменаційної роботи (як у випадку її підвищення так і пониження). Результати розгляду оформляються протоколом.
- 4.7. Апеляційна комісія розглядає питання в межах своєї компетенції та виносить відповідне рішення, яке приймається більшістю голосів. Результатом розгляду

апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до балів(вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступного випробування)»
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до..... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступного випробування)».

- 4.8. У випадку задоволення апеляції Апеляційною комісією, результати екзамену (співбесіди) анулюються. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново. Остаточна оцінка затверджується рішенням Приймальної комісії. В разі необхідності зміни оцінки (як у раз збільшення, так і зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі вступного випробування. Протокол Апеляційної комісії підписується головою Апеляційної комісії, а потім затверджується рішенням Приймальної комісії і підписується головою та відповідальним секретарем Приймальної комісії. Після такого затвердження рішення Апеляційної комісії набирає чинності.
- 4.9. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення роботи з розгляду апеляції. Про прийняте рішення заявника повідомляє голова Приймальної комісії чи за його дорученням відповідальний секретар. Факт ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом - вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.
- 4.10. Результати засідання Апеляційної комісії розглядаються на засіданні Приймальної комісії.
- 4.11. Протоколи Апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії коледжу поточного року.

Схвалено на засіданні Приймальної комісії Вижницького фахового коледжу мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка,
протокол №3 від 29 березня 2024 р.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



І.О.Шийчук