

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Вижницький фаховий коледж мистецтв та дизайну
імені Василя Шкрібляка



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор коледжу

Роман ГАВРИЛЮК

« 27 » січня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЛІКВІДАЦІЮ АКАДЕМІЧНИХ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ
У
ВИЖНИЦЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ МИСТЕЦТВ ТА ДИЗАЙНУ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ ШКРІБЛЯКА

ОБГОВОРЕНО ТА
ПОГОДЖЕНО
методичною радою
Протокол № 3
від « 21 » грудня 2022 р.

Вижниця 2023

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує умови та порядок ліквідації академічних заборгованостей студентів у Вижницькому фаховому коледжі мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка (далі – коледж).

1.2. Академічною заборгованістю вважається заборгованість, що виникла в студента в результаті відсутності атестації або одержанні незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю знань (залік, екзамен, атестація)

1.3. Неявка студента на семестровий екзамен та атестацію вважається академічною заборгованістю.

1.4. Академічна заборгованість з навчальної дисципліни виникає в разі одержання студентом 49 та менше балів за шкалою ЄКТС, «незадовільно» - за національною шкалою оцінювання за результатами підсумкового контролю. Студенту, який отримав менше 35 балів під час проходження підсумкового контролю, для отримання права на перездачу необхідно пройти повторне вивчення дисципліни, при умові, що таких дисциплін не більше двох.

1.5. Ліквідувати академічну заборгованість дозволяється студентам, які за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін мають не більше п'яти незадовільних оцінок (академічних заборгованостей).

1.6. Студенти, які за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін мають більше п'яти незадовільних оцінок відраховуються з коледжу.

1.7. Час на ліквідацію академічної заборгованості надається після закінчення основної екзаменаційної сесії.

1.8. Ліквідація академічної заборгованості з підсумкового семестрового контролю знань (заліку, екзамену), допускається не більше двох разів: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення протягом одного року після її отримання.

1.9. Ліквідація студентами, денної форми навчання, академічної заборгованості проводиться, за результатами зимової сесії, до початку

наступного семестру, а за результатами літньої сесії – до початку нового навчального року.

1.10. У випадках конфліктних ситуацій за мотивованою заявою студента чи викладача створюється комісія для приймання іспиту (заліку), до якої входять: завідувач відділенням, голова циклової комісії (провідний викладач) і викладачі відповідної комісії, представники адміністрації, студентської ради та профспілкового комітету, навчальної частини.

1.11. Складання підсумкового семестрового контролю (заліку, екзамену) комісії здійснюється за білетами (завдань, задач, ситуацій). Результати поточного контролю при цьому не враховуються.

1.12. За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим студентам за поданням завідувача відділення наказом по коледжу може встановлюватись індивідуальний графік складання іспитів (заліків) або ліквідації академічної заборгованості тривалістю не більше місяця після закінчення зимової екзаменаційної сесії, а після літньої екзаменаційної сесії – до початку нового навчального року. Якщо цей термін (не більше одного місяця) є недостатнім для виконання індивідуального графіка, розглядається питання про надання студенту академічної відпустки або повторного курсу навчання.

1.13. Студент, який не склав підсумкового семестрового контролю комісії відраховується із коледжу.

1.14. Ліквідація академічної заборгованості з кваліфікаційної атестації, допускається повторно в наступний термін роботи Екзаменаційної комісії протягом наступних трьох років.

II. Порядок ліквідації академічних заборгованостей

2.1. З навчальних дисциплін навчального плану підсумкове оцінювання рівня знань студентів здійснюється за результатами поточної та підсумкової успішності (заліку, екзамену).

2.2. Студенти, які за результатами поточної успішності, заліку чи екзамену отримали академічну заборгованість зобов'язані написати заяву на повторне здавання дисципліни.

2.3 Відомість ліквідації академічної заборгованості видаються студенту перед проведенням повторного підсумкового контролю.

2.4. Студент зобов'язаний надати викладачу відомість повторного підсумкового контролю до проведення оцінювання. Результати повторного підсумкового контролю заносяться у відомість викладачем, завідувачем відділення або головою екзаменаційної комісії у день оцінювання, після чого студент зобов'язаний самостійно повернути відомість у навчальну частину.

2.5. Студенти, які за результатами повторного здавання дисципліни одержали незадовільну оцінку, зобов'язані написати заяву на останнє перескладання підсумкового контролю комісії, яка створюється завідувачем відділення.

2.6. Студенти, які за результатами заліку та екзамену отримали академічну заборгованість і не пройшли вчасно повторного здавання дисципліни, відраховуються із коледжу.

2.7. Повторне проходження підсумкового контролю з метою покращення отриманої позитивної оцінки не допускається.

III. Порядок ліквідації академічних заборгованостей з атестації випускників, які здобувають ступінь фахового молодшого бакалавра, бакалавра

3.1. Атестація студентів проводиться у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної (дипломної) роботи.

3.2. Академічна заборгованість з атестації з'являється у випадках, коли студент є неатестованим через те, що результати не відповідають вимогам рівня атестації.

3.3. Академічна заборгованість з атестації виникає також, якщо студент не з'явився на засідання Екзаменаційної комісії для захисту.

3.4. Студенти, які мають академічну заборгованість з атестації, мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи Екзаменаційної комісії

протягом наступних трьох років.

3.5. Студент, який має академічну заборгованість з атестації по закінченні терміну навчання за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем одержує академічну довідку встановленого зразка.

IV. Терміни ліквідації академічних заборгованостей студентів

4.1. Академічна заборгованість ліквідується після закінчення основної екзаменаційної сесії.

Термін ліквідування за результатами зимової сесії, до початку наступного семестру, а за результатами літньої сесії – до початку нового навчального року.

4.2. Студенти, які за результатами підсумкового семестрового контролю (заліку чи екзамену) одержали академічну заборгованість як правило, ліквідують її протягом перших десяти днів з моменту отримання.

V. Порядок внесення змін та доповнень

5.1. Випадки, не передбачені цим Положенням, особливі обставини та ситуації розглядає та вирішує директор на підставі подання завідуючого відділенням, голови циклової комісії та/або заяви студента. Рішення директора є остаточним.

5.2. Зміни та доповнення розглядаються методичною радою коледжу та затверджуються педагогічною радою Коледжу.