

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Вижницький фаховий коледж мистецтв та дизайну
імені Василя Шкрібляка



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор коледжу

Роман ГАВРИЛЮК

_____ 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів, а також здобуття другої вищої (фахової передвищої) освіти у Вижницькому фаховому коледжі мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка

1. Загальні положення

1.1. Дане положення регулює питання переведення, відрахування та поновлення студентів, які навчаються за освітньо-професійним ступенем - фаховий молодший бакалавр та освітнім ступенем - бакалавр, а також питання, придбання другої вищої (фахової передвищої) освіти у Вижницькому фаховому коледжі мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка (далі ВФКМД).

1.2. Переведення, поновлення та придбання другої вищої (фахової передвищої) освіти здійснюється на всіх формах навчання, напрямках підготовки та спеціальностях.

1.3. Усі документи на переведення, поновлення та придбання другої вищої (фахової передвищої) освіти подаються до Приймальної комісії під час літніх канікул.

1.4. У залежності від наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та академрізниць Приймальна комісія у двотижневий термін повідомляє заявникові умови зарахування на навчання або причини відмови.

1.5. Ліквідація академрізниць здійснюється до початку семестру (1 вересня та 1 січня). Сумарна кількість форм контролю (заліків, екзаменів) з предметів що складають академрізницю не повинна перевищувати 3- для денної та 4 -для заочної форми навчання.

1.6. Академрізницю виводить навчальна частина в погодженні з директором коледжу.

1.7. Зарахування студентами ВФКМД здійснюється після ліквідації академрізниць за поданням заступника директора з навчальної роботи.

1.8. Особи, які бажають перевестися, поновитися чи придбати другу вищу (фахову передвищу) освіти в ВФКМД, зараховуються на відповідний курс (не нижче другого). При неможливості зарахування на другий курс через велику різницю в навчальних планах за бажанням заявника можна вступати до ВФКМД на перший курс на загальних підставах.

2.1. Переведення студентів до ВФКМД з інших ЗФПО, ЗВО здійснюється за згодою між директором ВФКМД та директором того закладу освіти, з якого переводиться студент.

Переведення здійснюється для студентів усіх форм навчання, напрямків підготовки та спеціальностей.

2.2. Студент, який бажає перевестись до ВФКМД подає на ім'я директора закладу освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду (засвідчену печаткою), звертається з цією заявою до директора ВФКМД.

Крім цього, до Приймальної комісії ВФКМД студент подає такі документи:

1. Заяву на ім'я директора ВФКМД встановленого зразка.
2. Засвідчену печаткою індивідуальний навчальний план (залікову книжку).
3. Довідку про акредитацію відповідної спеціальності, на якій він навчається.
4. Паспорт (подає особисто).

За умови ліквідації академічної різниці у встановлені терміни директор видає наказ про допуск студента до занять. До закладу, в якому студент навчався раніше, Приймальна комісія ВФКМД направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

Після одержання особової справи, директор ВФКМД видає наказ про зарахування студента.

До особової справи студента переведеного з іншого закладу, вкладаються:

1. Витяг з наказу про зарахування.
2. Заява.
3. Академічна довідка.
4. Довідка про акредитацію відповідної спеціальності, на якій він навчався.

Порядок збереження цих документів такий, як і особових справ студентів ВФКМД.

2.3. Особи, які навчались за рахунок коштів державного бюджету в інших закладах освіти, беруть участь у загальному конкурсі студентів даної спеціальності, що бажають перевестись на бюджетні місця, за умови наявності таких вакантних місць. За відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи, за їх згодою, можуть бути переведені на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, установ і фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

2.4. Особи, які навчаються у закладі освіти на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб, переводиться на навчання до ВФКМД на умовах контракту. Такі переведення здійснюються за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, які фінансують підготовку.

Б) Переведення з ВФКМД до інших закладів вищої (фахової передвищої) освіти

2.5. Переведення студентів із ВФКМД до інших ЗФПО та ЗВО здійснюється за згодою між директором ВФКМД та директором того закладу освіти, в який переводиться студент. При цьому переведення студентів з однієї спеціальності на іншу не допускається.

Студент, який бажає перевестися із ВФКМД, подає на ім'я директора заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду (засвідчену печаткою), звертається з цією заявою до директора закладу освіти, в якому він має намір навчатися.

При позитивному розгляді заяви і допуску студента до занять направляється запит до ВФКМД щодо одержання поштою його особової справи. Отримавши запит із іншого закладу освіти, директор ВФКМД видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням і в тижневий термін пересилає його особову справу на адресу того закладу освітнім, до якого переводиться студент.

У ВФКМД залишаються:

1. Копія академічної довідки.
2. Залікова книжка.
3. Студентський квиток.
4. Список пересланих документів.

Порядок збереження цих документів такий, як і особових справ студентів.

В) Переведення студентів у межах ВФКМД

2.6. Переведення студентів з однієї форми навчання (денної, заочної) на іншу в межах ВФКМД здійснюється за наказом директора при наявності місць ліцензованого обсягу за поданням заяви та ліквідації академічної різниці. Переведення з одного напрямку підготовки на інший та з однієї спеціальності на іншу можливе тільки для студентів, які навчаються за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр (студентів коледжу).

Директор ВФКМД має право розглядати, як виняток, питання переведення студентів з однієї форми навчання на іншу тільки за умови переведення на ті ж спеціальності, за якими здійснювалась їх підготовка.

2.7. Переведення студентів з платної форми навчання на вакантні місця державного замовлення однієї і тієї ж спеціальності здійснюється на початку семестру (вересень, січень) для студентів I-IV курсів на підставі рішення директора. Основним критерієм переведення на бюджетні місця є рейтинг успішності студентів. При переведенні студентів на бюджетні місця враховуються також соціальні фактори (втрата одного чи двох годувальників, багатодітна сім'я, безробіття батьків чи неспроможність їх за станом здоров'я оплачувати навчання, скрутне матеріальне становище сім'ї, тощо).

На розгляд директору подається:

1. Заява студента з мотивованим зверненням про переведення.
2. Витяг із залікової книжки (індивідуального навчального плану) із виведеним середнім балом за весь період навчання та місце студента в рейтингу успішності студентів - контрактників даної спеціальності.
3. Документи, які підтверджують склад сім'ї, матеріальне становище сім'ї, стан здоров'я батьків, що зумовлюють неспроможність оплати за навчання, тощо.

3. Відрахування студентів

3.1. Підставами для відрахування студента з ВФКМД є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору, який є підставою для зарахування;
- 6) інші випадки, передбачені законом.

3.2. Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

3.3. Студенту, який відрахований з ВФКМД, видається:

- Академічна довідка встановленої форми - Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 лютого 2021 року № 132 „ Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 року № 102".
- оригінал документа про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту.

До особової справи студента, яка залишається в архіві ВФКМД, вкладаються:

- Копія академічної довідки, підписаної директором ВФКМД і скріпленої гербовою печаткою.
- Залікова книжка (індивідуальний навчальний план студента).
- Студентський квиток.

4. Поновлення до складу студентів

4.1. Поновлення до складу студентів ВФКМД здійснюється директором незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, трудового стажу, форми навчання і з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

4.2. Питання про поновлення розглядаються директором ВФКМД після подання таких документів:

- Заяви на ім'я директора ВФКМД встановленого зразка.
- Академічної довідки.
- Оригіналу документа про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту.
- Довідки про рівень акредитації ЗВО та відповідної спеціальності, на якій претендент навчався.
- Паспорт (подається особисто).

4.3. Поновлення студентів на перший курс ВФКМД забороняється. Директор ВФКМД має право поновити на другий курс студентів які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку семестру.

4.4. Незалежно від спеціальності та форми навчання обов'язковою є плата за навчання.

4.5. Студенту, який поновлений у ВФКМД, видається залікова книжка (індивідуальний навчальний план) з поставленими Perezархованими предметами з відповідними оцінками, одержаними в іншому закладі освіти. Perezархування предметів здійснює заступник директора по навчальній роботі.

- 4.6. До особової справи студента, поновленого в ВФКМД, вкладається:
- Витяг з наказу про зарахування.
 - Заява.
 - Академічна довідка.
 - Довідка про рівень акредитації відповідної спеціальності, на якій студент навчався до поновлення.

5. Здобуття другої вищої (фахової передвищої) освіти особами, які мають закінчену вищу освіту.

- 5.1. Прийом документів від осіб, які мають закінчену вищу освіту, проводяться на спеціальності, де є вакантні місця за ліцензією, в період літніх і зимових канікул.
- 5.2. Залежно від спеціальності та форми навчання обов'язковою є плата за навчання.
- 5.3. Особи, які вступають до ВФКМД для придбання другої спеціальності, подають до Приймальної комісії такі документи:
- Заяву на ім'я директора ВФКМД встановленого зразка.
 - Засвідчені нотаріально копію диплома про вищу освіту та додаток до нього.
 - Медичну довідку (форма 086 -У).
 - 6 фотокарток (розмір 3x4).
 - Паспорт (подається особисто).
 - Довідку про рівень акредитації того закладу освіти і відповідної спеціальності, на якій він навчався (для осіб, що не є студентами ВФКМД).
- 5.4. Заява про придбання другої вищої (фахової передвищої) освіти має бути розглянута в ВФКМД протягом двох тижнів і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причини відмови.
- 5.5. Після ліквідації академічної дирекції директор ВФКМД видає наказ про зарахування даного заявника студентом ВФКМД.
- 5.6. Студенту, який зарахований до ВФКМД, видається індивідуальний навчальний план з проставленими перезарахованими предметами та відповідними оцінками, одержаними в іншому закладі освіти. Перезарахування предметів здійснює заступник директора з навчальної роботи.

- 4.6. До особової справи студента, поновленого в ВФКМД, вкладається:
- Витяг з наказу про зарахування.
 - Заява.
 - Академічна довідка.
 - Довідка про рівень акредитації відповідної спеціальності, на якій студент навчався до поновлення.

5. Здобуття другої вищої (фахової передвищої) освіти особами, які мають закінчену вищу освіту.

- 5.1. Прийом документів від осіб, які мають закінчену вищу освіту, проводяться на спеціальності, де є вакантні місця за ліцензією, в період літніх і зимових канікул.
- 5.2. Залежно від спеціальності та форми навчання обов'язковою є плата за навчання.
- 5.3. Особи, які вступають до ВФКМД для придбання другої спеціальності, подають до Приймальної комісії такі документи:
- Заяву на ім'я директора ВФКМД встановленого зразка.
 - Засвідчені нотаріально копію диплома про вищу освіту та додаток до нього.
 - Медичну довідку (форма 086 -У).
 - 6 фотокарток (розмір 3x4).
 - Паспорт (подається особисто).
 - Довідку про рівень акредитації того закладу освіти і відповідної спеціальності, на якій він навчався (для осіб, що не є студентами ВФКМД).
- 5.4. Заява про придбання другої вищої (фахової передвищої) освіти має бути розглянута в ВФКМД протягом двох тижнів і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причини відмови.
- 5.5. Після ліквідації академрізниць директор ВФКМД видає наказ про зарахування даного заявника студентом ВФКМД.
- 5.6. Студенту, який зарахований до ВФКМД, видається індивідуальний навчальний план з проставленими перезарахованими предметами та відповідними оцінками, одержаними в іншому закладі освіти. Перезарахування предметів здійснює заступник директора з навчальної роботи.

Дане Положення урегульовано на підставі Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», на основі Положення «Про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів, а також здобуття другої вищої освіти у Вижницькому коледжі прикладного мистецтва ім. В. Ю. Шкрібляка» (Наказ від 20.07.2015 року № 36/16-08) та перезатверджено у зв'язку із зміною назви коледжу.