

Міністерство освіти і науки України
Вижницький фаховий коледж мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор Вижницького
фахового коледжу мистецтв та
дизайну імені Василя Шкрібляка

Роман ГАВРИЛЮК

« 23 » _____ 2023 р.

**Положення
про розроблення, супроводження та моніторинг
освітньо-професійних програм
у Вижницькому фаховому коледжі
мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка**

Вижниця – 2023 рік

Дане Положення перезатверджено у зв'язку із зміною назви коледжу.

Розроблено на основі «Положення про розроблення, супроводження та моніторинг освітньо-професійних програм у Вижницькому коледжі прикладного мистецтва ім. В. Ю. Шкрібляка» затвердженого Педагогічною радою Вижницького коледжу прикладного мистецтва ім. В. Ю. Шкрібляка, Протокол від 30.10.2020 року № 2.

ЗМІСТ

1. Загальні відомості	3
2. Концепція освітньої діяльності	5
3. Освітньо-професійна програма.....	6
4. Гарант освітньо-професійної програми	13
5. Проєктна група спеціальності.....	14
6. Група забезпечення	16
7. Взаємодія з іншими відділами	19
9. Нормативні посилання	19

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» передбачається відповідальність закладів фахової передвищої освіти за якість підготовки здобувачів, а саме: здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для

- вирішення типових спеціалізованих задач в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов;

- відповідальності за результати своєї діяльності;
- здійснення контролю інших осіб у визначених ситуаціях

Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» у редакції постанов Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347 та від 03 березня 2020 р. № 180 (далі Ліцензійні умови) та розроблення змісту освіти й навчання можна представити на схемі (рис. 1). Нормативні документи верхньої частини схеми (національна рамка кваліфікацій, професійні стандарти та стандарти вищої/фахової передвищої освіти) розробляються на рівні держави і затверджуються відповідними державними органами. Документи нижньої частини схеми розробляються й затверджуються у Вижницькому фаховому коледжі мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка (далі Коледж).

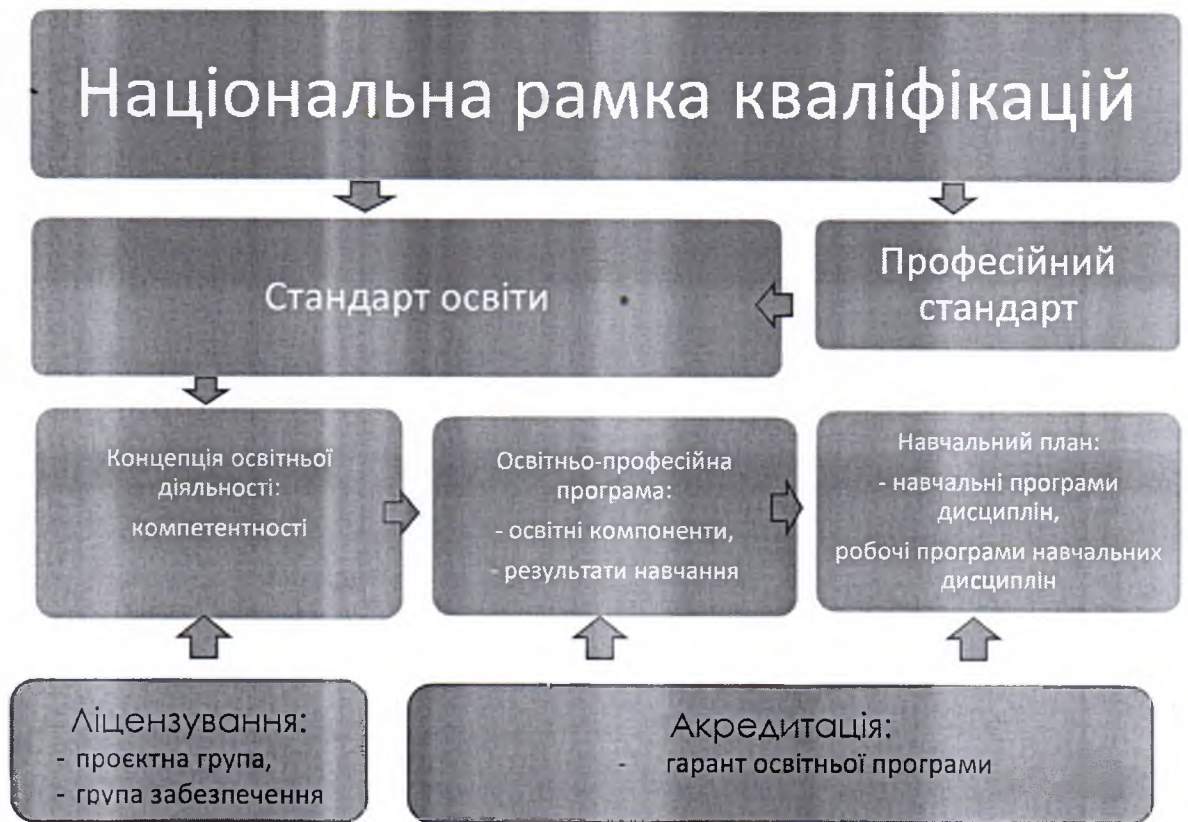


Рисунок 1. Схема змісту освіти

Стандарти вищої/фахової передвищої освіти розробляються для кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення змісту та оцінювання результатів освітньої діяльності за освітньо-професійними програмами (далі ОПП) вищої/фахової передвищої освіти. Стандарти освіти є обов'язковими до виконання всіма суб'єктами освітньої діяльності незалежно від форми власності та сфери управління.

Стандарт вищої/фахової передвищої освіти визначає такі вимоги до освітньо-професійної програми:

- 1) перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей і результатів навчання;
- 2) вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

- 3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра/бакалавра за відповідною спеціальністю;
- 4) форми атестації здобувачів фахової передвищої/вищої освіти;
- 5) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої/вищої освіти;
- 6) вимоги професійних стандартів (за наявності).

Відповідно до Ліцензійних умов та з метою підготовки здобувачів вищої/фахової передвищої освіти для отримання ліцензії (розширення провадження освітньої діяльності або започаткування нової спеціальності) на всіх спеціальностях у Коледжі повинні бути створені такі документи:

- концепція освітньої діяльності;
- освітньо-професійні програми (ОПП);
- навчальні плани та ін.

Для їх розробки та підтримки необхідно сформувати проєктні групи спеціальностей, а для забезпечення якості освіти – групи забезпечення спеціальностей.

При розробці освітньо-професійних програм, їх освітніх компонентів та результатів навчання необхідно враховувати пропозиції стейкхолдерів (зацікавлених сторін, а саме: роботодавців, випускників, здобувачів фахової передвищої освіти, академічної спільноти, викладачів).

За якість підготовки здобувачів фахової передвищої/вищої освіти за певною освітньо-професійною програмою відповідальність несе гарант ОПП.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Для проходження процедури ліцензування (започаткування, розширення провадження освітньої діяльності) проєктна група спеціальності на основі стандарту вищої/фахової передвищої освіти розробляє концепцію освітньої діяльності для відповідної спеціальності.

Концепція освітньої діяльності за відповідною спеціальністю розробляється на основі стандарту вищої/фахової передвищої освіти і обов'язково включає:

- код та найменування спеціальності;
- освітній рівень;
- орієнтовний перелік спеціалізацій та освітніх програм;
- загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та строк навчання;
- професійні стандарти, на дотримання яких планується спрямувати навчання (в разі наявності);
- перелік основних компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач;
- орієнтовний перелік професійних кваліфікацій, які планується надавати;
- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання;
- порядок оцінювання результатів навчання.

Концепція освітньої діяльності:

- 1) розробляється проектною групою;
- 2) розглядається та схвалюється Педагогічною радою Коледжу;
- 3) затверджується директором Коледжу.

3. ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

У межах ліцензованих спеціальностей Коледж розробляє освітньо-професійні програми (далі ОПП) та затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу.

Основою для розроблення ОПП є концепція освітньої діяльності та стандарт вищої/фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

Освітньо-професійна програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних

заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації

Освітньо-професійна програма містить:

- 1) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- 2) зміст підготовки здобувачів вищої/фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; за відсутності затвердженого стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного освітнього рівня;
- 3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня освіти;
- 4) перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- 5) вимоги професійних стандартів (за наявності);
- 6) форми атестації здобувачів вищої/фахової передвищої освіти;
- 7) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 8) перелік компетентностей випускника.

Освітньо-професійні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

Освітньо-професійні програми повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів вищої/фахової передвищої освіти.

Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до закону.

ОПП використовується під час:

- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості навчання;
- проведення внутрішнього оцінювання якості провадження освітньої діяльності за відповідною ОПП

- проведення зовнішнього оцінювання якості (акредитаційної експертизи) провадження освітньої діяльності за відповідною ОПП, інспектування освітньої діяльності;

- професійної орієнтації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти.

З метою забезпечення відповідності змісту підготовки фахівців вимогам ринку праці (замовників), сучасного виробництва, досягненням світової та національної науки, техніки та технологій, культури та мистецтва, профорієнтаційної роботи Коледж може запроваджувати ОПП в межах ліцензованих спеціальностей.

Запровадження нової ОП в межах певної спеціальності передбачає такі етапи:

- 1) випускова циклова комісія/відділення або проектна група ініціює процес запровадження нової ОПП;

- 2) за потреби наказом директора Коледжу призначається гарант ОПП;

- 3) проектна група/гарант ОПП на підставі аналізу стану та перспектив розвитку галузі повинен:

- визначити компетентності, які затребувані на ринку праці, але не забезпечуються наявними програмами підготовки;

- на підставі вищезазначеного сформулювати назву ОПП;

- отримати підтримку потенційних стейкхолдерів (замовників підготовки фахівців, роботодавців, студентів) у вигляді листів, протоколів спільних засідань, результатів опитувань;

- надати обґрунтування необхідності запровадження нової ОПП, зазначивши перелік навчальних дисциплін, а також відомості про їх кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення;

- розробити ОПП підготовки;

- розробити навчальний план ОПП.

- 4) проектна група/гарант ОПП подає на розгляд відділення/випускової циклової комісії, навчальній частині коледжу розроблені документи;

5) проєкт ОПП оприлюднюється офіційному веб-сайті Коледжу з метою отримання зауважень та пропозиції зацікавлених сторін (стейкхолдерів), які приймаються протягом не менше одного місяця на зазначену е-пошту або у письмовому вигляді;

6) на основі отриманих зауважень та пропозицій проєктна група/гарант ОПП за потреби вносить зміни у освітньо-професійну програму та навчальний план (за узгодженням з навчальною частиною), узгоджує у стейкхолдерів;

7) запропонована ОПП розглядається Методичною радою Коледжу;

8) рішення про запровадження нової ОПП ухвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу;

9) на сайті Коледжу публікується точна та достовірна інформацію про ОПП (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних зацікавлених сторін (стейкхолдерів) та суспільства.

З метою забезпечення якості освіти проєктна група/гарант ОПП повинні моніторити і періодично переглядати ОПП, забезпечуючи їхню відповідність зазначеним цілям, а також потребам стейкхолдерів і суспільства.

Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм

Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм проводиться з метою удосконалення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти та здійснюється за участі здобувачів освіти, представників органів студентського самоврядування, випускників, роботодавців, академічної спільноти та інших заінтересованих сторін.

Відділення/випускові циклові комісії проводять **моніторинг** якості змісту професійної підготовки фахівців за ОПП:

- оцінка якості структури та змістовного наповнення ОП;
- оцінка ступені досягнення цілей та результатів навчання за ОПП,
- оцінка якості кадрового та матеріально-технічного забезпечення;

- оцінка наявності, якості й доступності навчально-методичного забезпечення, зокрема, робочих програм та силабусів навчальних дисциплін, практик, курсових робіт тощо;

- оцінка наявності, якості й доступності інформаційного забезпечення;

- аналіз контрольних заходів та критеріїв оцінювання за компонентами ОПП, їх зрозумілості та достатності;

- дотримання принципів студентоцентрованого навчання (вибір форми навчання, можливість формування індивідуальної траєкторії навчання, навчання за індивідуальним графіком, участь у модернізації ОПП, доступність для студентів процедур оцінювання тощо);

- забезпечення підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів;

- аналіз дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу за ОПП;

- оцінка якості ОПП стейкхолдерами.

Група забезпечення освітніх програм спеціальності відстежує:

- якість змістовного наповнення ОПП, його відповідність стандартам вищої освіти та професійним стандартам (за наявності), вимогам Національної рамки кваліфікацій;

- забезпечення необхідного рівня якості ОПП згідно критеріїв оцінювання освітніх програм, відповідно до Положень про акредитацію освітніх програм;

- актуальність мети та цілей навчання ОПП;

- коректність структурно-логічної схеми;

- врахування інтересів стейкхолдерів, залучення роботодавців до освітнього процесу;

- публічну доступність до ОПП.

Методична рада коледжу при проведенні моніторингу здійснює:

- організацію й аналіз опитувань, (анкетувань, оцінювань): здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників факультету з питань організації освітнього процесу за ОПП;

- організацію й аналіз опитувань випускників та представників ринку праці (роботодавців) з питань якості освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності. Результати моніторингу отримані від відділення, груп забезпечення ОПП, та власні результати узагальнює у своєму звіті та оприлюднює на своїй сторінці сайту Коледжу.

Результати моніторингу освітніх програм, оформлюються звітом від голови Методичної ради та надаються Гаранту освітньої програми.

Рішення про необхідність перегляду освітніх програм приймається (цикловою комісією, відділенням та гарантом ОП) у разі потреби, але не рідше одного разу за повний курс навчання за ОПП на основі аналізу та оцінки результатів моніторингу. Обґрунтовані зміни чи доповнення до освітньої програми вносяться, у разі необхідності, у такому ж порядку, як під час розробки та затвердження освітньої програми відповідно до цього Положення.

Підстави для перегляду освітньої програми:

- ініціатива проектної групи та/або групи забезпечення відповідної освітньої програми; керівництва Коледжу, відділення; зацікавлених сторін;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;
- наявність висновків про недостатньо високу якість освітньої програми за результатами оцінки якості освітньої програми;
- наявність недоліків та зауважень за результатами самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності. Підстави для перегляду освітньої програми не є вичерпними.

Основними критеріями перегляду ОПП виступають:

- результати щорічного моніторингу ОПП;
- результати оцінювання стейкхолдерами якості ОПП;
- приведення у відповідність сучасним вимогам з урахуванням новітніх досліджень у відповідній галузі знань та потреб розвитку суспільства;

- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру або інших умов реалізації освітньої програми.

Результатом перегляду ОПП можуть бути рішення про **оновлення, модернізацію, закриття ОПП або про відсутність потреби у змінах ОПП**. Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової освітньої програми або перегляду діючої. Перегляд освітніх програм відбувається також за результатами самоаналізу та за підсумками акредитації.

Освітня програма може щорічно оновлюватися в частині структурних складових ОПП, зокрема, змісту робочих програм освітніх компонентів (та силабусів), програм практик, тощо.

Оновлення ОПП виконується шляхом затвердження відповідних змін до 1 вересня поточного року, в якому будуть навчатись здобувачі освіти за зміненою ОПП.

Якщо результати перегляду вимагають реформування чи докорінних змін ОПП, а також, якщо в результаті процедур моніторингу визнано неналежну якість освіти за даною ОПП, то освітня програма підлягає модернізації.

Модернізація освітньої програми має на меті більш значну зміну (більш ніж на 50%) в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може торкатися також мети (місії), програмних навчальних результатів ОПП, її освітніх компонентів, визначених програмних результатів навчання, кількості кредитів тощо для досягнення й реалізації завдань та цілей Коледжу. Зміна виду освітньої програми також відноситься до модернізації. У випадку докорінної модернізації ОПП шляхом об'єднання або роз'єднання існуючих ОПП, дана ОПП розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітніми програмами, що реалізувалися до модернізації, припиняється набір здобувачів освіти на навчання, а після завершення навчання здобувачів освіти на останньому курсі (році навчання) освітня програма вилучається з переліку ОПП Коледжу.

Також під час перегляду ОПП повинні братися до уваги результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема, зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій цієї та інших ОПП). Зміни до ОПП за подання проектної групи/ гаранта ОПП та завідувача випускової циклової комісії ухвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу.

Про будь-які зміни, як заплановані, так і реалізовані упродовж цього процесу, інформуються усі зацікавлені сторони, зокрема, розміщенням відповідної інформації на сайті Коледжу.

4. ГАРАНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Гарант ОПП – це визначений за наказом директора Коледжу педагогічний працівник, який несе відповідальність за її якість, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, вищу педагогічну категорію та стаж педагогічної роботи не менше 5 років.

За відсутності відповідного наказу гарантом ОПП вважається керівник відповідної проектної групи.

До функцій гаранта ОПП належать:

- внесення пропозицій щодо затвердження або оновлення ОПП та навчального плану для відповідної спеціальності;

- постійний моніторинг та вдосконалення ОПП залежно від пропозицій стейкхолдерів, а також тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- внесення змін до кадрового складу працівників, які забезпечують підготовку здобувачів освіти (для дотримання Ліцензійних вимог та вимог ОПП); такі зміни узгоджуються з відповідною цикловою комісією та затверджуються Педагогічною радою Коледжу;

- ініціювати необхідні процедури для покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОПП;

- проходження процедури зовнішнього оцінювання якості освіти за ОПП.

Кандидатуру гаранта ОПП певної спеціальності обирається серед членів групи забезпечення.

У разі неефективної (незадовільної) роботи гаранта ОПП рішенням Педагогічної ради Коледжу (за поданням відділення/випускової циклової комісії) призначається інший гарант, про що видається відповідний наказ.

У разі неможливості тимчасово виконувати свої обов'язки гарант ОПП призначає заступника з членів проєктної групи або групи забезпечення. Доручення, що покладаються на гаранта ОПП, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається у індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної циклової комісії.

Гаранту ОПП рішенням директора Коледжу може бути встановлена матеріальна винагорода в способи, що не суперечать законодавству і статуту Коледжу.

5. ПРОЄКТНА ГРУПА СПЕЦІАЛЬНОСТІ

Проєктна група спеціальності – визначена наказом директора Коледжу група педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на рівні фахової передвищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеними Ліцезійними умовами.

У складі проєктної групи спеціальності повинно бути не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, вищу педагогічну категорію і не входять (входили) до жодної проєктної групи в поточному семестрі (крім проєктної групи з цієї ж спеціальності у Коледжі).

Відповідність спеціальності визначається згідно документами про вищу освіту або науковий ступінь, або наявність у не більш як половини складу

проектної групи досвіду практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше 5 років, у тому числі педагогічної чи науково-педагогічної діяльності.

Керівником проектної групи призначається один з її членів, який має стаж педагогічної роботи не менш як 5 років.

Керівник проектної групи – є гарантом ОПП (якщо не передбачено іншого).

Керівник проектної групи повинен мати не менше однієї статті у періодичному виданні, яке включене до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection (вимога діє з 10.05.2021).

Функції проектної групи спеціальності:

- розробка концепції освітньої діяльності спеціальності;
- розробка освітньо-професійної програми;
- повідомлення відповідних структурних підрозділів про зміни в ліцензійній справі для внесення їх до Єдиної державної електронної бази з питань освіти:

до 1 травня інформацію про кадрове забезпечення (або протягом трьох місяців після зміни інформації);

до 31 грудня про матеріально-технічне забезпечення (або протягом трьох місяців після зміни інформації);

двічі на рік до 1 лютого і до 1 вересня за попередній період провадження освітньої діяльності про зміну даних (у тому числі розширення або звуження провадження освітньої діяльності), зазначених у документах, що додавалися до заяви.

До функцій керівника проектної групи (гаранта) належать:

- започаткування освітньої діяльності за спеціальністю (процес ліцензування);
- розробка концепції освітньої діяльності;
- ініціювання створення/оновлення освітніх програм за цієї спеціальністю.

Кандидатури керівника та членів проєктної групи спеціальності обговорюються на засіданні відділення/випускової циклової комісії, ухвалюються протоколом засідання циклової комісії. Якщо за певною спеціальністю випусковою є не одна циклова комісія, проводиться спільне засідання циклових комісій.

Склад проєктної групи на підставі витягу з протоколу засідання циклової комісії, відомостей про проєктну групу затверджується наказом директора Коледжу.

Зміни до складу проєктної групи здійснюються на підставі службової записки завідувача відповідної випускової циклової комісії за узгодженням з керівником проєктної групи, витягу з протоколу засідання циклових комісії, змінених відомостей про проєктну групу та затверджуються наказом директора Коледжу.

У разі неефективної (незадовільної) роботи керівника проєктної групи рішенням Педагогічної ради Коледжу (за поданням голови циклової комісії та/або членів проєктної групи) призначається інший керівник, про що видається відповідний наказ.

У разі неможливості тимчасово виконувати свої обов'язки керівник проєктної групи призначає заступника з членів проєктної групи. Доручення, що покладаються на керівника та членів проєктних груп, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається у індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної циклової комісії.

Рішенням директора Коледжу може бути встановлена матеріальна винагорода в способи, що не суперечать законодавству і статуту Коледжу.

6. ГРУПА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Група забезпечення спеціальності – група педагогічних працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю особисто беруть участь в освітньому

процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеними Ліцензійними умовами.

Якщо кілька випускових циклових комісій ведуть підготовку студентів за однією спеціальністю, то група забезпечення спеціальності формується з представників цих циклових комісій, які задіяні в освітньому процесі відповідно до навчального плану.

Функції групи забезпечення:

- планування та організація освітнього процесу, виконання навчальних планів, розробка (виконання) програм навчальних дисциплін;
- організація підготовки навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та створення належних умов для успішного оволодіння здобувачами освіти системою компетентностей;
- організація виконання рішень з питань забезпечення освітнього процесу та здійснення контролю за їх виконанням;
- підведення підсумків поточної успішності здобувачів освіти, успішності за семестр;
- складання і подання звітності з питань успішності та якості підготовки здобувачів освіти;
- залучення здобувачів освіти до творчої діяльності;
- здійснення контролю за навчальною дисципліною серед здобувачів освіти;
- разом із навчальною частиною Коледжу підготовка та проходження процедури зовнішнього оцінювання ОПП (розширення провадження освітньої діяльності, акредитація).

Кандидатури керівника та членів групи забезпечення певної спеціальності обговорюються на засіданні відділення/циклової комісії, ухвалюються протоколом засідання відділення/циклової комісії.

Склад групи забезпечення на підставі витягу з протоколу засідання випускової циклової комісії та відомостей про групу забезпечення затверджується наказом директора Коледжу.

Будь-які зміни до складу групи забезпечення у разі її незадовільної роботи або змінах у кадровому складі Коледжу здійснюються на підставі службових записок завідуючого відділенням/голів циклових комісій, витягу з протоколу засідання відділення/циклових комісій, змінених відомостей про групу забезпечення затверджуються наказом директора Коледжу.

Доручення, що покладаються на керівника та членів груп забезпечення, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається у індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної циклової комісії. Рішенням директора Коледжу може бути встановлена матеріальна винагорода в способи, що не суперечать законодавству і статуту Коледжу.

На вимогу МОН Коледж повинен подавати склад групи забезпечення спеціальності (спеціальностей) кожного підрозділу, де здійснюється підготовка за спеціальністю, із зазначенням прізвища, імені та по батькові кожного члена групи, його наукового ступеня та вченого звання або інших підстав внесення особи до складу групи забезпечення.

Проведення усіх видів навчальних занять, здійснення керівництва курсовими, дипломними роботами (проектами) здійснюють педагогічні працівники відповідної спеціальності, причому не менше 25 відсотків лекцій проводяться педагогічними працівниками, які мають вищу педагогічну категорію.

Відповідність спеціальності педагогічного працівника дисципліні визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, або підвищенням кваліфікації тривалістю не менше 72 аудиторних годин.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ВІДДІЛАМИ

Педагогічна рада Коледжу затверджує концепції освітньої діяльності, освітньо-професійні програми, навчальні плани і приймає остаточне рішення

при виникненні спірних питань, пов'язаних із забезпеченням якості фахової передвищої освіти.

Голова випускової циклової комісії/завідуючий відділенням та навчальна частина коледжу повинні сприяти та координувати діяльність проектних груп та груп забезпечення, здійснювати наглядову функцію за діяльністю проектної групи та групи забезпечення, відповідати за повну та якісну реалізацію покладених на них функцій.

Коледж забезпечує подання в електронному вигляді відомостей про кадрове забезпечення закладу фахової передвищої освіти до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Коледж забезпечує актуальність відомостей про кадрове забезпечення. Відомості про кадрове забезпечення подаються кожного навчального року до 1 травня. Заклад освіти має право у разі потреби оновлювати відомості протягом року.

Відповідальність за достовірність даних, внесених до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, несе Коледж.

8. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

1. Закон України «Про освіту». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>;

2. Закону України «Про фахову передвищу освіту». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2745-19>;

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 347 від 10.05.2018 та № 180 від 03.03.2020. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015>.