

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЖНИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ ТА ДИЗАЙНУ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ ШКРІБЛЯКА**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Вижницького фахового
коледжу мистецтв та дизайну
імені Василя Шкрібляка

Роман ГАВРИЛЮК

Роман Гаврилюк
«23» *березня* 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок визнання

**в Вижницькому фаховому коледжі мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка
результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті**

Вижниця 2023

Дане Положення перезатверджено у зв'язку із зміною назви коледжу.

Розроблено на основі «Положення про порядок визнання в Вижницькому коледжі прикладного мистецтва ім. В. Ю. Шкрібляка результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті» затвердженого Методичною радою Вижницького коледжу прикладного мистецтва ім. В.Ю. Шкрібляка, Протокол від 20.04.2022 року № 3.

1. Загальні положення

Це Положення регламентує порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті здобувачами вищої освіти та фахової передвищої освіти в Вижницькому фаховому коледжі мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка (далі – Коледж) з метою створення сприятливих умов для поєднання різних видів освіти, вільної самореалізації особистості та підготовки висококваліфікованих фахівців.

1.1 Нормативна база.

Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову перевищу освіту», «Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» та інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність в Коледжі.

1.2. Основні терміни та їх визначення

Відповідно до статті 8 Закону України «Про освіту»: «Особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти. Держава визнає ці види освіти, створює умови для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів».

1.2.1. Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.2.2. Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом. Кваліфікація вважається частковою в разі здобуття особою частини компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

1.2.3. Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.2.4. Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів, здобуті у системі формальної, неформальної та інформальної освіти.

1.2.5. Засоби вимірювання результатів неформального чи інформального навчання – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

1.2.6. Перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті – це процес визнання в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, набутих у неформальній чи інформальній освіті.

2. Порядок визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті

2.1. Коледж може визнавати результати навчання, які здобуті у неформальній чи інформальній освіті осіб, які:

здобувають фахову передвищу або вищу освіту у Коледжі за певною освітньою програмою;

переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу, з однієї освітньої програми на іншу в межах Коледжу;

поновлюються до складу здобувачів освіти до Коледжу.

2.2. Визнання результатів навчання, які здобуті у неформальній або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які починають викладатися з другого семестру першого року підготовки в Коледжі за бакалаврським рівнем освіти та з 5 семестру рівня фахової передвищої освіти. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передуює семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми передбачено вивчення дисципліни, що перезараховується. Обмеження зроблено з врахуванням ймовірності здобувача вищої освіти не підтвердити свої результати навчання у неформальній та інформальній освіті.

2.3. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті поширюється на базові (обов'язкові) та вибіркові дисципліни навчального плану за освітньою програмою.

2.4. Коледж може визнати результати навчання здобуті у неформальній чи інформальній освіті в обсязі, що не перевищує 25 відсотків відповідної освітньої програми.

2.5. Дане Положення поширюється на випадки, коли отриманні у неформальній або інформальній освіті підтвердуючі документи не визначають обсяг відпрацьованих кредитів (годин) та/або результати оцінювання рівня здобутих компетентностей.

2.6. Перезарахуванню можуть підлягати результати навчання шляхом неформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню (курсовій роботі, курсовому проекту, контрольній роботі тощо), які передбачені робочою програмою (силабусом) даної навчальної дисципліни.

2.7. У процесі визнання закладом освіти результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

3. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання

3.1. Особа, яка звертається до Коледжу щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву до директора Коледжу, декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності). *(Додаток 1, додаток 2)*

3.2. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;

інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;

інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

3.3. Для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, наказом директора коледжу, створюється предметна комісія.

До складу комісії входять:

- заступник директора коледжу з навчальної роботи;
- гарант певної ОП або завідувач відділення або голова циклової комісії, на якій викладається навчальна дисципліна, запропонована для перезарахування на основі визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти;
- педагогічний працівник, за яким закріплена певна дисципліна;
- секретар з числа співробітників коледжу.

3.4. Предметна комісія надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

3.5. Предметна комісія здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації заклади освіти може направляти запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що заклад освіти інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації предметна комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

3.6. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання закладом освіти.

3.7. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, заклад освіти (наукова установа) повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до цього Порядку визнання результатів неформального та/або інформального навчання, затвердженого закладом освіти.

3.8. Заявник має право повторно подати на розгляд закладу освіти заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

3.9. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, заклад освіти (наукова установа) здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення заклад освіти (наукова установа) приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню. *(Додаток 3)*

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми закладу освіти (наукової установи), заклад освіти (наукова установа) розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

4. Оцінювання та визнання результатів неформального та інформального навчання

4.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника закладом освіти здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

4.2. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника предметна комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

Предметна комісія визначає метод оцінювання результатів навчання відповідно до навчального плану. Здобувача вищої освіти ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на

підсумкове оцінювання. Якщо навчальним планом передбачено виконання письмової роботи по даній дисципліні (курсової роботи, есе, реферату, тощо), то здобувача вищої освіти ознайомлюють з переліком тем письмової роботи. Також здобувача вищої освіти ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

4.3. Предметна комісія дає 10 робочих днів для підготовки здобувача вищої освіти до підсумкового контролю.

4.4. Підсумковий контроль проходить у вигляді екзамену. Екзаменаційний білет та критерії оцінювання формуються викладачами відділення/циклової комісії. Як правило, використовуються білети, що розроблені для здобувачів освіти, що вивчають дану дисципліну(и) в рамках навчального плану. Критерії оцінювання формуються виходячи із шкали оцінювання відповідного рівня освіти. Екзаменаційний білет та критерії оцінки, підписані викладачами, що викладають дисципліну та завідувачем відділення або голови циклової комісії, де працюють викладачі, погоджують з заступником директора з навчальної роботи).

4.5. Комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою національною/ЄКТС. Якщо здобувач вищої освіти отримав менше 3/60 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній або інформальній освіті.

4.6. За підсумками роботи предметна комісія формує протокол про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни (із зазначенням назви дисципліни, загальної кількості годин/кредитів, оцінки та підстави щодо перезарахування). *(Додаток 4)*

4.7. Директор коледжу приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання предметною комісією підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

4.8. Визнані предметною комісією результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

4.9. Предметна комісія приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом.

У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

4.10. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

4.11. У випадку прийняття предметною комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 3.9 розділу 3 цього Порядку, за підсумками визнання таких результатів навчання коледж зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибіркових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються закладом освіти на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

4.12. Здобувач вищої або фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

4.13. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач вищої освіти має право звернутися з заявою про апеляцію до директора Коледжу. Директор створює наказом апеляційну комісію у складі педагогічних працівників, які не входили до предметної комісії.

4.14. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

5. Прикінцеві положення

3.1 Положення набуває чинності з моменту його затвердження.

3.2 У разі внесення змін або доповнень у нормативно-правові акти, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

ДОДАТОК 1

Директору
Вижницького фахового коледжу
мистецтв та дизайну
імені Василя Шкрібляка
Роману ГАВРИЛЮКУ
Студента _____

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті

навчальної дисципліни _____,

кількість кредитів ЄКТС _____, оцінка _____.

Результати навчання отримані мною під час вивчення

(он-лайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, тощо)

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача у заходах неформальної освіти додаються:

(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)

(найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

Дата :

Підпис здобувача вищої освіти

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

про попереднє навчання

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Заявника)

2. _____
(документ, що посвідчує особу Заявника)

3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер:
будинку, квартири заявника)

4. Мета звернення: _____

5. _____
(додаткові відомості*)

* У разі необхідності зазначається найменування навчального закладу, який видав попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній ступінь (освітньокваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, прізвище, ініціали Заявника): _____

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

(Вказуються здобуті результати навчання)

Підпис, прізвище, ініціали заявника: _____

Дата заповнення та подання освітньої декларації: _____

Вижницький фаховий коледж мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка

ПРОТОКОЛ № _____

від « _____ » _____ 20 _____ р.

засідання предметної комісії з перезарахування результатів неформальної освіти створеної розпорядженням директора коледжу від _____ № _____

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____
_____**Розглядали:** Перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній освіті здобувачем _____.

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

- заява здобувача _____ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті як результат семестрового контролю з освітнього компоненту « _____ »
- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: _____

(вказати: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення предметної комісії : (Обрати потрібне)I варіант:

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом « _____ »

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента « _____ », та виставити оцінку « _____ » (_____ балів ЄКТС).

II варіант:

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **НЕВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями,

що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом

« _____ »

III варіант:

1. **НЕВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента « _____ »

IV варіант:

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються освітнім компонентом « _____ »

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як результати поточного контролю з освітнього компонента

« _____ »,

3. Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання:
тема: « _____ », бали: _____,
тема: « _____ », бали: _____.

V варіант:

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, **НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ** із компетентностями, що формуються навчальної дисципліни / освітнім компонентом « _____ ».

2. Призначити **ПРОВЕДЕННЯ** « _____ » _____ 20__ року **СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ** у вигляді екзамену / заліку з навчальної дисципліни / освітнього компонента « _____ »

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений _____

дата підпис Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Вижницький фаховий коледж мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка

ПРОТОКОЛ № _____

від « _____ » _____ 20 ____ р.

засідання предметної комісії з зарахування результатів неформальної / інформальної освіти,
створеної розпорядженням директора коледжу від _____ № _____

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Результати контрольного заходу для визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачем _____ з метою зарахування навчальної дисципліни / освітнього компонента « _____ ».

Питання білету та оцінка відповіді:

1. _____ ;

2. _____

(вказати питання білету та оцінку відповідей (відмінно, дуже добре, добре, задовільно, достатньо, незадовільно) кожного питання)

Рішення предметної комісії:

1. За результатами аналізу відповідей здобувача _____ на питання білету та виконання індивідуального завдання (за наявності), **ВИСТАВИТИ ОЦІНКУ** « _____ » (_____ балів ЄКТС).

2. **ВИЗНАТИ** результати контролю як оцінку семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента « _____ ».

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений _____
дата підпис Ім'я ПРІЗВИЩЕ