

Міністерство освіти і науки України

Вижницький фаховий коледж мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Вижницького фахового
коледжу мистецтв та дизайну
імені Василя Шкрібляка

Роман ГАВРИЛЮК

«*В. Гаврилюк*» 2023 р.



Положення

**про організацію індивідуального навчання студентів
Вижницького фахового коледжу мистецтв та дизайну
імені Василя Шкрібляка**

Вижниця - 2023

Дане Положення перезатверджено у зв'язку із зміною назви коледжу.

Розроблено на основі «Положення про організацію індивідуального навчання студентів Вижницького коледжу прикладного мистецтва ім. В. Ю. Шкрібляка» затвердженого Методичною радою Вижницького коледжу прикладного мистецтва ім. В. Ю. Шкрібляка, Протокол від 04.09.2020 року № 1.

I. ВСТУПНА ЧАСТИНА

1.1. Дане положення запроваджується в Вижницькому коледжі прикладного мистецтва ім. В.Ю.Шкрібляка (далі - Коледж) з метою:

- реалізації принципів особистісної орієнтації освіти та створення оптимальних умов організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного студента;
- визначення вимог щодо організації індивідуального навчання студентів;
- регламентації порядку оформлення індивідуального навчання студентів;
- унормування форм та методів організації індивідуального навчання студентів, а також поточної і підсумкової атестації їх навчальних досягнень.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17.04.02 р. № 347/2002.

1.3. Індивідуальне навчання - форма організації освітнього процесу, за якої, в зв'язку з певними тимчасовими об'єктивними обставинами, студенту надається можливість опанувати теоретичні знання, набувати практичних навичок та здобувати професійні компетентності з дисциплін навчального плану за індивідуальним графіком навчання та/або шляхом реалізації індивідуально-орієнтованих технологій навчання при вивченні дисципліни.

1.4. Індивідуальний графік навчання - документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання студента з дисциплін навчального плану та терміни контролю його знань протягом навчального семестру.

Типова форма індивідуального графіка навчання представлена в додатку I.

II. ЗАГАЛЬНІ ПІДХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ

2.1. Переведення на індивідуальне навчання, як правило, дозволяється студентам третього та старших курсів денної форми навчання, які успішно навчаються і з певних об'єктивних причин потребують особливих умов організації освітнього процесу.

2.2. Індивідуальне навчання оформлюється не більше, ніж на один семестр.

Продовження терміну індивідуального навчання на наступний семестр можливе за умови успішного виконання студентом всіх видів навчальних робіт та позитивних результатів підсумкової семестрової атестації з передбачених навчальним планом дисциплін.

2.3. Індивідуальне навчання студентів реалізується в межах визначеного навчальним планом навантаження з кожної дисципліни в розрізі різних форм організації освітнього процесу.

2.4. При індивідуальному навчанні студент виконує всі види поточних навчальних робіт, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни (практичні, лабораторні та контрольні роботи, індивідуальні завдання самостійної роботи тощо), в терміни визначені загальним або індивідуальним графіком навчання з кожної дисципліни.

2.5. Поточні оцінки за виконання студентом всіх видів навчальних завдань з дисципліни виставляються викладачем, який веде даний курс, в журнал обліку роботи академічної групи.

2.6. Семестрова підсумкова атестація у формі заліків та екзаменів для студентів, які переведені на індивідуальне навчання, проводиться, як правило в терміни, передбачені графіком освітнього процесу та розкладом заліково-екзаменаційних сесій.

2.7. Якщо студент з поважних причин не зможе скласти семестрову підсумкову атестацію за загальним розкладом заліково-

екзаменаційної сесії або у разі необхідності складання академічної різниці при переведенні чи поновленні на навчання, йому може бути надана можливість скласти заліки та/або екзамени *за індивідуальним розкладом*.

2.8. Допуск до складання семестрової підсумкової атестації з дисципліни за індивідуальним розкладом, можливий лише за умови виконання студентом всіх завдань та форм поточного контролю (в т.ч. модульного), передбачених робочою навчальною програмою дисципліни.

Організація складання семестрової підсумкової атестації за індивідуальним розкладом здійснюється згідно з порядком, визначеним в розділі IV.

II. ПОРЯДОК ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

3.1. Підставою для розгляду дирекцією коледжу питання щодо переведення студента на навчання за індивідуальним графіком за умови успішного навчання можуть бути:

- робота за фахом (за наявності довідки з місця роботи, копії трудової угоди чи договору, виписки чи копії трудової книжки);
- робота не за фахом, якщо вона обумовлена складним матеріальним становищем (за наявності відповідних документів);
- тяжка хвороба близького родича, який потребує постійного догляду (за наявності довідки лікувально-консультативної комісії (ЛКК);
- необхідність догляду за дитиною віком до трьох років (при представленні копії свідоцтва про народження дитини).

3.2. На індивідуальний графік навчання також можуть бути переведені такі категорії студентів:

- члени збірних спортивних команд України та студенти, які мають високий рівень спортивної майстерності (не нижче кандидата в майстри спорту України) і беруть активну участь у змаганнях за честь Коледжу, міста, держави;

екзаменаційної сесії або у разі необхідності складання академічної різниці при переведенні чи поновленні на навчання, йому може бути надана можливість скласти заліки та/або екзамени *за індивідуальним розкладом*.

2.8. Допуск до складання семестрової підсумкової атестації з дисципліни за індивідуальним розкладом• можливий лише за умови виконання студентом всіх завдань та форм поточного контролю (в т.ч. модульного), передбачених робочою навчальною програмою дисципліни.

Організація складання семестрової підсумкової атестації за індивідуальним розкладом здійснюється згідно з порядком, визначеним в розділі IV.

II. ПОРЯДОК ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

3.1. Підставою для розгляду дирекцією коледжу питання щодо переведення студента на навчання за індивідуальним графіком за умови успішного навчання можуть бути:

- робота за фахом (за наявності довідки з місця роботи, копії трудової угоди чи договору, виписки чи копії трудової книжки);
- робота не за фахом, якщо вона обумовлена складним матеріальним становищем (за наявності відповідних документів);
- тяжка хвороба близького родича, який потребує постійного догляду (за наявності довідки лікувально-консультативної комісії (ЛКК);
- необхідність догляду за дитиною віком до трьох років (при представленні копії свідоцтва про народження дитини).

3.2. На індивідуальний графік навчання також можуть бути переведені такі категорії студентів:

- члени збірних спортивних команд України та студенти, які мають високий рівень спортивної майстерності (не нижче кандидата в майстри спорту України) і беруть активну участь у змаганнях за честь Коледжу, міста, держави;

- студенти мистецьких спеціальностей, які мають визнані творчі роботи, є переможцями творчих конкурсів за спеціальністю або готуються до участі в міжнародних професійних конкурсах.

3.3. Для отримання дозволу на індивідуальне навчання за індивідуальним графіком студент подає заяву на ім'я директора коледжу, додавши до неї відповідні документи (медичну довідку, довідку з місця роботи тощо).

3.4. При позитивному розгляді заяви директором коледжу (відповідно до умов пп. 3.1. і 3.2) студент протягом тижня за сприяння куратора повинен оформити індивідуальний графік, - *узгодити* його з викладачами всіх дисциплін, що передбачені робочим навчальним планом для вивчення в семестрі, та подати графік на підпис директору коледжу.

3.5. На підставі заяви студента та індивідуального графіка навчання заступником директора коледжу з навчальної роботи готується проект наказу про переведення студента на навчання за індивідуальним графіком, який (разом із індивідуальним графіком) подається на *затвердження* директору коледжу.

3.6. В період, що передує виходу відповідного наказу, студент зобов'язаний відвідувати всі заняття згідно з розкладом.

3.7. Копія наказу про переведення студента на індивідуальне навчання та його затверджений індивідуальний графік долучаються до навчальної документації студента. Копія індивідуального графіка - передається студенту для практичної реалізації та вкладається в журнал обліку роботи академічної групи.

3.8. Згідно з індивідуальним графіком студент повинен своєчасно виконувати всі види передбачених навчальних робіт з дисциплін і звітувати про їх результати в установлені графіком терміни перед викладачами.

3.9. Дирекція коледжу контролює виконання студентом

індивідуального графіка навчання під час міжсесійної атестації (рубіжного контролю), що проводиться з метою визначення рівня навчальних досягнень студентів за результатами поточного оцінювання по завершенні вивчення окремих модулів навчальних дисциплін без проведення додаткових контрольних заходів.

3.10. У разі порушення студентом індивідуального графіка навчання без поважних причин або незадовільного виконання поточних навчальних завдань з дисциплін навчального плану викладач відповідної навчальної дисципліни зобов'язаний письмово проінформувати про це дирекцію коледжу.

3.11. Студент втрачає право на індивідуальне навчання з моменту виявлення зазначених порушень, про що дирекцією коледжу має бути підготовлений відповідний проект наказу.

III. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ СКЛАДАННЯ СЕМЕСТРОВОЇ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ РОЗКЛАДОМ

4.1. У разі потреби складання заліково-екзаменаційної сесії за індивідуальним розкладом (достроково або - при ліквідації академіризації), студент, не пізніше ніж за тиждень до необхідного терміну початку сесії, повинен написати відповідну заяву на ім'я директора коледжу, обґрунтувавши причину свого звернення і вказавши бажані терміни складання підсумкової семестрової атестації.

5.2 При позитивному розгляді директором коледжу заяви та відсутності у студента заборгованостей з поточного контролю, дирекцією коледжу видається розпорядження по коледжу щодо дозволу на складання заліково-екзаменаційної сесії студентом за індивідуальним розкладом (з вказанням термінів проведення підсумкової атестації з кожної дисципліни) та виписується відомість індивідуального складання підсумкового контролю, на підставі чого студент складає підсумковий семестровий контроль в індивідуальному порядку.

Додаток I до Заяви
щодо переведення на навчання
за індивідуальним графіком

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

_____, група _____
прізвище та ініціали здобувача *група*

Термін дії індивідуального графіка з « ____ » ____ 20__ р. по « ____ » ____ 20__ р.

№ з/п	Найменування дисципліни, прізвище та ініціали викладача	Види контрольних заходів за індивідуальним графіком (згідно робочої програми); терміни їх виконання та критерії оцінювання	Підпис викладача
1	2	3	4

Ознайомлений _____
(підпис здобувача вищої освіти)