

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Вижницького фахового
коледжу мистецтв та дизайну
імені Василя Шкрібляка



Роман ГАВРИЛЮК

2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧІ МАЙСТЕРНІ

Вижницького фахового коледжу мистецтв та дизайну

імені Василя Шкрібляка

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення є документом, який регламентує діяльність навчально-виробничої майстерні Вижницького фахового коледжу мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка.

1.2. Навчально-виробничі майстерні створюються наказом директора коледжу як структурний підрозділ відповідно до Статуту Вижницького фахового коледжу мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка і діє на підставі Законів України «Про вищу освіту».

1.3. Навчально-виробничі майстерні призначені для проведення навчальних практик, занять з професійної майстерності з метою отримання студентами первинних професійних умінь і навичок за відповідними спеціальностями.

1.4. Навчально - виробничі майстерні - спеціально обладнані навчальні приміщення для проведення занять з художньої обробки дерева, металу, ковальства, вишивки, ткацтва, моделювання та конструювання одягу, образотворчого мистецтва, дизайну одягу, дизайну середовища, технологічних практик і забезпечують навчально-виробничу, методичну та індивідуальну роботу.

1.5. Безпосередня організація та керівництво роботою навчально-виробничих майстерень у відповідності з посадовою інструкцією покладається на

завідувача навчально-виробничими майстернями, який призначається директором коледжу.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1 Забезпечення навчально-виховного процесу у плані придбання практичних вмінь та навичок при підготовці фахових молодших бакалаврів та бакалаврів.

2.2 Надання студентам коледжу первинних, професійних навичок, які визначаються освітньо-професійними програмами підготовки фахових молодших бакалаврів та бакалаврів за відповідними спеціальностями.

2.3 Технічна та практична взаємодія в оснащенні навчальних аудиторій і лабораторій, у виконанні курсового та дипломного проектування.

2.4 Задоволення господарських потреб коледжу.

3. НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Забезпечення навчального процесу.

3.2 Здійснення господарської діяльності коледжу.

3.3 Укріплення матеріально-технічної бази коледжу.

3.4 Розробляти та вдосконалювати навчально-методичний комплекс з практичного навчання спеціальностей.

3.5 Нести безпосередню відповідальність за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентаря тощо.

4. ПРИМІЩЕННЯ І ОБЛАДНАННЯ

4.1 Навчально-виробничі майстерні розташовуються і функціонують в окремому приміщенні коледжу.

4.2 Майстерні оснащуються обладнанням, інструментами, пристосуваннями, технічною та технологічною документацією відповідно до програм навчальних практик. Комплектування майстерень навчально-наочними посібниками, технічними засобами навчання для професійної підготовки

4.3 Інженерне обладнання та оснащення майстерень, організація робочих місць здійснюється в суворій відповідності до вимог чинного законодавства, галузевих стандартів, правил, норм та інструкцій з охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

5.1 Діяльність навчально-виробничих майстерень є складовою частиною навчальної роботи коледжу. Завідувач майстернями забезпечує організацію навчання і продуктивної роботи студентів відповідно до навчальних планів коледжу, які розробляються і затверджуються в установленому порядку.

5.2 Порядок організації і тривалість занять в навчально-виробничих майстернях регламентується графіком навчального процесу, який складається відповідно до навчальних планів і затверджується директором коледжу.

5.3 Суспільно-корисна, продуктивна робота студентів повинна бути тісно пов'язана з програмою навчання.

5.5 Нещасні випадки, що сталися зі студентами в майстернях, розслідуються і обліковуються відповідно до Положення про розслідування та облік нещасних випадків.

6. УПРАВЛІННЯ МАЙСТЕРНЯМИ

6.1 Склад і кількість працівників визначаються відповідно до штатного розкладу коледжу.

6.2 Управління навчально-виробничими майстернями здійснює завідувач майстернями, який підпорядковується директору коледжу. Свою діяльність він здійснює на основі даного Положення, наказів, інструкцій та інструкційно-методичних вказівок Міністерства освіти і науки України. Завідувач призначається наказом директора коледжу.

Завідувач навчально-виробничими майстернями:

- організовує роботу колективу майстерень по всіх напрямках діяльності, несе відповідальність за організацію і результати навчання виробничої роботи

студентів, навчально-виробничого процесу в цілому, охорону праці студентів і працівників;

- розробляє проекти планів виробничої діяльності і готує їх для затвердження;

- здійснює впровадження нової техніки, удосконалення технології та продуктивності;

- забезпечує облік, збереження та поповнення навчально-матеріальної бази, раціональне використання бюджетних коштів, які виділяються ВФКМД, організовує забезпечення майстерень необхідними матеріалами,

- забезпечує на закріпленій за ним ділянці створення необхідних умов для продуктивної роботи студентів, їх практичного навчання, а також праці робітників;

- організовує обслуговування та ремонт обладнання, техніки, здійснює підготовку до роботи, налагодження інструментів;

- визначає індивідуальні завдання, стежить за якістю їх виконання;

- разом з працівниками, які здійснюють безпосереднє управління навчанням і виробничою роботою, несе відповідальність за безпечний стан робочих місць, стежить за дотриманням правил безпеки праці та виробничої санітарії в процесі виконання робіт.

7. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК ЗМІН

7.1 Дане Положення вступає в силу з дати затвердження директором коледжу та діє до прийняття рішення про відміну.

7.2 Зміни в Положення вносяться у порядку, передбаченому для його прийняття.