

## План роботи атестаційної комісії на 2023-2024 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за проведення
1	Видати наказ про створення атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024н.р	До 20.09.2023	Гаврилюк Р.М.
2	Ознайомити педагогічних працівників з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників	До 30.09.2023	Круглюк О.І.
3	Оформити в НМК коледжу куток «Атестація- крок до майстерності» (на допомогу викладачу, який атестується у 2023-2024 н.р.)	До 30.09.2023р	Круглюк О.І.
4	Провести інструктивно-методичну нараду з членами атестаційної комісії, головами циклових комісій щодо методичного супроводу педагогічних працівників, які атестуються	До 30.09.2023р	Круглюк О.І.
5	Підготувати графік та план роботи атестаційної комісії на 2023-2024н.р..	До 20.10.2023р	Круглюк О.І.
6	Оформити стенд «Готуємося до атестації - 2024»	До 30.09.2023р	Круглюк О.І.
7	Провести засідання атестаційної комісії	20.09.2023р	Гаврилюк Р.М.
	Підготувати список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та подати його на розгляд до атестаційної комісії	До 10.10.2023р	Круглюк О.І.
8	Перевірити наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються в 2023-2024н.р.	До 10.10.2023р	Круглюк О.І.
9	Закріпити членів атестаційної комісії за викладачами, які атестуються для здійснення контролю та надання методичної допомоги у підготовці і проведенні атестації	До 10.10.2023р	Круглюк О.І.
10	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів для атестації (у разі подання в електронній формі)	До 20.10.2023р	Круглюк О.І.
11	Довести графік проведення атестації та наказ про проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024н.р. викладачам, які атестуються	До 20.10.2023р	Круглюк О.І.
12	Провести співбесіди з викладачами, які атестуються, щодо складання індивідуальних планів проходження атестації	До 20.10.2023р	Круглюк О.І.
13	Провести засідання атестаційної комісії	10.10.23р.	Гаврилюк Р.М.
14	Укласти та затвердити графік проведення відкритих занять, виховних заходів викладачами які атестуються	До 01.11.2023р	Круглюк О.І.
15	Прийняти заяви педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації, про присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань	До 20.12.2023р	Гаврилюк Р.М.
16	Затвердження списку викладачів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів викладачів, які атестуються позачергово	До 13. 12.2023р	Гаврилюк Р.М.
17	Провести аналіз результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, за міжатестаційний період на рівні циклових комісій (своєчасність та якість підготовки навчально-методичної документації, якість підготовки НМКД, проведення відкритих занять/заходів, участь у роботі циклових комісій,	До 20.01.2024р	Голови ЦК

	олімпіадах, конкурсах, виставках		
18	Провести засідання атестаційної комісії	Січень 2024 р.	Гаврилюк Р.М., Члени АК
19	Провести контрольні зрізи знань здобувачів освіти з метою об'єктивної оцінки роботи педагогічних працівників на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», та присвоєного педагогічного звання «викладач-методист» і подати аналізи результатів контрольних зрізів до атестаційної комісії. <b>Довідка.</b>	До 01.02.2024р.	Голови ЦК
20	Зробити якісний аналіз навчальної документації (програм, планів, навчально-методичних комплексів дисциплін, журналів обліку навчальних занять) педагогічних працівників, які атестуються. <b>Довідка.</b>	До 14.02 2024р.	Голови ЦК Члени АК
21	Провести засідання атестаційної комісії	Лютий 2024р.	Гаврилюк Р.М.
22	Провести засідання атестаційної комісії в рамках проекту <b>«Професійне становлення викладачів коледжу»</b> з порядком денним: 1. Портфоліо викладачів, які атестуються в 2023-2024н.р.. 2. Виставка методичних матеріалів «З досвіду роботи викладачів» за міжатестаційний період	Березень 2024р.	Гаврилюк Р.М., Круглюк О.І., Члени АК
23	Підготувати атестаційні листи у двох примірниках відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників	До 15.03. 24 р.	Круглюк О.І.
24	Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним: 1. Розгляд атестаційних матеріалів, прийняття рішень щодо атестації педагогічних працівників	До 01.04.2024р.	Гаврилюк Р.М., Круглюк О.І., Члени АК
25	Вручення примірника атестаційного листа (під підпис) педагогічним працівникам, які атестувалися	До 01.04.2024р.	Круглюк О.І.
26	Видати наказ по коледжу за результатами проведення атестації педагогічних працівників, на підтвердження чи присвоєння кваліфікаційної категорії. Довести зміст наказу до відома викладачів, які атестувалися у 2023-2024н.р., (під підпис). Передати наказ за результатами проведення атестації педагогічних працівників до бухгалтерії для нарахування заробітної плати та проведення відповідних перерахунків	До 04.04.2024р.	Гаврилюк Р.М.
27	Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним: 1. Підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024н.р.	Квітень 2024р.	Гаврилюк Р.М., Круглюк О.І., Члени АК