

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
Вижницький фаховий коледж мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Директор коледжу  
\_\_\_\_\_ Роман ГАВРИЛЮК  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

**ДИПЛОМНЕ ПРОЄКТУВАННЯ**  
**(методичні рекомендації**  
**для студентів освітнього-професійного ступеня**  
**фаховий молодший бакалавр)**

**Вижниця**  
**2023**

Методичні рекомендації розроблені навчальною частиною і містять конкретні практичні рекомендації здобувачам фахової передвищої освіти з методики написання і оформлення комплексної кваліфікаційної роботи з дипломного проєктування. Детально розглянуто структуру комплексної кваліфікаційної роботи її складові. Детально описано вимоги до кожного розділу дипломної записки. В методичних рекомендаціях звернуто увагу дипломників на оформлення дипломної записки.

Пропоновані методичні рекомендації є практичним посібником для викладачів і студентів з написання наукових досліджень та дипломних робіт.

Розглянуто та схвалено на засіданні

методичної ради коледжу

Протокол № 1 від 21 вересня 2023 року

Голова методичної ради \_\_\_\_\_ В. Ю. Фижделюк

## ЗМІСТ

Передмова.....	4
1. Загальні положення.....	5
2. Завдання на дипломне проектування.....	5
3. Оформлення дипломної роботи.....	6
4. Вимоги до написання пояснювальної записки.....	7
5. Методика роботи над дипломним проектом.....	9
6. Організація і порядок дипломного проектування.....	11
7. Зберігання дипломних робіт.....	13
8. Підготовка до захисту дипломних робіт.....	13
9. Захист дипломної роботи.....	14
10. Опрацювання наукових джерел та вимоги до їх бібліографічного опису...	14
Зразки титульного листа і бланк – завдання.....	16
Список використаних джерел.....	19

## Передмова

Система фахової передвищої освіти передбачає виконання здобувачами фахової передвищої освіти ряду навчально-наукових, практичних та кваліфікаційних робіт (реферат, курсова робота, дипломна робота).

Важливою умовою ефективної організації виконання цих робіт є дотримання ряду дидактичних принципів:

- послідовності,
- систематичності,
- єдності вимог.

Позитивний педагогічний досвід провідних закладів фахової передвищої освіти свідчить, що необхідних умінь здобувачі освіти набувають саме в процесі виконання певної послідовності практичних і письмово-дослідницьких робіт з першого до останнього року навчання. Домінантним тут є діяльність здобувача фахової передвищої освіти, яка поступово ускладнюючись (від невеликого за обсягом рефератного огляду наукової проблеми і виконання практичної роботи за програмним матеріалом на початкових курсах й подальшого поглиблення аналізу і якості виконання її у межах виконання курсової роботи), завершується проведенням самостійних наукових досліджень, виконанням самостійних творчих завдань, захистом кваліфікаційних робіт.

Запропоновані методичні рекомендації з дипломного проектування спрямовані на висвітлення проблем вибору теми кваліфікаційної роботи, на організацію її поетапного виконання відповідно до сучасних вимог у теоретичній і практичній частинах із дотриманням стандартів технічного і орфографічного оформлення пояснювальних записок дипломного проектування, на своєчасну підготовку до захисту кваліфікаційних робіт.

## **Розділ 1. Загальні положення**

1.1 Публічним захистом дипломної роботи перед державною екзаменаційною комісією завершується курс навчання за ступенем фаховий молодший бакалавр. Якістю змісту та захисту цієї роботи визначається рівень компетентності та підготовленості випускника до професійної діяльності.

1.2 Дипломна робота закріплює, систематизує та комплексно узагальнює знання здобувачів фахової передвищої освіти з гуманітарно-природничих, економічних, загально-професійних та профільюючих предметів; розвиває навички самостійної, творчої роботи; випускники практично застосовують отримані теоретичні знання при вирішенні конкретних питань наукового та виробничо-технічного характеру.

1.3 Дипломна робота випускниками Вижницького фахового коледжу мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка виконується обов'язково в повному обсязі. В об'єм дипломної кваліфікаційної роботи входять:

- пояснювальна записка (теоретична частина дипломної роботи, яка містить анотацію роботи, основні розрахунки і пояснення до них, питання технології, економічної частини, проблем охорони праці та техніки безпеки в процесі її виконання, вивчення інформаційних джерел з проблеми дослідження, аналіз передового досвіду);
- дипломний проєкт (графічна частина дипломної роботи, яка в свою чергу містить: ескізи - науково-творча робота вирішення даної теми; проєкт з кольоровим зображенням виробу і технічне креслення);
- дипломна робота виконана в матеріалі.

## **Розділ 2. Завдання на дипломне проєктування**

2.1 Теми дипломних робіт повинні бути чітко і коротко сформульовані, носити проблемний характер і відповідати рівню кваліфікаційної роботи.

2.2 Дипломному проєктуванню передують курсове, яке повинно розглядатися як робота дослідницького характеру, акцентуватися увага на творчому, авторському розв'язанні поставленої задачі.

2.3 Найбільш перспективним і ідеальним є реальне проєктування, яке виконується згідно замовлень виробництва, закладів і організацій, а також в порядку раціоналізаторської і винахідницької діяльності, а також творчості здобувачів вищої освіти.

2.4 В завдання дипломного проєктування слід, як правило, включати проєктування і розрахунок виконання виробу у матеріалі, технологічних процесів, які відповідають профілю фахівця, за яким випускники здобували освіту.

2.5 Завдання для дипломного проєктування повинні бути індивідуальними і різноманітними за змістом та виконанням, але приблизно однакові за складністю задач, які ставляться перед випускником.

Завдання видається кожному здобувачу фахової передвищої освіти.

Особливо трудомісткі за об'ємом і змістом дипломні роботи (залежно від спеціалізації) можуть виконуватись групою здобувачів фахової передвищої освіти. При цьому кожному випускнику, як правило, видається індивідуальне завдання з визначеним переліком конкретних досліджуваних питань, за які він звітує при захисті кваліфікаційної роботи. Рішення про видачу групового завдання приймає директор закладу освіти.

2.6 Завдання на дипломне проєктування затверджується заступником директора з навчальної роботи із закріпленням керівників дипломного проєктування і видається студенту не пізніше, чим за три місяці до терміну здачі дипломної роботи (зразок розробленого бланка-завдання додається, додаток №2)

2.7 Бланк-завдання здається зшитим разом з пояснювальною запискою і завіреним керівником дипломного проєктування.

### **Розділ 3. Оформлення дипломної роботи**

3.1 Дипломна робота складається з пояснювальної записки, графічної частини (кольоровий проєкт, ескізи, технічне креслення (за необхідності, в залежності від спеціалізації) і роботи в матеріалі.

3.2 Пояснювальна записка повинна містити наступні розділи:

- Вступ;
- Розділ I. Творчий пошук та вирішення теми;
- Розділ II. Технологія виконання;
- Розділ III. Економічний розрахунок;
- Розділ IV. Техніка безпеки та охорона праці;
- Висновки;
- Резюме (на двох мовах)
- Список використаних джерел.

Пояснювальна записка виконується на аркуші паперу формату А4.

Об'єм пояснювальної записки – 20-25 сторінок комп'ютерного набору.

Робота подається у переплетеному вигляді.

3.3 Графічна частина дипломної роботи складається з трьох основних частин:

- Ескізи (5-10 листів);
- Кольоровий проєкт;
- Технічне креслення (за необхідності, в залежності від спеціалізації).

Ескізи виконуються на папері формату А4 або А3 і оформлюються на цупкому папері або картоні.

Кольоровий проєкт виконується на планшеті формату А1-А4. Кількість планшетів визначається відповідною випускаючою цикловою комісією в залежності від спеціалізації випускника і завдання, яке він вирішує.

Технічні креслення виконуються в прямій відповідності до кольорового проєкту та за вимогами до конкретної спеціалізації.

## **Розділ 4. Вимоги до написання пояснювальної записки**

### **4.1 Обсяг пояснювальної записки:**

- Загальний обсяг – 20-25 сторінок;
- Вступ - 3 сторінки;
- Творчий пошук та вирішення теми - до 10 сторінок;
- Технологія виконання - до 5 сторінок;
- Економічний розрахунок – до 3 сторінок;
- Техніка безпеки та охорона праці - до 2 сторінок;
- Висновки - до 2-х сторінок;
- Резюме - на 2 сторінках (для кожної мови окремо);
- Список використаних джерел - 1-2 сторінки.

### **4.2 Структура пояснювальної записки:**

1. Титульна сторінка (згідно стандартів);
2. План (випускники складають план згідно розділів записки);
3. Фотографія дипломника (кольорова, чітке зображення);
4. Фотографія дипломної роботи (кольорова, чітке зображення) виконаної в матеріалі;
5. Завдання на дипломну роботу студента (повинні бути заповнені всі графи, підписані відповідними особами);
6. Титульна сторінка до вступу (титульні сторінки повинні бути перед кожним розділом);
7. Текстова частина згідно плану.

### **4.3. Вступ**

У вступній частині пояснювальної записки потрібно дати коротку історичну довідку, обґрунтувати актуальність вибору теми, сформулювати предмет та об'єкт дослідження, визначити мету і основні завдання та методи дослідження, описати географічні та часові рамки дослідження, обґрунтувати наукову новизну та практичне значення, охарактеризувати джерелознавчу літературу з досліджуваної проблеми.

### **4.4. Творчий пошук та вирішення теми**

В цьому розділі випускник повинен: обґрунтувати вибір теми, дати характеристику історичним аналогам, вказати наукові передумови вирішення теми, описати процес створення виробу від отримання завдання, графічного

вирішення на проєкті до відтворення в матеріалі; висвітлити методику розробки проєкту за етапами; обґрунтувати композиційне вирішення виробу, організацію простору (масштабність, пропорційність, зручність у використанні і т.д.); використання художньо-декоративних засобів, стильової спрямованості, світла та кольору у предметному середовищі; дати висновок про результат виконаної роботи; вказати в чому полягає його новизна. Обов'язковими є посилання на використані бібліографічні джерела.

#### **4.5. Технологія виконання**

В цьому розділі випускник повинен: послідовно описати процес виконання свого виробу; дати розрахунок затрат матеріалів; описати можливі технологічні прийоми; вказати на раціоналізаторську та винахідницьку роботу.

Розділ доповнюється схематичними малюнками, схемами, таблицями, ескізами тощо.

#### **4.6. Економічний розрахунок**

Випускник виконує розрахунок собівартості виробу, який він розробив.

#### **4.7. Техніка безпеки та охорони праці**

В цьому розділі потрібно описати умови виконання виробу з додержанням техніки безпеки та охорони праці.

#### **4.8. Висновки**

Випускник формулює висновки про результат виконаної роботи, вказує на її актуальність та необхідність на сучасному етапі розвитку суспільства, вказує в чому полягає новизна дипломної роботи, мистецьку спрямованість, можливості її впровадження у виробництво.

#### **4.9. Резюме**

Випускник дає коротку характеристику дипломній роботі, її змісту та характерним композиційним і технологічним особливостям.

#### **4.10. Список використаних джерел**

На закінчення подається список використаних джерел, які використовувалися при написанні пояснювальної записки. Список джерел потрібно подавати в алфавітному порядку за прізвищем автора. (Приклад подачі літературних джерел додається).

Автор дипломної роботи відповідає за правильне оформлення бібліографічних посилань і цитат.

**4.11. Вимоги до друку та подачі пояснювальної записки, яких повинен дотримуватися студент, згідно вимог до написання наукових праць на основі державних стандартів:**

Пояснювальна записка друкується українською мовою в комп'ютерному наборі обсягом 20-25 сторінок.

- Пояснювальна записка друкується на сторінках формату А4 (210x227 мм.), папір білий.
- На одній сторінці повинно бути не більше 30 рядків через два інтервали



між словами та розділовими знаками.

- Поля на сторінці повинні містити наступні розміри:
  - ліве, нижнє і верхнє - 25 мм (2,5 см);
  - праве - 15 мм (1,5 см).

Абзац з 5-го знаку.

- Бібліографія складається з дотриманням стандартів в алфавітному порядку вкінці записки.

Посилання в тексті робиться на порядковий номер джерела та вказується сторінка.

Наприклад: [7, 11]. 7 - це порядковий номер джерела, 11 - сторінка, на яку посилається дипломник.

- Ілюстративний матеріал повинен бути високої якості, зображення на фотографіях - чіткими.
- Малюнки подаються на окремих аркушах цупкого паперу з дотриманням вимог до полів на сторінці. Малюнки та ілюстрації мають бути тісно пов'язані з текстом. Внизу вказується номер ілюстрації (таблиці, схеми тощо) та підтекстовка до неї.

Креслення виконується на ватмані простим олівцем з використанням креслярського приладдя. Ілюстрації запозичені з інших видань подаються у високоякісній копії (контрастні, з чіткими лініями без розривів, відсутності сторонніх фонів).

Використання малюнків виконаних від руки у науковій роботі не дозволяється.

## **Розділ 5. Методика роботи над дипломним проектом**

### **5.1 Загальні відомості**

Поетапне виконання дипломного проекту:

- Вибір теми;
- Збір інформації та її аналіз;
- Робота з аналогами;
- Ескізування;
- Розробка виробу;
- Виконання проекту на планшетах.

Процес проектування сучасних виробів являє собою складний комплекс завдань, де у складній взаємодії проявляються органічна єдність, доцільність й гармонія прекрасного та утилітарного; цілісне й закономірне поєднання між собою всіх елементів, які демонструють його матеріально-технологічні, функціональні та художні засади.

Композиція декоративно-прикладного мистецтва покликана створювати в

творах органічну єдність декоративного та ужиткового. Водночас вона сприяє логічно вмотивованому використанню відповідних законів об'ємного і площинного формотворення, допомагає авторам досягти в творах художньої довершеності.

## **5.2 Вибір теми**

Теми дипломних робіт, як вже зазначалось вище, повинні бути чітко і коротко сформульовані, нести проблемний характер і відповідати рівню кваліфікації фаховий молодший бакалавр.

Завдання для дипломного проектування повинні бути індивідуальними і різноманітними за змістом, але приблизно однакові за складністю задачі, яка ставиться перед випускниками.

Керівник дипломного проектування проводить вступну бесіду, консультування здобувачів вищої освіти з усіх питань тематики проектування, роз'яснює його задачі і значення в підготовці фахівця даної спеціальності. В результаті такої бесіди тема дипломної роботи може бути уточнена.

## **5.3 Збір інформації та її аналіз**

Роботу над проектом потрібно починати з ознайомлення з аналогами, зі збору інформації по виробу, який доведеться розробляти. На цьому етапі передбачається зібрати і проаналізувати всю інформацію, яка відноситься до проєктованого типу виробів. Робота починається із з'ясування теми та художньо-технологічної задачі. Джерелом інформації можуть бути всі відомі видання про декоративно-прикладне мистецтво, публікації в українській та зарубіжній пресі, каталоги виставок і т.д. Вся зібрана інформація систематизується.

## **5.4 Робота з аналогами**

Аналоги або прототипи виробу ретельно і критично оцінюються з точки зору сучасних вимог та всіх їх особливостей художнього і конструкторсько-технологічного рішення. Слід уважно ознайомитися з вітчизняними та зарубіжними зразками декоративно-прикладного мистецтва, зробити детальний аналіз позитивних і негативних сторін цих виробів. В процесі роботи з аналогами здійснюється переосмислення зібраного матеріалу, визначаються попередні художньо-композиційні рішення. Важливо, щоб у процесі аналізу виробів-аналогів народжувалися власні творчі думки і рішення.

Матеріал, який аналізується, графічно фіксується у вигляді замальовок в чорно-білому варіанті або з використанням кольору. Можна використовувати фотографії.

На цьому етапі проводиться аналіз художньо-декоративних та функціональних вимог до виробу, вивчаються можливі технології виконання.

Вивчаючи прототипи або аналоги, потрібно вести конспект, в якому записуються всі дані про виріб. Чим більше зібрано інформації, виконано замальовок, схем, чим краще обмірковані технологічні можливості виконання

виробу, тим легше потім працювати над пошуком власного варіанту, тим оригінальніше буде рішення і більш повна відповідь на поставлену задачу дипломного проектування.

### **5.5 Ескізування**

Ескіз - це попередній пошук, начерк задуманого виробу. Після ознайомлення з аналогами, вияснивши для себе свій варіант виробу, можна виконувати перші приблизні ескізи.

Робота над ескізами - це творчий процес.

Спочатку ескізи можна виконувати, враховуючи загальний характер виробу, силует, загальні габарити, образ, не вдаючись до подробиць. Коли ж форма, схема, більш-менш прояснилася, ескізи слід проробляти більш детально і в масштабі.

Систематичне і послідовне виконання ескізів, начерків роботи, консультування із керівником, дозволить запобігти ряду переробок, помилок.

Ескізи слід зберігати до завершення виконання дипломного проектування. Співставлення всіх ескізів не тільки допоможе випускнику розібратися в їх якості, але і полегшить керівнику і дипломнику вибір кінцевого варіанту.

Ескіз може бути лінійним, світлотіньовим, кольоровим. Різноманітність виробів підказує різні художні прийоми ескізування. Ескізи за своїм характером пов'язані з особливостями теми дипломного проектування. Допускається одночасне ведення пошуку рішення проекту виробу і в об'ємі (пластилін, глина, гіпс, пінопласт тощо), і в олівці, і в кольорі (акварель, гуаш, темпера тощо). Шлях до вирішення теми у кожного дипломника може бути свій.

На етапі ескізування вирішуються всі основні питання: форма, колір, масштабність, пропорції, декоративність, функціональність і т.д.

Не можна допустити, щоб робота над ескізами була зведена до механічних вправ, повторювань.

### **5.6 Розробка виробу**

Після ескізування починається розробка виробу, враховуючи художньо-конструкторські та технологічні пропорції.

На цьому етапі необхідно добре закомпонувати виріб на планшеті, тобто розташувати на площині, відчути масштабність, співрозмірність виробу з планшетом. Занадто велике зображення буде створювати враження випадання з планшету, а маленьке – губитися.

Компоновка листа потребує великої пошукової роботи. Для цього й виконується чорновий ескіз-розробка.

### **5.7 Виконання проєкту на планшетах**

Виконавська сторона проєкту займає менше часу і потребує меншого розумового навантаження.

Пристаюючи до виконання проекту на планшетах, необхідно ретельно вимити руки, щоб жирні плями від пальців не псували папір. Робоче поле проекту повинно бути відкрите тільки в тій частині, в якій виконується побудова виробу або зображення його в кольорі в той момент. Решту накривають чистим папером. Під час перерви потрібно накривати весь лист.

При компоновці виробу на планшеті потрібно слідкувати за тим, щоб зображення не було розташовано занадто високо або занадто низько, зсунуто без композиційної необхідності вліво або вправо на планшеті.

До графічної частини дипломного проектування входять: головний планшет, на якому зображується сам виріб в кольоровому рішенні і планшет з технічним малюнком або кресленням, схеми тощо.

## **6. Організація і порядок дипломного проектування**

6.1 Загальне керівництво дипломним проектуванням здійснює заступник директора з навчальної роботи.

6.2 Безпосередньо керівництво дипломним проектуванням здійснюється керівником, як правило, викладачем відповідного предмета випускаючої циклової комісії, який має високу професійну кваліфікацію, педагогічний і виробничий досвід роботи.

Керівник проводить вступне заняття, консультування студентів з всіх питань завдання на дипломний проект (роботу) і забезпечує дипломників необхідними методичними розробками, здійснює контроль на усіх етапах виконання дипломного проекту (роботи), надає допомогу у вирішенні складних питань за рахунок годин, які відведені навчальним планом на дипломне проектування з даної спеціалізації.

6.3 Перед початком дипломного проектування на вступній бесіді здобувачу освіти роз'яснюється його задачі і значення в підготовці фахівця даної спеціальності, повідомляється приблизний план пояснювальної записки, вимоги, які ставлять до графічної частини проекту (роботи), приблизний розподіл часу на виконання окремих частин завдання, список рекомендованої літератури і т.д.

6.4 Проведення консультацій індивідуально здійснюється за розкладом, складеним керівником. За рішенням художньої ради коледжу проводяться колегіальні консультації з дипломного проектування за затвердженим директором коледжу графіком.

6.5 Робота випускників над виконанням дипломних проектів (робіт) регламентується графіком, який складає сам здобувач вищої освіти з участю керівника дипломного проектування. В графіку вказується термін виконання основних етапів (розділів) проекту (роботи). Виконання графіку всіма дипломниками систематично перевіряється керівниками дипломного

проектування, контролюється навчальною частиною.

6.6 Завершені і підписані дипломні проекти (роботи) у встановлений термін здаються керівнику дипломної роботи, який перевіряє якість роботи випускників і її відповідність об'єму, вказаному в завданні. Після перевірки, не пізніше, чим за тиждень до прийому дипломних проектів (робіт), проекти, креслення і пояснювальна записка підписується керівником і вертається дипломнику для ознайомлення з виправленнями і вказівками.

6.7 Перевірка і прийом дипломних робіт виконується керівником дипломного проектування поза розкладом виконання дипломної роботи, за графіком, складеним навчальною частиною. При цьому рекомендується проводити прийом дипломних робіт в порядку публічного відкритого захисту. Так званий малий захист дипломних робіт. Він складається з короткої доповіді дипломника (5-10 хв.) і з відповідей на питання. При малому захисті можуть бути використані і інші активні форми і методи ведення цієї роботи.

В результаті малого захисту дипломного проектування дипломник допускається до захисту кваліфікаційної роботи при Екзаменаційній комісії.

## **7. Зберігання дипломних робіт**

7.1 Завершені і прийняті від випускників дипломні роботи здаються в архів закладу освіти, де зберігаються у встановлений законом термін. Після закінчення терміну зберігання роботи в матеріалі списуються і підлягають знищенню.

7.2 Захищені дипломні роботи зберігаються 5 років у музеї коледжу, захищені роботи із високими балами приймають участь у різноманітних виставках коледжу в Україні і за її межами.

## **8. Підготовка до захисту дипломних робіт**

Виконана дипломна робота здається випускником, згідно затвердженого графіку, керівнику дипломного проектування.

До дипломної роботи додаються відгуки керівника дипломного проектування, висновки голови циклової комісії та одна рецензія провідного мистецтвознавця або фахівця даної спеціалізації.

У відгуках керівника дипломного проектування і голови циклової комісії обов'язково вказується рівень підготовки випускника до виконання самостійних творчих завдань, вміння дослідити проблемні питання, працювати з літературою і знаходити самостійне рішення; характеризується ступінь оволодіння техніко-технологічними методами й вміння втілювати їх на практиці. Голова циклової комісії визначає відповідність дипломної роботи вимогам до кваліфікаційної роботи. Керівник має чітко висловлювати свою

думку щодо рекомендації дипломної роботи до захисту.

У відгуках рецензентів визначається актуальність обраної теми, новизна і методи виконання, теоретичне і практичне значення роботи, аргументовано характеризуються її позитивні сторони та недоліки.

До Екзаменаційної комісії дипломна робота (в повному обсязі, зі всіма зазначеними складовими) подається за тиждень, або два (термін встановлюється директором коледжу) до початку захисту.

На захист дипломної роботи дипломник готує доповідь (до 15 хв.). Тут мають бути висвітлені такі питання дипломної роботи, як:

- Актуальність теми;
- Дослідження обраної теми, робота з аналогами та прототипами;
- Творчий процес створення виробу;
- Основні технології виконання;
- Новизна виконаної роботи;
- Узагальнюючі результати.

Загальні висновки та практичні рекомендації дипломної роботи повинні бути аргументовано обґрунтовані.

## 9. Захист дипломної роботи

Захист дипломної роботи проводиться на засіданні Екзаменаційної комісії (далі – ЕК). Захист однієї дипломної роботи не повинен перевищувати 30 хвилин. На захисті дипломної роботи дипломник у стислій формі повинен викласти обґрунтування вибору теми, її актуальність, практичне виконання роботи та отримані результати. Під час захисту випускник зобов'язаний відповісти на питання голови та членів ЕК, на критичні зауваження рецензентів.

Після відповіді дипломника на всі запитання зачитуються відгуки керівника дипломного проєктування і рецензента. В обговоренні дипломної роботи можуть взяти участь голова, члени ЕК, викладачі профільюючих циклових комісій.

Хід захисту фіксується у протоколі ЕК. Оцінка обговорюється на закритому засіданні та оголошується головою ЕК на відкритому засіданні у присутності членів ЕК, усієї групи дипломників, викладачів, батьків.

Дипломна робота оцінюється за чотирибальною шкалою.

**Оцінка „відмінно”** ставиться при:

- відповідності роботи в матеріалі кольоровому проєкту та технічному кресленню;
- дотриманні всіх вимог щодо технічного виконання роботи в матеріалі і

дотриманні вимог всіх сучасних орфографічних стандартів при написанні пояснюючої записки;

- оцінки керівника „відмінно”;
- оцінки рецензента „відмінно”;
- аргументованому захисті дипломника, його вмінні вести наукову полеміку та дискусію.

**Оцінка „добре”** ставиться при наявності незначних недоліків у вирішенні завдань дипломної роботи та її технічному оформленні, окремих зауважень, висловлених головою, членами ЕК на адресу дипломної роботи, неточності у доповіді і відповіді дипломника під час її захисту.

**Оцінка „задовільно”** ставиться при наявності суттєвих зауважень до проекту, роботи в матеріалі та пояснювальної записки і поверхових відповідей дипломника у процесі захисту на відкритому засіданні ЕК.

**Оцінка „незадовільно”** ставиться при невідповідності основним вимогам до дипломної роботи і невміння випускника самостійно захищати свою роботу.

Після захисту дипломні роботи зберігаються 5 років у музеї коледжу, роботи, захищені на „відмінно” беруть участь у різноманітних виставках коледжу в Україні і за її межами.

## **Х. Опрацювання наукових джерел та вимоги до їх бібліографічного опису**

### **10.1 Загальні рекомендації щодо опрацювання наукових джерел**

Під час роботи з літературою здобувач фахової передвищої освіти повинен користуватися різними видами каталогів: систематичним (назви джерел розташовані за галузями знань), алфавітним (назви творів розташовані за абеткою) і предметним каталогом (назви праць з конкретних проблем чи галузей мистецтва і науки). Крім того необхідно звертатися до періодичних видань.

При опрацюванні наукових джерел бажано робити записи, які можуть бути повними і точними (дослівними) або скороченими (коротким викладом матеріалів, своїми словами).

В кінці пояснювальної записки подається список використаної літератури, в якому вказуються всі опрацьовані літературні джерела і обов'язково ті, на які є посилання в тексті.

## **10.2 Вимоги до бібліографічного опису літературних джерел**

Зразки бібліографічного опису різних видів бібліографічних джерел:

### **ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

відповідно до Національного стандарту України

**ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ, 2016. 16 с. (Інформація та документація)**

#### **КНИГИ**

##### **Однотомні видання**

###### **Один автор**

Федорова Л.Д. З історії пам'яткоохоронної та музейної справи у Наддніпрянській Україні. 1870-ті — 1910-ті рр. Київ, 2013. 373 с.

###### **Два і більше авторів**

Кравченко Г. Ю., Сіліна Г. О. Інклюзивна освіта в ДНЗ. Харків: Ранок, 2018. 176 с. (Серія «Сучасна дошкільна освіта») 1 електрон, опт. Диск.

Дмитренко К. А., Коновалова М. В., Семиволос О. П., Бекетова С. В. Звичайні форми роботи – новий підхід: розвиваємо ключові компетентності: метод. посіб. Харків: ВГ «Основа», 2018. 119 [1] с.: табл., схеми, рис. (Серія «Нові формати освіти»),

###### **Без автора**

Людський розвиток в Україні: трансформація рівня життя та регіональні диспропорції: у 2 т.: кол. моногр. Київ, 2012. 436 с.

###### **Збірник**

Софія Київська: Візантія. Русь. Україна. Вип. II. Київ, 2012. 464 с.

###### **Матеріали конференцій, з'їздів, тези доповідей**

Предметна компетентність із фізики учня Нової української школи Неперервна освіта в модусах минулого, теперішнього майбутнього: матеріали Всеукр. наук.-прак. конф. з міжнар. участю (Луцьк, 24–26 травня) / уклад. В. О. Савош. Луцьк: Вежа-Друк, 2018. 236 с.

##### **Багатотомні видання**

###### **Видання загалом**

Енциклопедія історії України: у 10 т. Київ: Наук. думка, 2013. Т. 10. 784 с.

###### **Окремий том**

Dark energy and dark matter in the Universe. In three vol. Vol. 3. Dark matter: Observational manifestation and experimental searches. Kyiv: Akadempriodyka, 2015. 356 p.



## **Серійні та продовжувані видання**

### **Газета**

Світ: всеукр. тижн. / засн.: Мін-во освіти і науки України, Нац. акад. наук України. 1997, квітень —. Київ. Щотиж. 1997, № 1—5.

### **Журнал**

Вісник Національної академії наук України: загальнонаук. журн. / засн.: Нац. акад. наук України. 1928, жовтень —. Київ. Щоміс. 2016, № 1—12.

### **Бюлетень**

Бюлетень Міністерства юстиції України : наук. журн. / засн.: Мін-во юст. України. 1999 —. Київ. Щоміс. 2016, № 6, 24 с.

### **Продовжуваний збірник**

Наука України у світовому інформаційному просторі: серія / засн.: Нац. акад. наук України. 2008 —. Київ: Академперіодика.

## **ІНШІ ВИДАННЯ**

### **Законодавчі та нормативні документи**

Конституція України: станом на 1 верес. 2016 р.: відповідає офіц. тексту. Харків: Право, 2016. 82 с.

Національна доктрина розвитку освіти: затв. Указом Президента України від 17.04.2002 р. № 347. Освіта. 2002. 24 квіт. (№ 14). С. 2—4.

Закон України «Про освіту»: чинне законодавство станом на 05 червня 2018 року: Офіц. текст. Київ: Алерта, 2018. 120 с.

### **Правила**

Правила пожежної безпеки в Україні. Затв. Мін-вом внутріш. справ України 30.12.2014. Чинний від 10.04.2015. Київ: Техніка, 2003. 157 с.

### **Окремий стандарт**

ДСТУ 3017-2015. Видання. Основні види. Терміни та визначення. Київ, 2016. 42 с.

### **Каталог**

Національна академія наук України. Анотований каталог книжкових видань 2008 року Київ: Академперіодика, 2009. 444 с.

### **Автореферат дисертації**

Старовойт С. В. Видавнича діяльність Національної академії наук України у 1918—1933 рр. : автореф. дис. ... канд. іст. наук. Київ, 2003. 20 с.

## ЧАСТИНА ВИДАННЯ

### Стаття із журналу, збірника, розділ книги

Незалежно від кількості авторів у позатекстовому переліку бібліографічних посилань (списку літератури)

Яцків Я. С., Радченко А. І. Про ефективність видання наукових журналів в Україні. Вісн. НАН України. 2012. № 6. С. 62—67.

### Рецензія

Касьянов Г. Глобальна еволюція людства: культурно-цивілізаційний вимір. Вісн. Кн. палати. 2001. № 12. С. 14—15.

Рец. на кн.: Шейко В. Культура. Цивілізація. Глобалізація (кінець ХІХ — початок ХХ ст.): монографія: у 2 т. Харків, 2001. Т. 1. 520 с. ; т. 2. 400 с.

## ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ ВІДДАЛЕНОГО ДОСТУПУ

### Опис ресурсу загалом

Наукові публікації і видавнича діяльність НАН України. Київ, 2007. URL: <http://www.nas.gov.ua/publications> (дата звернення: 19.03.2014).

### Опис частини електронного ресурсу у позатекстовому переліку бібліографічних посилань (списку літератури)

Garfield E. More on the ethics of scientific publication: abuses of authorship attribution and citation amnesia undermine the reward system of science. Essays of an information scientist. URL: <http://www.garfield.library.upenn.edu/essays/v5p621y1981-82.pdf> (Last accessed: 16.04.2013).

## НЕОПУБЛІКОВАНІ ВИДАННЯ

### Звіт про науково-дослідну роботу

Розвиток науково-видавничої справи на початковому та сучасному етапах діяльності Національної академії наук України: звіт про НДР (заключний) ВД "Академперіодика" НАН України; кер. Я. С. Яцків. Київ, 2015. 112 с. № ДР 0113U001213.

### Дисертації

Воскобойнікова-Гузева О.В. Бібліотечно-інформаційна сфера України в контексті соціальних трансформацій кінця ХХ ст. – 10-х років ХХІ ст.: концепції стратегічного розвитку, динаміка змін, перспективи: дис. ... д-ра наук із соц. комунік.: 27.00.03 / Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського. Київ, 2014.

Дикий О. Ю. Методика навчання військово-прикладного семиборства старшокласників у позаурочній діяльності: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.02 – теорія та методика навчання (фізична культура, основи здоров'я). Луцьк, 2018. 232 с.

### Список використаних джерел

1. Антонович Є.А. Декоративно-прикладне мистецтво. Львів, 1992.
2. Волкотруб И.Т. Основы художественного конструирования. К., 1982.
3. Положення про навчально-наукові та кваліфікаційні роботи студентів Київського державного лінгвістичного університету // Укл.: Болдирев Р.В., Соловей М.І., Сажко Л.А., Спіцин Є.С. – К.: Вид. центру КДЛУ.1999. – 46 с.
4. Національна академія наук України. Анотований каталог книжкових видань 2008 року Київ: Академперіодика, 2009. 444 с.
5. Наукові публікації і видавнича діяльність НАН України. Київ, 2007. URL: <http://www.nas.gov.ua/publications> (дата звернення:03.02.2020).
6. ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»
7. ДСТУ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги і правила складання» (ГОСТ 7.1—2003, ІДТ)
8. ДСТУ 3017-2015. Видання. Основні види. Терміни та визначення. Київ, 2016. 42 с.

Міністерство освіти і науки України  
Вижницький фаховий коледж мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка

Галузь знань: 02 Культура і мистецтво

Спеціальність: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Спеціалізація: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

### до дипломного проєкту та роботи в матеріалі на тему:

---

---

Дипломник \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Керівник \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

До захисту допущено:

Протокол засідання педагогічної

ради коледжу № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

Директор коледжу \_\_\_\_\_ Р.М. Гаврилук

Вижниця, 202\_ р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

заступник директора з навчальної  
роботи \_\_\_\_\_ Фижделюк В. Ю.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗАВДАННЯ**

на дипломну роботу студента

курсу \_\_\_\_\_

Зі спеціальності \_\_\_\_\_

спеціалізації \_\_\_\_\_

**ТЕМА:**

1. Призначення \_\_\_\_\_

2. Характер виробу \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Матеріали \_\_\_\_\_

4. Техніки виконання \_\_\_\_\_

**ЗМІСТ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ:****А. Графічна частина**

1. Проєкт композиції виробу \_\_\_\_\_ листах \_\_\_\_\_ формату

2. Технічний рисунок на \_\_\_\_\_ листах \_\_\_\_\_ формату

3. Ескізи \_\_\_\_\_ листах \_\_\_\_\_ формату

**Б. Пояснююча записка**

1. Вступ

2. Теоретичний пошук та вирішення теми

3. Технологія виконання

4. Економічний розрахунок

5. Правила охорони праці та техніки безпеки

6. Висновки

7. Резюме

8. Список використаних джерел

Термін виконання	Підпис

**В. Робота в матеріалі**

Дата видачі завдання

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Дата завершення роботи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Керівник дипломної роботи**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Відгук**  
**на дипломну роботу**  
**керівника дипломного проектування**

Робота дипломника \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Керівник дипломного проектування \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(підпис) (прізвище, ініціали)

**Висновок**  
**голови циклової комісії**  
**на дипломний проєкт та роботу в матеріалі**

Робота дипломника \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(підпис) (прізвище, ініціали)

# ГРАФІК

послідовності виконання дипломної роботи в матеріалі  
дипломника

---

№ з/п	Зміст	Календарні терміни	Кількість год.

Керівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Дипломник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Міністерство освіти і науки України  
Вижницький фаховий коледж мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка

Галузь знань: 02 Культура і  
мистецтво

Спеціальність: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Спеціалізація: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ЕСКІЗИ ДО ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУВАННЯ**

**Дипломник:** \_\_\_\_\_

**Керівник:** \_\_\_\_\_

Вижниця, 202\_