

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЖНИЦЬКИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА
ім. В.Ю. ШКРІБЛЯКА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ГРАФІЧНИЙ ДИЗАЙН

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>02 Культура і мистецтво</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>022 Дизайн</u>
КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>фаховий молодший бакалавр дизайну</u>
Назва професійної кваліфікації	3471 Дизайнер-виконавець графічних робіт 3340 Викладач мистецької школи (за видами навчальних дисциплін)

Затверджено педагогічною радою
Голова педагогічної ради
/Гаврилук Р.М./
(протокол № від 31.10. 2022 р.)
Освітня програма вводиться в дію з 30.09 2022 р.
Директор /Гаврилук Р.М./
*(наказ № від « » 2022 р.

Вижниця 2022 р

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітнього ступеню фахового молодшого бакалавра, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

Циклова комісія «Дизайн середовища», «Дизайн одягу», «Графічний дизайн»
Протокол № 6 від «13» жовтня 2022 р.

Голова циклової комісії  Воробйова Г.П.


Циклова комісія «Рисунок, живопис та скульптура»

Протокол № 2 від «19» жовтня 2022 р.

Голова циклової комісії  Шийчук І.О.

Циклова комісія «Загальноосвітні, гуманітарні та соціально-природничі дисципліни»

Протокол № 3 від «18» жовтня 2022 р.

Голова циклової комісії  Кузик В.В


Методична рада коледжу

Протокол № 2 від «26» жовтня 2022 р.

Голова методичної ради  Фижделюк В.Ю.

Педагогічна рада коледжу

Протокол № 2 від «21» жовтня 2022 р.

Голова педагогічної ради  Гаврилюк Р.М.

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2022 р.

Директор  Гаврилюк Р.М./

(наказ № від « » 2022 р.



ПЕРЕДМОВА

ОПШ розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 14 червня 2021р. № 429 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 022 «Дизайн»» освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2022/23 навчального року.

URL:

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/06/23/022.Dizayn.23.06.pdf>

Розроблено робочою групою Вижницького коледжу прикладного мистецтва ім. В.Ю. Шкрібляка у складі:

Гаврилюк

Роман Миколайович

викладач Вижницького коледжу прикладного мистецтва ім. В.Ю. Шкрібляка,
викладач вищої категорії, «викладач-методист»
Кандидат мистецтвознавства,
Член спілки дизайнерів України

Воробйова

Галина Петрівна

викладач Вижницького коледжу прикладного мистецтва ім. В.Ю. Шкрібляка,
викладач вищої категорії, «викладач-методист»
Член спілки дизайнерів України

Фединчук

Андріана Петрівна

викладач Вижницького коледжу прикладного мистецтва ім. В.Ю. Шкрібляка

1. Опис освітньо-професійної програми

спеціальність 022 Дизайн
 галузь знань 02 Культура і мистецтво
 спеціалізація Графічний дизайн

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Вижницький коледж прикладного мистецтва ім. В.Ю. Шкрібляка
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр графічного дизайну
Професійна кваліфікація	Дизайнер-виконавець графічних робіт Дизайнер графічних робіт Дизайнер-виконавець мультимедійних об'єктів Викладач мистецької школи (за видами навчальних дисциплін)
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти фаховий молодший бакалавр Спеціальність: 022 Дизайн Спеціалізація: Графічний дизайн Освітньо-професійна програма: Графічний дизайн
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	НРК України – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Графічний дизайн
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	На основі базової загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців; На основі повної загальної середньої освіти – 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми ДО 002698, дійсний до 01.07.2025
Термін дії освітньо-професійної програми	5 років
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить 3 роки 10 місяців); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта) тривалість здобуття якої становить 2 роки 10 місяців); - професійна (професійно-технічної) освіта (із зазначенням спеціальностей); - фахова передвища освіта; - вища освіта.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	http://new.vkpm.org.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі дизайну, що передбачає застосування певних теорій та методів дизайну та характеризується комплексністю та певною невизначеністю умов. Методики проектування та	

виготовлення одиничних, комплексних, багатофункціональних об'єктів дизайну; технології роботи у відповідних спеціальних матеріалах.

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область	<p>Об'єкт: об'єкти дизайну, етапи та процеси їх створення в різних сферах життєдіяльності людини, техніки і технології в дизайні.</p> <p>Цілі навчання: формування у здобувачів компетентностей, пов'язаних з розв'язанням спеціалізованих задач, пошуком творчих рішень або відповідей на практичні проблеми в галузі дизайну, а також продовженням навчання на наступному рівні освіти.</p> <p>Теоретичний зміст предметної галузі: основні поняття, концепції в дизайні, принципи дизайну, властивості та характеристики об'єктів дизайну.</p> <p>Методи, методики, технології: спеціальні методи, професійні методики і технології, застосування яких дозволяє виконувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми зі створення об'єктів дизайну.</p> <p>Інструменти та обладнання: програмне забезпечення, комп'ютерна техніка, мультимедійні засоби, спеціалізоване обладнання, прилади та матеріали.</p>
--------------------------	---

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	<p>Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) здатний займати первинні посади (орієнтовні) до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами))</p> <p>3471 - дизайнер-виконавець графічних робіт 3471 - дизайнер-виконавець мультимедійних об'єктів 2452.2 - дизайнер мультимедійних об'єктів 2452.2 – дизайнер графічних робіт 3340 - викладач мистецької школи (за видами навчальних дисциплін)</p>
Академічні права випускників	<p>Випускник має право продовжити навчання на першому рівні вищої освіти та здобувати ступінь бакалавра за цією ж спеціальністю чи іншими спеціальностями.</p>

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	<ul style="list-style-type: none">- студентоцентроване навчання, акцентом якого є особистісний творчий саморозвиток,- денна форма навчання,- комбінація лекцій, семінарів, практичних занять індивідуальної та самостійної роботи (самонавчання передбачає виконання серії творчих робіт з фахових дисциплін),- групові та індивідуальні консультації,- кожний навчальний семестр завершується комплексним підсумковим переглядом усіх академічних та творчих завдань з фахових дисциплін художньою радою закладу освіти, з подальшим обговоренням в малих групах,- впродовж третього року навчання (для студентів, які вступали на основі базової середньої освіти) здобувач фахової передвищої освіти розробляє, виконує та захищає курсовий
-------------------------------	---

	<p>проект (серія ескізів, проектна частина, пояснювальна записка),</p> <ul style="list-style-type: none"> - під час останнього року навчання випускнику надається час (6 навчальних тижнів) для виконання дипломної роботи (серії ескізів, проектно-художньої частини унікального твору дизайну, а також експериментального зразка – роботи в матеріалі, пояснювальної записки).
Оцінювання	<p>Вимірювання результатів навчання за ОПП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диференційовані заліки, - усні екзамени, - семестрові комплексні підсумкові перегляди з фахових дисциплін, - звіти практик, - захист курсового проекту, - остаточне оцінювання має вигляд публічного захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи. <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється:</p> <p>за 12-бальною шкалою;</p> <p>4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») тощо.</p>
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі дизайну або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів дизайну та характеризується певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
Загальні компетентності	<p>ЗК 1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4 Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 7 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p>
Спеціальні компетентності	<p>СК 1 Здатність застосовувати теоретичні знання в області мистецтва та дизайну, враховувати традиційні та сучасні культурно-мистецькі процеси й практики у власній професійній діяльності.</p>

	<p>СК 2 Здатність візуалізувати творчі задуми при створенні об'єктів дизайну.</p> <p>СК 3 Здатність застосовувати засоби та прийоми формоутворення, макетування та моделювання об'єкту для втілення дизайнерської ідеї.</p> <p>СК 4 Здатність вибирати техніки та/або технології створення об'єктів дизайну у відповідних матеріалах, розуміючи екологічні наслідки своєї професійної діяльності та обґрунтовувати свій вибір.</p> <p>СК 5 Здатність використовувати програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.</p> <p>СК 6 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт на всіх етапах розробки об'єкту (продукту) дизайну.</p> <p>СК 7 Здатність здійснювати професійну діяльність відповідно до актів законодавства та міжнародних стандартів (за наявності).</p> <p>СК 8 Здатність здійснювати міжособистісну, соціальну та професійну комунікацію в процесі виконання професійних завдань.</p> <p>СК 9 Здатність проявляти ініціативу та креативні підприємницькі навички.</p> <p>СК 10 Здатність планувати та управляти процесом виконання дизайнерського завдання.</p> <p>СК 11 Здатність до професійного просування власних творчих компетентностей на ринку праці.</p> <p>СК 12 Здатність презентувати результати власної та/або командної творчої діяльності, у тому числі продукт дизайну перед різними аудиторіями.</p>
<p>7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	
	<p>РН 1 Діяти відповідно до загальних та спеціальних актів законодавства, у тому числі законодавства про авторське і суміжні права, захист персональних даних і розповсюдження інформації в межах освітньо-професійної програми.</p> <p>РН 2 Діяти на основі етичних принципів, правових і безпекових норм у професійній діяльності з урахуванням культурних, релігійних, етнічних відмінностей та національних особливостей.</p> <p>РН 3 Володіти державною мовою вільно, а іноземною мовою на рівні, необхідному для виконання професійних завдань.</p> <p>РН 4 Застосовувати базові поняття, концепції, принципи, техніки і технології дизайну в процесі створення об'єктів дизайну.</p> <p>РН 5 Знаходити оригінальні рішення поставлених професійних завдань самостійно або в співпраці у творчому колективі (групі), аргументуючи свій вибір.</p> <p>РН 6 Застосовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для пошуку та аналізу необхідної інформації у вирішенні практичних проблем.</p> <p>РН 7 Використовувати набуті знання, конструктивні критичні зауваження фахівців стосовно своїх творчих та навчальних результатів для фахового розвитку.</p> <p>РН 8 Використовувати успішні українські та закордонні дизайнерські практики.</p> <p>РН 9 Зображувати композиційно-цілісні об'єкти дизайну</p>

	<p>засобами графічних технік.</p> <p>РН 10 Створювати макет (модель) об'єкту (продукту) дизайн для демонстрації творчого задуму.</p> <p>РН 11 Обґрунтовувати вибір технік, технологій та матеріалів для створеного або спроектованого об'єкту (продукту) дизайну, враховуючи його екологічну безпечність.</p> <p>РН 12 Застосовувати відповідне програмне забезпечення для виконання конкретного дизайнерського завдання.</p> <p>РН 13 Оцінювати власні результати на всіх етапах розробки об'єкту (продукту) дизайну відповідно до нормативної документації.</p> <p>РН 14 Працювати автономно та/або в команді.</p> <p>РН 15 Проявляти ініціативу та креативні підприємницькі навички в професійній діяльності, у пошуку нових напрямів роботи та маркетингових комунікаціях.</p> <p>РН 16 Самостійно ставити цілі, організовувати робочий час та простір, дотримуватися строків виконання завдань.</p> <p>РН 17 Презентувати власні професійні компетентності, створені об'єкти (продукти) або їх елементи в професійному середовищі, перед клієнтами, користувачами та споживачами, враховуючи тенденції ринку праці у сфері дизайну.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	<p>Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної роботи та/або роботи за фахом.</p> <p>Усі викладачі мають великий досвід навчально-методичної, науково-дослідної та творчої роботи, відзначені державними нагородами та науковими ступеннями</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічна база відділення складається з 4 (чотирьох) навчальних корпусів, спортивного залу. Загальна площа приміщень складає 7260,40 кв.м. Навчальна площа становить, без господарських приміщень, 3339 кв.м. Коледж в своїй структурі має музей декоративно-прикладного мистецтва, який знаходиться в приміщенні площею 210.10 кв.м і нараховує більше 18 тисяч експонатів.</p> <p>В навчальних корпусах для організації навчального процесу розміщено 30 навчальних кабінетів та 10 навчально-виробничих майстерень. Освітній процес з фахових дисциплін забезпечують 6 кабінетів композиції, 6 кабінетів професійної майстерності, які обладнані всіма необхідними інструментами для якісного виконання практичних робіт зі спеціалізацій образотворче та декоративне мистецтво, живопис та графіка, художня обробка дерева, художня обробка металу (ювелірна справа), художнє ковальство, художня вишивка, моделювання та конструювання одягу, художнє ткацтво</p> <p>Навчальна база коледжу дозволяє проводити заняття з усіх дисциплін в повному обсязі.</p> <p>Використання спеціалізованих аудиторій, комп'ютерних класів,</p>

	<p>проекційної техніки, стендів, наочних та електронних посібників, мультимедійного забезпечення, майстерень, обладнаних мольбертами та іншим устаткуванням для проведення практичних дисциплін художнього циклу, натюрмортний фонд. Матеріально-технічне забезпечення повністю відповідає вимогам.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Освітньо-професійна програма забезпечена навчально-методичною документацією та матеріалами з усіх освітніх компонентів. Реалізація освітніх програм забезпечується доступом кожного слухача до бази даних та бібліотечного фонду.</p> <p>Розроблено завдання для самостійної роботи студентів, методичні рекомендації для виконання курсових дипломних робіт, пакети для проведення модульних та комплексних контрольних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного, семестрового контролю, а також для підсумкової атестації за спеціальністю.</p> <p>Під час самостійної підготовки студенти забезпечені безкоштовним доступом до мережі Інтернет. Бібліотечний фонд укомплектований друкованими виданнями основної навчальної літератури з дисциплін усіх циклів навчання, а також виданнями художніх творів, спеціальними хрестоматійними виданнями, мистецькими альбомами, аудіо, відео фондами, мультимедійними матеріалами. Бібліотечний фонд включає також видання навчальної, методичної та нотної літератури для реалізації програм з усіх видів практик (педагогічної, виробничої)</p>
<p>9 – Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Регламентується Постановою КМУ № 579 від 12 серпня 2015р. «Про затвердження положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Укладені угоди про міжнародну академічну мобільність, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)</p>	

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія України	3	залік
ОК 2	Українська мова за професійним спрямуванням	2	екзамен
ОК 3	Основи філософських знань	2	залік
ОК 4	Основи екології	2	залік
ОК 5	Основи економічної теорії	2	залік
ОК 6	Основи правознавства	2	залік
ОК 7	Культурологія	2	залік
ОК 8	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6	залік
ОК 9	Фізичне виховання		залік
ОК 10	Історія образотворчого мистецтва	3	екзамен/залік
ОК 11	Історія декоративно-прикладного мистецтва	3	екзамен/залік
ОК 12	Пластична анатомія	2	залік
ОК 13	Шрифти і проектна графіка	3	залік
ОК 14	Основи підприємництва і менеджменту	2	залік
ОК 15	Педагогіка	2	залік
ОК 16	Психологія	2	залік
ОК 17	Креслення і перспектива	3	залік
ОК 18	Основи кольорознавства	2	залік
ОК 19	Безпека життєдіяльності та охорона праці	2	залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 20	Рисунок	19	екзамен/залік
ОК 21	Живопис	17	екзамен/залік
ОК 22	Композиція і проектування	6	залік
ОК 23	Комп'ютерне проектування	12	екзамен/залік
ОК 24	Професійна майстерність	22	екзамен/залік
ОК 25	Методика викладання спецдисциплін	2	залік
ОК 26	Графічний дизайн	6	екзамен/залік
ОК 27	Технології	6	залік
ОК 28	Пленер	3	залік
ОК 29	Навчальна практика	4,5	залік
ОК 30	Технологічна практика	4,5	екзамен
ОК 31	Переддипломна практика	6	екзамен
ОК 32	Дипломне проектування	9	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		162	

Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової перед вищої освіти)			
ВК 1	Вибірковий освітній компонент	2	залік
ВК 2	Вибірковий освітній компонент		
ВК 3	Вибірковий освітній компонент	3	залік
ВК 4	Вибірковий освітній компонент		
ВК 5	Вибірковий освітній компонент *	2	екзамен/залік
ВК 6	Вибірковий освітній компонент *		
ВК 7	Вибірковий освітній компонент	3	залік
ВК 8	Вибірковий освітній компонент		
ВК 9	Вибірковий освітній компонент	3	залік
ВК 10	Вибірковий освітній компонент		
ВК 11	Вибірковий освітній компонент	2	залік
ВК 12	Вибірковий освітній компонент		
ВК 13	Вибірковий освітній компонент	3	
ВК 14	Вибірковий освітній компонент		
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів:		18	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		180	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр		
Загальна підготовка	Українська мова				ОК 7. Культурологія	ОК 2. Українська мова за проф. спрямуванням				ОК 32. Д и п л о м н е п р о е к т у в а н н я
	Українська література							ОК 3. Основи філософських знань		
	ОК 1. Історія України				ОК 15. Педагогіка	ОК 16. Психологія				
	Іноземна мова				ОК 8. Іноземна мова за професійним спрямуванням					
	Зарубіжна література		Всесвітня історія		ОК 10. Історія образотворчого мистецтва		ОК 13. Комп'ютерне проектування			
	Математика				ОК 11. Історія декоративно-прикладного мистецтва					
	ОК 4. Природничі науки				ОК 12. Пластична анатомія		ОК 13. Шрифти			
	Фізична культура				ОК 19. БЖД і ОП		ОК 14. Основи підприємництва			
	Захист України/Основи медичних знань				ОК 17. Креслення і Перспектива					
	ОК 18. Кольорознавство									
	Інформатика			ОК 6. Основи правознавства	ОК 5. Основи економічної теорії	ОК 9. Фізичне виховання				
	ОК 27. Технології				ОК 26. Графічний дизайн					
					ОК 20. Рисунок					
					ОК 21. Живопис					
	ОК 22. Композиція і проектування				ОК 23. Комп'ютерне проектування					
					ОК 24. Професійна майстерність					
				ОК 25. Методика викладання						
Дисципліни за вибором/вільний вибір			ВК 5. / ВК 6.		ВК 7. / ВК 8.		ВК 1. / ВК 2.	ВК 3. / ВК 4.		
					ВК 9./ВК 10.			ВК 13. /ВК 14.		
					ВК 11. / ВК 12.					
Практики			ОК 28. Пленерно-етнографічна		ОК 29. Навчальна		ОК 30. Виробнича		ОК 31. Переддипломна	

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП Графічний дизайн, спеціальності 022 Дизайн здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи (проекту).

Кваліфікаційної роботи (проект) передбачає розв'язання спеціалізованого творчого завдання або практичної проблеми у сфері дизайну відповідно до спеціалізації. Кваліфікаційною роботою є дизайнерський проект (художній твір) та пояснювальна записка до нього.

Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію дизайнера – виконавця графічних робіт. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Вижницькому коледжі функціонує система забезпечення закладом освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка розроблена на підставі пункту 2, статті 17. «Система забезпечення якості фахової передвищої освіти», розділу IV «Забезпечення якості фахової передвищої освіти» Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII

4.1. Оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти

4.1.1. Систему забезпечення якості освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) розроблено згідно з принципами:

- відповідності європейським та національним стандартам якості фахової передвищої освіти;
- автономії закладу освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- процесного підходу до управління;
- здійснення моніторингу якості;
- постійного підвищення якості;
- залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

4.1.2. Система передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності: затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- підвищення якості контингенту здобувачів фахової передвищої освіти;
- посилення кадрового потенціалу коледжу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність коледжу;
- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в науково-методичних працях працівників коледжу і здобувачів фахової передвищої освіти.

4.2. Процедура розроблення освітньо-професійних програм

- 4.2.1. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програм регулюється «Положенням (тимчасовим) про організацію освітнього процесу у Вижницькому коледжі прикладного мистецтва ім. В. Ю. Шкрібляка» (розглянутим та схваленим на засіданні Педагогічної ради коледжу Протокол № 2 від 30.10.2020 р.)
- 4.2.2. Освітньо-професійна програма відповідає вимогам стандарту фахової передвищої освіти. Стандарти фахової передвищої освіти в межах кожної спеціальності розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України
- 4.2.3. Стандарти вищої освіти використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності.
- 4.2.4. Освітньо-професійна програма для спеціальності 022 Дизайн розробляється робочою групою випускаючих циклових комісій, до складу якої входять керівник закладу освіти, провідні фахівці з цієї спеціальності. Освітня програма затверджується рішенням Педагогічної ради коледжу і вводиться в дію наказом директора.
- 4.2.5. На підставі освітньо-професійної програми навчальна частина розробляє навчальний план для відповідної спеціальності. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджується рішенням Педагогічної ради коледжу і вводиться в дію наказом по закладу освіти. Підпис директора скріплюється печаткою коледжу.
- 4.2.6. Робочі навчальні плани розробляються робочою групою випускових циклових комісій із залученням представників цих комісій. Персональний склад групи визначається директором закладу освіти. Контроль за виконанням вимог щодо навчальних планів здійснює заступник директора з навчальної роботи.
- 4.2.7. Навчальні програми дисциплін розробляються цикловими комісіями згідно з вимогами відповідної освітньо-професійної програми підготовки фахівців. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків навчальні програми розглядаються

методичною радою коледжу. Після ухвалення навчальної програми методичною радою, вона затверджується директором закладу освіти.

4.2.8. Перегляд освітньо-професійної програми відбувається за результатами її моніторингу.

4.2.9 Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійної програми, формулюються як у результаті зворотного зв'язку із педагогічними працівниками, студентами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

4.3. Формування якісного контингенту здобувачів фахової передвищої освіти

4.3.1. Якість набору студентів забезпечується за рахунок:

- підготовки абітурієнтів, яка здійснюється під час комплексу безкоштовних консультацій, графік яких розробляється Приймальною комісією коледжу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті та інформаційних стендах закладу освіти до 10 червня поточного року;
- пошуку та підтримки обдарованої молоді, сприяння їхній подальшій освіті: здійснюється через систему конкурсів творчих робіт, які організовує та проводить щорічно заклад освіти;
- профорієнтаційної роботи серед обдарованої молоді;
- організованої роботи приймальної комісії.

4.4. Щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників

4.4.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до «Положення (тимчасового) про організацію освітнього процесу у Вижницькому коледжі прикладного мистецтва ім. В. Ю. Шкрібляка» (розглянутого та схваленого на засіданні Педагогічної ради коледжу Протокол № 2 від 30.10.2020 р.)

Система оцінювання результатів навчання включає вхідний, поточний, семестровий, директорський контроль знань та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

Вхідний контроль проводиться на початку навчання в коледжі з метою виявлення рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретної дисципліни та надання практичної індивідуальної допомоги студентам у набутті необхідних знань. Проводить його педагогічний працівник, якому доручено викладати відповідну дисципліну. Підсумки контролю обговорюються на цикловій комісії, а також плануються заходи щодо підвищення рівня знань студентів.

Поточний контроль здійснюється впродовж семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між педагогічними працівниками та здобувачами фахової передвищої освіти в процесі навчання. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування, письмового експрес-контролю, поточного перегляду стану виконання академічного завдання чи творчої (самостійної) роботи.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену, диференційованого заліку, чи підсумкового перегляду. Художньою радою коледжу усіх академічних завдань та творчих робіт студента визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком освітнього процесу, та в обсязі навчального матеріалу, регламентованому програмою навчальної дисципліни.

Критерії оцінювання є обов'язковою складовою програми навчальної дисципліни. На початку семестру педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознайомити здобувачів освіти зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи та прикладами завдань попередніх років, а також із системою і критеріями її оцінювання.

Директорський контроль якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти з дисципліни є контролем стійкості знань, умінь та навичок, він може проводитися за темами дисципліни, що були вивчені в поточному семестрі, або за програмою всієї дисципліни – як для перевірки готовності здобувачів освіти до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань.

Пакет завдань для проведення директорського контролю розробляється педагогічними працівниками, які викладають відповідні дисципліни, та затверджується на засіданні циклової комісії.

Директорський контроль проводиться у письмовій формі та у формі тестування, в тому числі, комп'ютерного, рубіжного перегляду академічних завдань. Контроль здійснюється навчальною частиною за присутності педагогічного працівника або представника циклової комісії.

За підсумками проведення директорського контролю навчальною частиною здійснюється його детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданні циклової комісії, методичній раді коледжу, Педагогічній раді закладу освіти та доводяться до відома директора.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти, які отримують освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти.

Для проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти наказом директора створюється Екзаменаційна комісія (ЕК). Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен студент після повного виконання ним відповідного навчального плану.

Завданнями ЕК є:

- комплексна перевірка й оцінка теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» з метою встановлення відповідності вимогам стандартів фахової передвищої освіти, освітньо-професійної програми та навчальному плану;
- прийняття рішення про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації та про видачу документів про фахову передвищу освіту – дипломів (дипломів з відзнакою з урахуванням рекомендації випускової циклової комісії).

Атестація випускників здійснюється відповідно до вимог стандарту фахової передвищої освіти й освітньо-професійної програми в формі публічного захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі освіти та інші особи, присутні на атестації можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відео фіксацію процесу атестації.

Для врахування думки здобувачів освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні опитування здобувачів фахової передвищої освіти та випускників, а також студентський моніторинг якості освітнього процесу.

4.4.2. Оцінювання педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості та слугує для активізації їхньої професійної діяльності.

Оцінювання здійснюється шляхом визначення рейтингів штатних педагогічних працівників та педагогічних працівників – сумісників.

Індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання педагогічних працівників: преміювання, встановлення надбавок, представлення до присвоєння почесних звань тощо.

Показники рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи педагогічних працівників, акредитаційних вимогах до діяльності коледжу, показниках для визначення рейтингів ЗФПО та вимогах Програми розвитку коледжу до 2030 р.

Визначення рейтингів педагогічних працівників проводить наприкінці навчального року рейтингова комісія коледжу, головою якої є директор коледжу.

Рейтингові списки педагогічних працівників оприлюднюються на офіційному сайті та інформаційному стенді закладу освіти.

Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників, методичну діяльність, підготовку кадрів вищої кваліфікації. Визначення рейтингів проводиться у червні-липні поточного року, результати оприлюднюються на офіційному сайті закладу освіти до 10 вересня поточного року.

Складовою моніторингу якості освіти й оцінювання роботи педагогічних працівників є соціологічні опитування студентів, що проводить незалежний експерт психологічної служби закладу освіти.

4.5. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

4.5.1. Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників коледжу є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

Працівники коледжу підвищують кваліфікацію в Україні і за кордоном.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників із збереженням середньої заробітної плати. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників організовується та проводиться згідно зі щорічним планом-графіком, який затверджується Педагогічною радою закладу освіти та вводиться в дію наказом директора.

Підвищення кваліфікації та стажування враховується при обранні на посади педагогічних працівників.

Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо)

Педагогічні працівники, які мають педагогічний стаж до 5 років, мають змогу підвищити кваліфікацію в школі молодого викладача. Метою школи є вдосконалення психолого-педагогічної майстерності педагогічних працівників, оволодіння ними сучасними освітніми технологіями, формування індивідуального стилю професійної діяльності.

5.5.2. Планування роботи та звітування педагогічних працівників.

Основним документом планування та обліку роботи педагогічних працівників коледжу є Індивідуальний план роботи. В Індивідуальному плані зазначають усі види робіт, що плануються на навчальний рік, та за якими педагогічний працівник звітує із заповненням відповідної графі. Основними видами робіт є навчальна, методична, інноваційна (творча) та організаційна. Індивідуальні плани розглядаються на засіданні циклової комісії й затверджуються головою циклової комісії. Індивідуальний план голови циклової комісії затверджує заступник директора з навчальної роботи.

Щорічно наприкінці навчального року на засіданні циклової комісії обговорюється виконання педагогічними працівниками Індивідуальних планів. Педагогічний працівник зобов'язаний скласти письмовий звіт, який заслуховується на засіданні циклової комісії. Голова циклової комісії робить висновок про виконання педагогічним працівником Індивідуального плану роботи. Висновок затверджується на засіданні циклової комісії.

Не рідше одного разу на 5 років або при переукладанні (продовженні) трудового договору (контракту) проводиться звітування педагогічного працівника. Звіт розглядається на засіданнях циклової комісії, атестаційної комісії, а також може бути представлений на засіданні Педагогічної ради коледжу, які дають висновок щодо подальшої роботи педагогічного працівника або приймають рішення про його невідповідність обійманій посаді внаслідок недостатньої кваліфікації.

4.6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти

4.6.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти в коледжі відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.

4.6.2. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу:

- матеріально-технічна база коледжу пристосована для підготовки фахівців, освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, навчально-виробничих майстернях, на базах практик;
- проведення освітнього процесу належним чином забезпечено комп'ютерами, заняття зі студентами проводяться в комп'ютерній

лабораторії за розкладом, в коледжі створено умови для доступу до мережі Інтернет, в корпусах, бібліотеці та гуртожитку закладу освіти створено зони WiFi;

- освітній процес забезпечено навчальною, методичною, науковою та мистецькою літературою, а також методичними рекомендаціями стосовно виконання самостійної роботи з кожної навчальної дисципліни на паперових та електронних носіях завдяки фондам коледжівської бібліотеки.

4.7. Інформаційні системи для ефективного управління освітнім процесом

- 4.7.1. Ефективному управлінню якістю освітнього процесу в коледжі сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та система електронного документообігу.
- 4.7.2. Складовими системи збирання та аналізу інформації є бази даних з основних напрямів діяльності закладу освіти:
- формування контингенту здобувачів фахової передвищої освіти та організація освітнього процесу;
 - кадрове забезпечення освітньої та методичної діяльності;
 - інноваційна та творча виставкова діяльність;
 - ресурсне забезпечення освітнього процесу, інноваційної / творчої діяльності.
- 4.7.3. Система електронного документообігу передбачає наявність коледжівського стандарту документообігу, шаблонів електронних документів та системи їхнього редагування, програмного забезпечення електронного документообігу.
- 4.7.4. Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг якості освітньої діяльності закладу освіти та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

4.8. Запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових, навчальних працях та творчих роботах працівників і здобувачів фахової передвищої освіти

- 4.8.1. Система запобігання та виявлення академічного плагіату спрямована на запобігання та виявлення таких різновидів плагіату:
- копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором наукової чи навчальної праці чи творчої роботи як своєї;
 - дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи без належного оформлення цитування чи копіювання фрагментів мистецького твору іншого автора без творчої інтерпретації у свою;
 - внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів у них тощо) та без належного оформлення цитування;
 - парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту; сутність парафрази полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних зворотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці

(збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі – розміщеної в мережі Інтернет).

4.8.2. Система запобігання та виявлення академічного плагіату включає процедури та заходи з:

- формування етосу, який не сприймає академічну нечесність;
- створення умов, що унеможливають академічний плагіат;
- виявлення академічного плагіату в наукових статтях, монографіях, методичних посібниках, інших навчальних виданнях, курсових та дипломних пояснювальних записках, проектних частинах унікальних творів декоративного характеру, творчих роботах;
- притягнення до відповідальності за академічний плагіат.

4.8.3. Система запобігання та виявлення академічного плагіату поширюється на наукові та навчальні праці, творчі роботи педагогічних працівників закладу освіти, здобувачів фахової передвищої освіти.

4.8.4. Заходи із формування етосу, що не сприймає академічну нечесність, включають:

- формування, видання та розповсюдження методичних матеріалів із визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у наукових і навчальних працях матеріали;
- ознайомлення педагогічних працівників коледжу, а також осіб, які навчаються, з документами, що унормовують запобігання академічного плагіату та встановлюють відповідальність за академічний плагіат;
- введення до освітньо-професійних програм і навчальних планів підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою навчальних дисциплін, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотримання етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з первинними та вторинними інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;
- сприяння органам студентського самоврядування, первинній профспілковій організації студентів, які навчаються, стосовно ознайомлення з правилами наукової та мистецької етики;
- включення до виховної роботи коледжу заходів із формування у здобувачів фахової передвищої освіти етичних норм, що унеможливають академічний плагіат.

4.8.5. Заходи, спрямовані на виявлення плагіату при підготовці та оприлюдненні наукових праць, навчальних видань, мистецьких творів:

- усі підготовлені до друку наукові праці, навчальні видання, мистецькі твори виставкового характеру розглядаються на засіданнях кафедри;
- при рекомендації твору до друку чи для виставкової діяльності він має бути перевірений на відсутність академічного плагіату;

4.8.6. Виявлення академічного плагіату та відповідальність за академічний плагіат:

- особа, яка виявила академічний плагіат у науковій, навчальній праці чи творчій роботі працівника, здобувача фахової передвищої освіти коледжу,

має право звернутися до Методичної ради чи Художньої ради закладу освіти з письмовою заявою;

- заява щодо виявлення академічного плагіату розглядається на засіданні Методичної ради чи Художньої ради, які ухвалюють відповідний висновок;
- Методична рада чи Художня рада можуть розглядати питання щодо наявності академічного плагіату в наукових, навчальних працях чи творчих роботах педагогічних працівників коледжу за власною ініціативою;
- у разі виявлення академічного плагіату в кваліфікаційній (дипломній) роботі на здобуття освітньо-професійного ступеня «фахового молодшого бакалавра» робота знімається із захисту, незалежно від стадії розробки, без права повторного захисту.
- відповідальність педагогічних працівників коледжу за академічний плагіат визначається їхніми посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього розпорядку коледжу.

4.9. Забезпечення публічності інформації про діяльність коледжу

4.9.1. Публічність інформації про діяльність коледжу забезпечується відповідно до Статті 79 «Відкритість прийняття рішень і провадження діяльності у сфері фахової передвищої освіти» Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII.

4.9.2. На офіційному сайті закладу освіти розміщуються:

- Статут Вижницького коледжу прикладного мистецтва ім. В.Ю. Шкрібляка;
- Положення про організацію освітнього процесу у Вижницькому коледжі прикладного мистецтва ім. В.Ю. Шкрібляка;
- положення про структурні підрозділи навчального закладу (художньої ради, методичної ради, адміністративної ради тощо);
- загальні аналітичні матеріали про діяльність закладу освіти, звіти директора, річні звіти з різних напрямів діяльності, щорічні визначення рейтингів здобувачів фахової передвищої освіти та педагогічних працівників.
- інформація та документи, пов'язані з організацією освітнього процесу: перелік спеціальностей та спеціалізацій та освітньо-професійних програм, за якими проводиться підготовка фахівців;
- інформація для вступників: Правила прийому до закладу освіти на поточний рік та зміни до них, перелік спеціальностей та спеціалізацій, на які оголошено прийом, розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг;
- навчальні матеріали: навчальні плани, навчально-методичні комплекси, розклад занять на поточний семестр, графіки проведення відкритих занять.

4.9.3. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті коледжу, систематично оновлюється.

5. Вимоги професійних стандартів
