

**Орієнтовний алгоритм дій викладача, який атестується**

**до 10 вересня**

вивчення Типового положення про атестацію педагогічних працівників України

**15 - 20 вересня**

співбесіда щодо проходження атестації

**до 10 жовтня**

заяви на позачергову атестацію та перенесення чергової атестації з певних причин (за зразком)

**20 - 25 жовтня**

ознайомлення з графіком атестації під підпис

**25 – 30 жовтня**

складання та узгодження індивідуального плану підготовки та проходження атестації

**до 1 березня**

презентувати педагогічну діяльність (відкриті навчальні заняття, позанавчальні заходи, навчальну документацію щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків пов'язаних з організацією освітнього процесу

**до 1 березня**

надати до атестаційної комісії

- Звіт викладача в міжатестаційний період;
- Висновок циклової комісії про роботу викладача (за зразком);
- Характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період (за зразком);
- Атестаційний лист встановленого зразка у двох примірниках на одному аркуші з двох сторін;
- Витяг з протоколу засідання ЦК про вивчення, узагальнення та впровадження педагогічного досвіду (для присвоєння педагогічного звання);
- Портфоліо викладача.

**23 березня**

Участь у засіданні атестаційної комісії (за планом роботи)

Отримання атестаційного листа з рішенням комісії відповідного рівня (у тижневий термін після засідання АК)