

РОЗГЛЯНУТО та УХВАЛЕНО

На засіданні педагогічної ради
Протокол № 4 від «28» січня 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Вижницького
коледжу прикладного
мистецтва ім. В.Ю.Шкрібляка

Роман ГАВРИЛЮК



2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**Про чергування, повноваження та обов'язки чергового викладача у
Вижницькому коледжі прикладного мистецтва ім. В.Ю.Шкрібляка**

1. Загальні положення

- 1.1. Це положення визначає єдину систему організації процесу чергування по Вижницькому коледжу прикладного мистецтва ім.В.Ю.Шкрібляка, регламентує статус та відповідальність (права й обов'язки) його учасників, засади їхньої діяльності, передбачені санітарно-гігієнічними та протипожежними нормами, Правилами техніки безпеки, які встановлюють внутрішній розпорядок коледжу щодо забезпечення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу.
- 1.2. Чергування у коледжі здійснюється відповідно до графіка чергувань, який складається навчальною частиною на календарний місяць та затверджується директором. У графіку чергувань вказується час початку і закінчення чергування. При змішаній формі навчання графік чергувань викладачів може складатися потижнево. Конкретний день чергування визначається та погоджується з викладачем (доводиться до відома) заступником директора з навчальної роботи. У день чергування викладач не повинен мати інших обов'язків освітнього процесу: занять, консультацій, тощо. На визначений (погоджений) день чергування навчальна частина здійснює викладачу заміну занять. Як правило, чергування визначаються (погоджуються) на ті дні, коли у викладача немає занять, або дні, які є найменш завантаженими навчальними заняттями
- 1.3. Кожний штатний викладач коледжу зобов'язаний виконувати обов'язки чергового викладача. Чергування здійснюються у дні занять та тривають від 09:00 год. до 18:00 год. Під час змішаної форми навчання, коли заняття відбуваються у дві зміни, чергування впродовж дня можуть здійснювати два викладача. Тоді у графіку чергувань вказуються години роботи чергових викладачів.
- 1.4. Черговий викладач безпосередньо підпорядковується інженеру з охорони праці, яка після чергування оцінює якість його роботи. У випадку неможливості здійснювати чергування внаслідок хвороби чи інших причин, викладач зобов'язаний завчасно повідомити про це заступника директора з навчальної роботи та погодити заміну з іншим викладачем коледжу.
- 1.5. Черговий викладач письмово фіксує у журналі чергування чергових запізнення викладачів та студентів на заняття, вихід із аудиторій та кабінетів під час занять викладачів та студентів. Вихід студента із аудиторії повинно розглядатись як порушення правил внутрішнього розпорядку із обов'язковим наступним з'ясуванням причини та, якщо це пов'язано зі станом здоров'я, обов'язково забезпечуватись подальшою консультацією такого студента в медичній сестри коледжу.

- 1.6. У обов'язки чергового викладача входить: чергування викладача на поверхах, у коридорах коледжу під час проведення занять. Під час перерв черговий викладач контролює та організовує дотримання порядку у приміщеннях коледжу, попереджує скупчення студентів у коридорах.
- 1.7. Черговий викладач контролює:
 - Якість прибирання в аудиторіях та кабінетах після завершення занять;
 - Провітрювання під час перерв;
 - Вимкнення відеопроєкторів під час перерв;
 - Дотримання внутрішнього розпорядку студентами;
 - Економію енергоресурсів;
 - Не допускає перебування в коледжі сторонніх осіб, прибулих в коледж без певної мети.
- 1.8. Під час перерв, при потребі й під час занять, черговий викладач отримує практичну допомогу від інженера з охорони праці у забезпеченні дотримання студентами та викладачами правил внутрішнього розпорядку.
- 1.9. Результати чергування черговий викладач фіксує після його закінчення у журналі чергування чергових, записуючи туди прізвища викладачів, лаборантів та студентів, які допустили порушення правил внутрішнього розпорядку.
- 1.10. За неналежне здійснення чергування викладач може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності. Дисциплінарне стягнення буде враховуватись при проходженні чергової атестації викладача, застосуванні до нього моральних та матеріальних стимулів.
- 1.11. Черговий викладач зобов'язаний ознайомитись із цим Положенням.