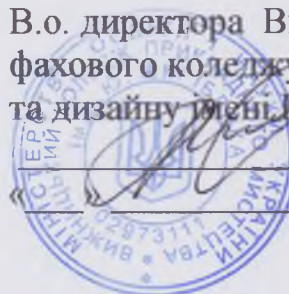


Міністерство освіти і науки України
Вижницький фаховий коледж мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
Педагогічною радою Вижницького
фахового коледжу мистецтв та дизайну
імені Василя Шкрібляка
Протокол від «__» _____ 2020 р. № 3
Секретар педагогічної ради
_____ З.В. Сірецька

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
В.о. директора Вижницького
фахового коледжу мистецтв
та дизайну імені Василя Шкрібляка
_____ Р. М. Гаврилюк
«__» _____ 2020 р.



Положення
про відділення післядипломної освіти
Вижницького фахового коледжу
мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка

ПОЛОЖЕННЯ
про відділення післядипломної освіти
Вижницького фахового коледжу
мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка

I. Загальні положення

1.1. Положення про відділення післядипломної освіти (надалі відділення) Вижницького фахового коледжу мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка (надалі коледжу), розроблено на основі нормативно-правових документів, що регламентують діяльність системи освіти дорослих.

1.2. Післядипломна освіта передбачає набуття нових та вдосконалення раніше набутих компетентностей на основі здобутої вищої, професійної (професійно-технічної) або фахової передвищої освіти та практичного досвіду.

1.3. Післядипломна освіта в коледжі передбачає підвищення кваліфікації через набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності.

Відділення проводить підвищення кваліфікації за галуззю знань 02 Культура та мистецтво в межах двох спеціальностей 022 Дизайн та 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація.

Відділення проводить навчання за освітньою програмою, затвердженою в устанавленому порядку.

Освітня програма розрахована на вдосконалення, подальший розвиток та підвищення кваліфікації (набуття нових компетентностей) слухачів в межах професійної діяльності у мистецькій сфері.

Після успішного опрацювання усіх модулів освітньої програми слухачі отримують свідоцтво про підвищення кваліфікації встановленого зразка.

1.4. Метою післядипломної освіти є забезпечення потреб галузі в кваліфікованих фахівцях з високим рівнем професіоналізму, здатних компетентно і відповідально виконувати завдання та обов'язки, впроваджувати новітні технології в професійній діяльності.

1.5. Необхідний рівень кваліфікації слухачів забезпечується періодичністю навчання, поєднанням різних форм, систематичною самоосвітою та постійною практичною роботою за отриманою спеціальністю.

1.6. Мовою освітнього процесу на відділенні відповідно до ст. 7 «Мова освіти» Закону України «Про освіту» є державна мова.

II. Діяльність відділення післядипломної освіти

2.1. Відділення післядипломної освіти є структурним підрозділом коледжу, яким провадиться освітня діяльність з підвищення кваліфікації фахівців у галузі мистецької педагогічної освіти.

2.2. Відділення у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативно-правовими актами в галузі освіти та цим Положенням.

2.4. Діяльність відділення післядипломної освіти, регламентується статутом коледжу і функціонує згідно з цим Положенням.

2.5. Замовниками підвищення кваліфікації є заклади освіти різних форм власності, приватні підприємства, установи, організації, юридичні та фізичні особи.

2.6. Відділення післядипломної освіти коледжу безпосередньо підпорядковується керівництву коледжу.

2.7. Головною метою діяльності відділення післядипломної освіти є забезпечення надання якісних послуг у сфері освіти дорослих, яка є складовою освіти впродовж життя, спрямованою на реалізацію права кожної повнолітньої особи на безперервне навчання з урахуванням її особистісних потреб, пріоритетів суспільного розвитку та потреб економіки.

2.8. Основні завдання відділення післядипломної освіти:

- задоволення потреб закладів освіти, установ та організацій регіону в післядипломній освіті фахівців у галузі мистецтва;
- розширення фахових компетентностей на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду;
- реалізація права дорослих на післядипломну освіту, створення комфортних умов для її безперервності та наступності;
- забезпечення оперативного оволодіння сучасними досягненнями мистецької освіти;
- проведення заходів спрямованих на підвищення якості та розширення практичної складової у межах професійної діяльності;
- забезпечення спільно із стейкхолдерами, роботодавцями та замовниками оптимальної періодичності навчання з урахуванням встановленого порядку атестації фахівців;
- підготовка навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- здійснення за підсумками навчання фахівців комплексної оцінки їх результатів навчання;

2.9. Відділення післядипломної освіти у встановленому порядку:

- розробляє освітні програми та навчальні плани і подає їх на затвердження директору коледжу;
- формує плани підвищення кваліфікації на календарний (навчальний) рік;
- розробляє та затверджує в установленому порядку робочі навчальні програми;
- вносить пропозиції щодо подальшого удосконалення освітньої та методичної роботи;
- співпрацює з іншими закладами фахової передвищої та вищої освіти, виробничими об'єднаннями, установами, громадськими організаціями;
- проводить конференції, семінари, наради тощо;
- за необхідності може звітувати перед власником або уповноваженим ним органом та МОН України про виконання плану підвищення кваліфікації.

2.10. Відділення післядипломної освіти має право:

- самостійно планувати роботу, вирішувати питання організаційної, навчально-методичної, видавничої та іншої роботи;

- здійснювати освітній процес за навчальними планами та освітніми програмами післядипломної освіти;
- ініціювати, розробляти та запроваджувати в установленому порядку нові навчальні плани та освітні програми;
- працювати за різними формами навчання, в тому числі поєднуючи їх;
- користуватися закріпленими за ним будівлями та спорудами, обладнанням та іншим майном;
- здійснювати зв'язки із вітчизняними та міжнародними партнерами в установленому порядку;
- надавати платні послуги передбачені чинним законодавством України.

2.11. Коледж, для забезпечення функціонування відділення післядипломної освіти, може використовувати різні види фінансування, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку в межах фонду заробітної плати, кошторису витрат, визначати форми і системи оплати праці, розміри доплат, надбавок, премій та інших виплат стимулюючого характеру згідно з діючими нормативними документами.

2.12. Відділення післядипломної освіти зобов'язане:

- діяти на підставі чинного законодавства, власного статуту, положення;
- дотримуватись умов ліцензування;
- забезпечувати необхідну якість надання освітніх послуг;
- підтримувати безпечні та нешкідливі умови освітньої діяльності.

2.13. Коледж працює в тісному співробітництві з освітніми закладами вищої та фахової передвищої освіти, іншими освітніми закладами мистецького спрямування, закладами післядипломної освіти, виробничими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, співпраця з якими забезпечує виконання навчальних планів та програм.

2.14 Відділення післядипломної освіти користується правом структурного підрозділу коледжу і має штамп та круглу печатку «Відділення післядипломної освіти».

III. Керівництво, управління відділенням

Керівництво відділенням післядипломної освіти здійснює завідувач відділення, який призначається директором коледжу.

IV. Структура відділення післядипломної освіти

Структура відділення післядипломної освіти формується відповідно до щорічно затвердженого штатного розпису коледжу.

V. Організація освітнього процесу

5.1. Порядок організації освітнього процесу визначається у відповідності до нормативно-правових документів, які регулюють питання в галузі освіти, зокрема освіти дорослих.

5.2. Терміни навчання слухачів визначаються навчальними планами та освітніми програмами.

5.3. Робочі навчальні плани та програми розробляються коледжем з урахуванням рекомендацій спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у галузі освіти і науки.

VI. Формування контингенту слухачів

6.1. Планування підвищення кваліфікації на наступний навчальний рік, здійснюється у поточному навчальному році відповідно до планів-замовлень, поданих замовниками.

Плани-замовлення формуються замовником згідно з затвердженим переліком освітніх програм. В окремих випадках, за рішеннями органів державної влади, яким підпорядкований та підзвітний коледж, до річного календарного плану відділення післядипломної освіти можуть включатись інші освітні програми підвищення кваліфікації кадрів у галузі мистецтва.

6.2. Відділення післядипломної освіти проводить аналіз отриманої інформації та складає перспективний план підвищення кваліфікації фахівців мистецької сфери регіону в межах ліцензованого обсягу на поточний рік, який подає до Департаменту освіти і науки Чернівецької облдержадміністрації на погодження.

6.3. Відповідно до перспективного плану підвищення кваліфікації на відділенні післядипломної освіти складається календарний план підвищення кваліфікації фахівців з мистецькою освітою, який затверджується Департаментом освіти і науки Чернівецької облдержадміністрації щорічно до початку календарного року.

6.4. Фахівці з мистецькою освітою, які працюють в закладах, установах, організаціях, підприємствах різних рівнів та форм власності Чернівецької та інших областей мають право індивідуально подавати заявку на післядипломне навчання.

6.5. У разі невиконання замовником плану відряджень спеціалістів, коледж може скеровувати вільні путівки в інші заклади, якщо останні мають таку потребу.

VII. Навчальна і методична робота

7.1. Головною метою відділення післядипломної освіти є поглиблення професійних знань, підвищення теоретичного і практичного рівнів знань фахівців з мистецькою освітою, їх майстерності, узагальнення і впровадження сучасних технічних досягнень із застосуванням комп'ютерної техніки.

7.2. Відділення післядипломної освіти на підставі вивчення потреб замовника у підвищенні кваліфікації працівників з мистецькою освітою визначає мету, зміст, методи та засоби навчання для кожного контингенту слухачів, відповідно до навчальних планів та освітніх програм.

7.3. Тривалість навчання проводиться відповідно до навчальних планів, затверджених МОН України.

7.4. Для кожного контингенту слухачів на підставі навчального плану та освітньої програми відділенням післядипломної освіти складається робоча навчальна програма (силабус), яка є нормативним документом і містить

кількість та назви модулів вивчення, обсяг кредитів ЄКТС, виклад конкретного змісту навчального матеріалу, послідовність його вивчення, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

7.5. Початок і закінчення навчального року, календарний план занять навчальних груп, робочий навчальний план, тривалість навчального тижня, чисельність навчальних груп, кількість слухачів у групі встановлюються Коледжем відповідно чинного законодавства.

7.6. Кількість і послідовність занять кожної навчальної групи визначаються розкладом занять, який затверджується директором коледжу та забезпечує виконання навчального плану в повному обсязі.

7.7. Тривалість навчальної (академічної) години становить, як правило, 45 хвилин. Навчальні заняття проводяться згідно з розкладом.

7.8. Освітній процес здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Основні види навчальних занять: лекція, практичне заняття (майстер-клас, тренінг), індивідуальне заняття, тематична дискусія, науково-практична конференція, консультація.

7.9. При проведенні практичних занять групи слухачів можуть поділятися на підгрупи.

7.10. Відділення післядипломної освіти проводить методичну роботу з метою покращення якості надання освітніх послуг, організації комфортного освітнього середовища, інтенсифікації навчання за допомогою комп'ютерної техніки, сучасних технічних засобів навчання та удосконалення педагогічної майстерності викладацького складу.

VIII. Учасники освітнього процесу

8.1. Учасниками освітнього процесу є:

- слухачі;
- керівні, науково-педагогічні, педагогічні працівники коледжу;
- висококваліфіковані фахівці інших закладів освіти;
- інші спеціалісти в галузі мистецтва, залучення яких до освітнього процесу обумовлено навчальними планами та освітніми програмами.

8.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу післядипломної освіти визначаються чинним законодавством, статутом коледжу, правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями.

IX. Слухачі відділення післядипломної освіти

9.1. Слухачами відділення можуть бути особи, які раніше здобули вищу, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту мистецького спрямування та практичний досвід.

9.2. Права і обов'язки слухачів відділення післядипломної освіти визначаються чинним законодавством і статутом.

9.3. Особи, направлені на навчання, повинні мати при собі паспорт, диплом і копію наказу із закладу про направлення на курси підвищення кваліфікації.

9.4. За підсумками навчання слухачів проводиться комплексна оцінка їх теоретичних знань, практичних умінь і навичок, професійної компетентності шляхом проведення підсумкової атестації спеціально створеною комісією, склад якої затверджує директор коледжу.

9.5. Слухачам підвищення кваліфікації, які виконали всі вимоги навчальних планів і програм та пройшли підсумкову атестацію, видається свідоцтво про підвищення кваліфікації встановленого зразка.

9.6. При невиконанні навчального плану, а також при грубому порушенні правил внутрішнього розпорядку слухач відраховується наказом директора з виданою довідкою про перебування в коледжі.

9.7. Слухачі відділення, при потребі, можуть забезпечуватися гуртожитком.

Х. Кадрове забезпечення

10.1. Педагогічні кадри комплектуються з числа педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу.

До педагогічної роботи можуть залучатися висококваліфіковані фахівці інших закладів освіти та інші спеціалісти, залучення яких до освітнього процесу обумовлено навчальними планами та програмами, на умовах сумісництва або погодинної оплати.

10.2. Чисельність працівників відділення післядипломної освіти визначається і затверджується директором в установленому порядку.

10.3. Права і обов'язки працівників відділення післядипломної освіти визначаються статутом, правилами внутрішнього розпорядку та посадовими інструкціями.

10.4. Викладачі відділення післядипломної освіти підвищують свою кваліфікацію в установленому порядку.

10.5. Обсяг навчальних занять, доручених для проведення викладачеві, виражений в облікових (академічних) годинах, визначає навчальне навантаження викладача.

10.6. Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять, консультацій, розкладом або графіком контрольних заходів або іншими видами навчальної роботи, передбаченими робочою навчальною програмою та індивідуальним робочим планом викладача.

Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

ХІ. Фінансово-господарська діяльність відділення післядипломної освіти

11.1. Фінансування здійснюється згідно чинного законодавства в межах асигнувань доведених до коледжу.

11.2. Фізичні та юридичні (приватні) особи Чернівецької та інших областей, які виявили бажання підвищити кваліфікацію на відділенні, компенсують витрати за навчання на відділенні на розрахунковий рахунок

коледжу згідно із угодою та преїскурантом на платні послуги, яка складається та затверджується згідно з діючим порядком, з урахуванням фактичних витрат на навчання, враховуючи термін навчання та кількість годин.

11.3. Вказані кошти направляються на матеріальне стимулювання штатних працівників відділення, розвиток матеріально-технічної бази.

11.4. На штатних працівників відділення поширюються права та пільги, якими користуються, згідно з чинним законодавством, працівники коледжу.

11.5. Оплата праці викладачам та спеціалістам, які залучаються до проведення занять, здійснюється у відповідності з чинними наказами Міністерства освіти і науки України з урахуванням годинного навантаження.

11.6. Всі фінансово-господарські документи відділення підписує директор коледжу.