
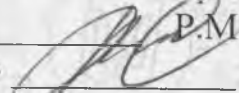


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Вижницький фаховий коледж мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка

Розглянуто та схвалено
на засіданні Методичної ради
коледжу
Протокол № 1 від 04.09.2020р.
Голова методичної ради коледжу
 В.Ю.Фижделюк

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор Вижницького фахового
коледжу мистецтв та дизайн
імені Василя Шкрібляка

 Р.М.Гаврилюк
«__» _____ 20__ р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про силабус навчальної дисципліни Вижницького фахового коледжу мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка» (далі - Положення) є нормативним документом, який укладено з метою регламентації процесу вивчення навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти Вижницького фахового коледжу мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка (далі - коледжу), і організаційною основою викладання навчальних дисциплін.

1.2. Положення про силабус навчальної дисципліни розроблено з урахуванням основних положень законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про робочу навчальну програму», «Положення про організацію освітнього процесу в коледжі» й інших чинних нормативно-правових актів.

1.3. Положення визначає порядок розробки, затвердження, реалізації моніторингу і перегляду силабусів навчальних дисциплін незалежно від форми навчання (денна, заочна) в коледжі.

1.4. Розроблений силабус навчальної дисципліни є складником системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в коледжі.

1.5. Силабус навчальної дисципліни розробляють для здобувачів вищої освіти з метою ознайомлення їх зі змістом дисципліни, результатами навчання, відповідними компетентностями. Він є стислим описом освітнього компонента, частиною навчально-методичного комплексу, містить основні характеристики дисципліни і надає допомогу здобувачеві вищої освіти в організації його освітньої діяльності.

1.6. Об'єктом силабусу є навчальна дисципліна (освітній компонент).

1.7. Суб'єктами силабусу є викладач і здобувач вищої освіти.

1.8. Силабус навчальної дисципліни дозволяє забезпечити інформаційні умови для формування цілісного уявлення про якість освітньої діяльності в коледжі та здійснюється з урахуванням принципів прозорості, об'єктивності, академічної доброчесності, добровільності.

1.9. Якщо навчальну дисципліну викладають здобувачам освіти різних спеціальностей з однаковим змістом, обсягом кредитів і формою підсумкового контролю, то розробляється єдиний силабус.

1.10. Для денної та заочної форм навчання розробляється окремий силабус з урахуванням вимог розподілу аудиторних занять і самостійної роботи за відповідними формами.

2. СТРУКТУРА СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Силабус навчальної дисципліни є планом, програмою та путівником успішного засвоєння навчального курсу здобувачем вищої освіти. Силабус як узагальнення змісту навчальної дисципліни повинен бути коротким і зрозумілим для здобувача вищої освіти, він максимально має відповідати на запитання здобувача вищої освіти про навчальну дисципліну і, водночас, відображати необхідні компоненти та їх взаємозв'язок.

2.2. Силабус містить інформацію про заклад вищої освіти, кафедру (циклову комісію), за якою закріплена навчальна дисципліна, шифр і назву навчальної дисципліни, галузь знань, назву освітньо-професійної програми. Назву навчальної дисципліни слід вносити в силабус у точній відповідності з навчальним планом спеціальності або освітньої програми.

Шифр навчальної дисципліни визначається відповідно до прийнятої єдиної системи кодування в навчальному плані та освітній програмі.

2.3. Структура силабусу навчальної дисципліни (*Додаток 1*) включає:

- відомості про викладача;
- опис навчальної дисципліни;
- пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни;
- мету й завдання навчальної дисципліни;
- результати навчання за дисципліною;
- навчально-методичну карту навчальної дисципліни;
- методи навчання;
- методи оцінювання;
- технічне і програмне забезпечення/ обладнання;
- політику дисципліни;
- критерії оцінювання результатів навчання;
- розподіл балів, які отримують здобувачі освіти;
- питання до заліку чи екзамену;
- рекомендована література (основна, допоміжна);
- інформаційні ресурси.

2.4. Зміст розділів силабусу навчальної дисципліни.

2.4.1. У розділі «Відомості про викладача» зазначають прізвище, ім'я та по батькові викладача (-ів), науковий ступінь, вчене звання, посаду,

електронну адресу, посилання на освітній контент дисципліни, час і місце проведення занять із навчальної дисципліни, графік консультацій.

Час і місце (номер аудиторії, майстерні) проведення занять із навчальної дисципліни визначається відповідно до затвердженого розкладу занять. Самостійна робота є поза аудиторним видом навчальної діяльності, проводиться за графіком та в обов'язковому порядку вноситься в силабус.

2.4.2. Інформацію в розділі «Опис навчальної дисципліни» оформляють у вигляді таблиці. У ній зазначають: форму навчання (денна чи заочна); вид (статус) дисципліни (обов'язкова чи вибіркова); мову викладання, навчання та оцінювання; загальний обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС / годинах; курс; семестр; кількість змістових модулів із розподілом обсягу кредитів та обсягу годин відповідно до різних форм організації освітнього процесу; форму семестрового контролю.

Кількість кредитів вказується відповідного до навчального та/або робочого навчального плану, освітньої програми.

2.4.3. Розділ «Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни» містять інформацію про дисципліни, на основі яких вивчається конкретна дисципліна (пререквізити) та навчальні дисципліни, які вивчаються на основі цієї дисципліни (постреквізити).

2.4.4. У розділі «Мета і завдання навчальної дисципліни» слід дотримуватися таких вимог:

- мету вивчення дисципліни формулюють відповідно до освітньо-професійної програми. Це короткий і чітко сформульований запис про досягнення головного результату під час вивчення дисципліни. Обсяг тексту мети не повинен перевищувати 300 символів;

- у завданнях потрібно вказати компетентності випускника, на формування яких має бути спрямована навчальна дисципліна з урахуванням відповідності програмних компетентностей компонентам (навчальним дисциплінам) освітньої програми, зазначеним в описі освітньо-професійної програми.

2.4.5. У розділі «Результати навчання за дисципліною» слід урахувати забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами (навчальними дисциплінами) освітньої програми, зазначеними в описі освітньо-професійної програми.

Формулювання результатів навчання здійснюють з використанням активних дієслів (знати, вміти, прийняти рішення, використати, проаналізувати). Детальні рекомендації містяться в наказі МОН України № 600 від 01.06.2016 р. «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/rekomendatsii-1648.pdf>.

У цьому розділі слід виокремити соціальні навички (soft skills), які здобувач освіти може набути під час вивчення дисципліни.

2.4.6. Розділ «Навчально-методична карта навчальної дисципліни» складають у вигляді таблиць для аудиторних і поза аудиторних занять із зазначенням теми заняття, форми діяльності, методів навчання і оцінювання, завдань для самостійної роботи, оцінювання і термінів виконання самостійної роботи, рекомендованої літератури й інформаційних ресурсів. У таблиці зазначають бали, які студент може набрати під час аудиторної і самостійної робіт.

У підпункті «Методи навчання» необхідно вказати на методи, які використовують викладачі на лекційних, семінарських / практичних, лабораторних та інших видах навчальних занять під час вивчення дисципліни (наприклад, проблемні лекції, розв'язування задач або творчих завдань, проведення лабораторних дослідів, робота в інтернет-просторі, складання графічних схем, робота в малих групах, дискусії, мозкові атаки, кейси, презентації, рольові ігри, дидактичні ігри, банки візуального супроводу освітнього процесу, виставки, пленери).

Підпункт «Методи оцінювання» має включати перелік різних видів оцінювання під час аудиторних і поза аудиторних занять.

2.4.7. У розділі «Технічне й програмне забезпечення / обладнання» вказують обладнання і програмне забезпечення, яке буде необхідне для виконання мети і завдань навчальної дисципліни.

2.4.8. Розділ «Політика дисципліни» включає сукупність вимог і правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, які викладач висуває до студента під час вивчення дисципліни, і ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Вимоги можуть стосуватися відвідування занять; правил поведінки на заняттях (активну участь, виконання необхідного мінімуму навчальної роботи, відключення телефонів); користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними

пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання; заохочень та стягнень (за що можуть нараховуватися або відніматися бали). Політику навчальної дисципліни рекомендується вибудовувати з урахуванням норм законодавства України щодо академічної доброчесності, Статуту, положень коледжу та інших нормативних документів.

Здобувач вищої освіти під час виконання самостійної або індивідуальної роботи повинен дотримуватися політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.

2.4.9. У розділі «Критерії оцінювання результатів навчання» вказують максимальну кількість балів, яку може отримати здобувач освіти за виконання певних видів навчальної роботи в розрізі модулів із зазначенням балів за поточну успішність та підсумкову атестацію.

2.4.10. Розділ «Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти» включає розподіл балів між змістовими модулями, ІНДЗ і підсумковим контролем знань. Система ЄКТС передбачає 100-бальну шкалу оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти.

2.4.11. У розділі «Питання до заліку чи екзамену» зазначають питання та завдання для проведення підсумкового контролю знань.

2.4.12. У розділі «Рекомендована література» слід подати список рекомендованої літератури, що складається з основної і допоміжної літератури.

Список основної літератури повинен охопити нормативні документи, базові вітчизняні, найкращі зарубіжні підручники та навчальні посібники з урахуванням їх наявності в бібліотеці коледжу або в загальному доступі мережі Інтернет (із посиланням на конкретні сайти електронних бібліотек).

До списку допоміжної літератури входять інші підручники та посібники, довідкові, періодичні видання, наукові монографії, статті, методичні рекомендації відповідної тематики.

Рекомендовану літературу слід оформляти відповідно до вимог ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання».

2.4.13. У розділі «Інформаційні ресурси» зазначають посилання на електронні ресурси, на яких розміщено додаткові матеріали з дисципліни (електронний навчальний курс, приклади контрольних робіт і екзаменаційних завдань, тематику рефератів, методичні вказівки до виконання практичних робіт, самостійної роботи).

3. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ (УДОСКОНАЛЕННЯ) СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Проект силабусу навчальної дисципліни проходить обговорення серед учасників освітнього процесу, розглядається на засіданні кафедри (циклової комісії).

3.2. Щорічно (за необхідності) потрібно переглядати й оновлювати структурні компоненти силабусу навчальної дисципліни, крім мети, завдань і очікуваних результатів.

3.3. Підставою для оновлення силабусу можуть бути:

- ініціативи і пропозиція МОН України та /або викладача;
- ініціатива здобувачів вищої освіти;
- ініціатива роботодавців;
- результати оцінювання знань здобувачів вищої освіти із навчальної дисципліни;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації силабусу;
- результати обов'язкового опитування здобувачів вищої освіти про враження від вивчення навчальної дисципліни.

Заступник директора коледжу

В.Ю. Фижделюк

Розробник:

Завідувач НМК О.І. Круглюк

Додаток І

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Вижницький фаховий коледж мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка
Кафедра образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва

Силабус навчальної дисципліни

Галузь знань

Назва освітньо-професійної програми

Освітній ступінь

1. Відомості про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові	
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	
Електронна адреса	
Посилання на освітній контент дисципліни	
Час і місце проведення занять із навчальної дисципліни	
Графік консультацій	

2. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни
Форма навчання	
Вид дисципліни (обов'язкова чи вибіркова)	
Мова викладання, навчання та оцінювання	
Загальний обсяг у кредитах ЄКТС / годинах	
Курс	
Семестр	
Кількість змістових модулів із розподілом:	
Обсяг кредитів	

Обсяг годин, у тому числі:	
Аудиторні:	
Лекційні	
Семінарські / практичні	
Лабораторні	
Самостійна робота	
Індивідуальні завдання	
Форма семестрового контролю	

3. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни

4. Мета й завдання навчальної дисципліни

Мета:

Завдання:

5. Результати навчання за дисципліною

Очікувані результати навчання:

Соціальні навички (soft skills):

6. Навчально-методична карта навчальної дисципліни

Тема заняття (кількість годин)	Форма діяльності	Методи навчання й оцінювання	Оцінювання аудиторної роботи	Завдання самостійної, домашньої роботи та методи оцінювання	Рекомендована література й інформаційні ресурси	Оцінювання самостійної, домашньої роботи	Термін виконання самостійної роботи
Модуль 1							
Змістовий модуль 1. Назва							
Тема лекції №1 (годин). Тема семінарського, практичного заняття № 1 (годин)	Лекція. Семінар, практичне заняття.	МН (вибрати з переліку після таблиці або вказати інші).	---балів	Прописати завдання з кожної теми і метод оцінювання (МО).	Нумерація згідно зі списком рекомендованої літератури й інформаційних ресурсів.	----балів	До проведення наступного аудиторного заняття.
Модульний контроль І.	Оцінювання програмних результатів навчання.	МН (вибрати з переліку після таблиці або вказати інші).	----балів	Додаткові завдання (за потреби і за бажанням здобувачів вищої освіти)	Нумерація згідно зі списком рекомендованої літератури й інформаційних ресурсів.	----балів	Викладач визначає самостійно.
Змістовий модуль 2. Назва							

Тема лекції № (годин). Тема семінарського, практичного заняття № 1 (годин)	Лекція. Семінар, практичне заняття.	МН (вибрати з переліку після таблиці або вказати інші).	---балів	Прописати завдання з кожної теми і метод оцінювання (МО).	Нумерація згідно зі списком рекомендованої літератури й інформаційних ресурсів.	----балів	До проведення наступного аудиторного заняття.
Модульний контроль 2.	Оцінювання програмних результатів навчання.	МН (вибрати з переліку після таблиці або вказати інші).	---балів	Додаткові завдання (за потреби і за бажанням здобувачів вищої освіти)	Нумерація згідно зі списком рекомендованої літератури й інформаційних ресурсів.	---балів.	Викладач визначає самостійно.
Підсумковий контроль.	Залік/ екзамен	МН (вибрати з переліку після таблиці або вказати інші).	---балів				
Модуль 2							
				Виконання ІНДЗ		---балів	Викладач визначає самостійно.

Методи навчання (МН):

МН 1 — проблемна лекція.

МН 2 — інтерактивні методи.

МН 3 — практичні завдання.

.....

Методи оцінювання (МО):

МО 1 - усне або письмове опитування.

МО 2 - захист практичних робіт.

МО 3 - тестування.

...

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка в ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
80-89	B	добре	
70-89	C		
60-69	D	задовільно	
50-59	E		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Питання до заліку чи екзамену

12. Рекомендована література

Основна

1.....

Допоміжна

1.....

13. Інформаційні ресурси