

Міністерство освіти і науки України  
Вижницький фаховий коледж мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка

РОЗГЛЯНУТО

Протокол засідання

Методичної ради Вижницького  
фахового коледжу мистецтв та  
дизайну імені Василя Шкрібляка

« 34 » березня 2020 р. № 4

Голова методичної ради коледжу

  
В. Ю. Фижделюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання

Педагогічної ради Вижницького  
фахового коледжу мистецтв та  
дизайну імені Василя Шкрібляка

« 30 » листопада 2020 р. № 5

Директор коледжу

  
Р. М. Гаврилюк



## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

ВИЖНИЦЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ  
МИСТЕЦТВ ТА ДИЗАЙНУ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ ШКРІБЛЯКА

## **ПЕРЕДМОВА**

### **1. РОЗРОБЛЕНО**

робочою групою викладачів коледжу

### **ВНЕСЕНО**

Вижницьким фаховим коледжем мистецтв та дизайну  
імені Василя Шкрібляка

### **2. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ**

Наказом директора Вижницького фахового коледжу мистецтв та дизайну  
імені Василя Шкрібляка від « 05 » 05 2020 р. № 120/1

Рішенням Методичної ради коледжу

протокол від « 04 » 03 2020 р. № 4

Рішенням Педагогічної ради коледжу

протокол від « 30 » 04 2020 р. № 5

### **3. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ**

### **4. РОЗРОБНИКИ СТАНДАРТУ**

**ГАВРИЛЮК Роман Миколайович**, викладач вищої категорії, викладач-методист, директор коледжу

**ФИЖДЕЛЮК Віра Юріївна**, викладач вищої категорії, викладач-методист, заступник директора з навчальної роботи

**КАЛИНЧУК Олена Іванівна**, завідувач навчальної лабораторії

Цей стандарт не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований та розповсюджений без дозволу Вижницького фахового коледжу мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка

# **ЗМІСТ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ ВИЖНИЦЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ МИСТЕЦТВ ТА ДИЗАЙНУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ ШКРІБЛЯКА**

- I. Загальні положення
- II. Реалізація дистанційного навчання
- III. Особливості організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання
- IV. Особливості організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання
- V. Забезпечення дистанційного навчання
- VI. Організація та проведення дистанційного навчання в особливих умовах
- VII. Керування системою дистанційного навчання

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про дистанційне навчання (далі – Положення) розроблено на підставі Конституції України; Цивільного кодексу України; Кодексу законів про працю України, Законів України:

- «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року №1556-VII із змінами;
- «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145- VIII із змінами;
- «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 року № 2745-VIII із змінами;
- «Про Національну програму інформатизації» від 04 лютого 1998 року №74/98- ВР із змінами;
- «Про захист населення від інфекційних хвороб» 6 квітня 2000 року № 1645-III із змінами.

Положення також ґрунтується на принципах, викладених у

- Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні, схваленої Кабінетом Міністрів України 15 травня 2013 року № 386-р;
- Положенні про електронні освітні ресурси, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01 жовтня 2012 року №1060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 29 травня 2019 року № 749), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 5 жовтня 2012 р. за № 1695/2200;
- Положенні про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 р. №466 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за № 703/23235;
- Змінах до Положення про дистанційне навчання, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 р. №761 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 923/27368;
- Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року №

1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979;

- Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 із змінами;

- Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 року № 100;

- Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 р. № 102;

1.2. Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання у Вижницькому фаховому коледжі мистецтв та дизайну імені Василя Шкрібляка (далі – Коледжі).

1.3. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття компетентностей (знань, умінь, навичок) і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг Коледжем здобувачам освіти (абітурієнтам, студентам) шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за галуззю знань 02 «Культура і мистецтво», за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста/освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» за двома спеціальностями 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» і 022 «Дизайн» та першим бакалаврським рівнем вищої освіти за спеціальністю 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація».

Стратегічними цілями впровадження дистанційної форми навчання в Коледжі є:

- реалізація інноваційно-креативної складової ідеології вивчення дисциплін;

- надання студентам можливості здобути компетентності щодо систематичного професійного самовдосконалення відповідно до обраної спеціальності за освітньою програмою підготовки з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за місцем проживання або тимчасового перебування;

- набуття методологічного та технологічного досвіду для створення в Коледжі системи дистанційної освіти;

- підвищення якості освітнього процесу.

1.5. Завданням дистанційного навчання в Коледжі є забезпечення здобувачів освіти можливістю реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.



1.6. Основними векторами з впровадження дистанційного навчання в Коледжі є:

- забезпечення професійної орієнтації та надання консультативної допомоги щодо обрання майбутньої професії серед потенційних абітурієнтів;
- розширення доступу різних категорій студентів до якісного навчання за відповідними програмами;
- забезпечення індивідуалізації навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей студентів;
- підвищення якості та ефективності навчання шляхом застосування сучасних освітніх технологій;
- створення додаткових можливостей спілкування викладачів і студентів у межах активного творчого навчання;
- забезпечення контролю якості освіти.

1.7. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:  
*асинхронний режим* - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

*веб-ресурси навчальних дисциплін (програм)*, у тому числі дистанційні курси, - систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

*веб-середовище дистанційного навчання* - системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

*дистанційна форма навчання* - форма організації освітнього процесу в Коледжі, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній / освітньо-професійний рівень;

*інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання* - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

*психолого-педагогічні технології дистанційного навчання* - система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

*синхронний режим* - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

*система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм)* - програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі

веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

*система управління дистанційним навчанням* - програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

*суб'єкти дистанційного навчання* - особи, які навчаються (студент, абітурієнт), та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо);

*технології дистанційного навчання* – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у навчальних закладах та наукових установах.

## **II. РЕЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

2.1. Дистанційне навчання реалізовується шляхом:

застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;

використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

2.2. Дистанційна форма навчання у Коледжі запроваджується відповідно до рішення Педагогічної ради Коледжу (далі – Педагогічна рада), погодженого з Міністерством освіти і науки України та за наявності кадрового і системотехнічного забезпечення, визначеного закладом освіти згідно з розділом V цього Положення.

2.3. Підготовка здобувачів освіти за дистанційною формою навчання здійснюється в Коледжі за ліцензованими та акредитованими (атестованими) спеціальностями.

2.4. Для організації дистанційного навчання Коледж може створювати у своєму складі академічні групи з дистанційною формою навчання.

Дистанційне навчання організовується відповідно до робочих навчальних планів Коледжу, що затверджуються наказом директора Коледжу

Дистанційне навчання організовується для здобувачів освіти, які:

- з будь-яких причин (стан здоров'я, проживання за межею пішохідної доступності до закладу освіти, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, воєнний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території України або у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження, тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти;

- за результатами останнього річного оцінювання навчальних досягнень опанували програмовий матеріал відповідного курсу на високому рівні (10, 11, 12 балів/ «відмінно» / 90-100 балів ECTS).

Зарахування (переведення) на дистанційну форму навчання здійснюється за письмовою заявою повнолітньої особи та/або батьків (одного із батьків) або законного представника неповнолітньої особи. Приймання відповідних заяв здобувачів освіти випускних курсів в Коледжі закінчується до початку другого семестру навчання. Рішення щодо навчання студента за дистанційною формою приймається Педагогічною радою та оформляється наказом директора закладу освіти.

Рішення щодо продовження навчання студента за дистанційною формою розглядається Педагогічною радою щорічно під час переведення здобувача освіти на наступний курс.

У випадку припинення (відсутності) причин (обставин), визначених абзацами третім – п'ятим цього пункту, здобувач освіти згідно з рішенням Педагогічної ради припиняє навчання за дистанційною формою та згідно з власним рішенням (у разі досягнення повноліття) та/або рішенням батьків (одного із батьків) або законного представника і відповідно до законодавства може продовжити здобуття освіти за іншою формою навчання в Коледжі або в іншому мистецькому закладі освіти системи фахової пепервищої/вищої освіти за місцем проживання.

2.5. Навчатися в Коледжі за дистанційною формою навчання або за дистанційною в поєднанні з іншими формами, мають право громадяни України, іноземні громадяни й особи без громадянства відповідно до чинного законодавства.

2.6. Строк навчання здобувачів вищої освіти за дистанційною формою встановлюється Коледжем і має бути не меншим, ніж за денною формою за відповідними освітніми рівнями, галуззю знань та спеціальностями.

2.7. Кількість студентів Коледжу, що навчаються за дистанційною формою, визначається відповідно до рішення Педагогічної ради в межах ліцензованого обсягу підготовки здобувачів освіти у закладі освіти.

При цьому норматив чисельності студентів, що навчаються у Коледжі за дистанційною формою, повинен становити не менше одного викладача на п'ятнадцять студентів.

2.8. Веб-ресурси, що використовуються в Коледжі для забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, мають проходити процедуру перевірки, яка здійснюється закладом освіти.

Вимоги до веб-ресурсу та порядок проведення перевірки визначається окремими методичними рекомендаціями або іншими нормативними документами, які розробляються Коледжем, розглядаються Методичною радою Коледжу та затверджуються директором.

2.9. Для впровадження навчання за дистанційною формою Коледж може створити центр дистанційного навчання як його відокремлений структурний підрозділ. Також активну участь в цьому процесі беруть існуючі підрозділи Коледжу: навчально-методичний кабінет, навчальна частина, бібліотека, комп'ютерний клас, циклові комісії / кафедра, приймальна комісія, тощо.

2.10. Технології дистанційного навчання під час організації та забезпечення денної / заочної, індивідуальної та екстернатної форм навчання



можуть використовуватись в Коледжі за наявності відповідного кадрового та системотехнічного забезпечення.

2.11. Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання у освітньому процесі Коледжу приймається Педагогічною радою закладу освіти.

### **III. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ**

3.1. Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота; навчальні заняття; практична підготовка; контрольні заходи.

3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, дистанційні практичні заняття/вебінари, лабораторні заняття, виконання проектних завдань та тестових контрольних робіт, консультації та інші.

Лекція – один із видів навчального заняття в дистанційному навчанні, на якому студенти отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку, як у синхронному режимі, коли студенти можуть отримувати інформацію від лектора і ставити йому запитання в реальному вимірі часу, так і в асинхронному, коли студенти отримують аудіовізуальний запис лекційного матеріалу. Допускається викладення лекційного матеріалу у вигляді веб-сторінок або іншому форматі, який допускається для використання в Інтернет (наприклад PDF).

Семінар – це навчальне заняття, що заплановане програмою навчання, під час якого відбувається обговорення вивченої теми, до якого студенти готують тези виступів на підставі виконаних завдань. Семінар може проводитись зі студентами дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

Практичне заняття – це навчальне заняття, під час якого відбувається детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань, сформульованих у дистанційному курсі.

Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (графічних та живописних зображень, окремих технологічних операцій та етапів роботи в матеріалі, контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Лабораторне заняття – форма навчального заняття, яка передбачає, що студенти особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни. Перелік дисциплін, за якими не допускається дистанційне виконання лабораторних робіт, визначається навчальним планом Коледжу, які здійснюють дистанційне навчання.



Консультація – це елемент освітнього процесу, за яким студенти дистанційно отримують відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (у формі чату, форуму та особистих повідомлень). Консультації проводяться зі студентами дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

Виконання проєктних завдань у дистанційному навчанні передбачає розроблення курсових проєктів (робіт), контрольних, розрахунково-графічних робіт, які виконуються студентами самостійно за можливості консультування керівниками проєктів (робіт) через форуми або очно.

Виконані дистанційно курсові проєкти (роботи) оформлюються студентами спочатку в електронному вигляді і перевіряються керівником проєкту (роботи) на сайті дистанційного навчання. До захисту курсові проєкти (роботи) подаються студентом особисто на паперовому носії. Захист курсових проєктів (робіт) може проводитись очно або дистанційно (у синхронному режимі) із забезпеченням надійної автентифікації здобувачів. Курсові проєкти (роботи) зберігаються в архіві циклової комісії / кафедри згідно з чинними правилами.

3.3. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.4. До інших видів навчальних занять при здійсненні освітнього процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проєктів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.5. Практична підготовка студентів, які навчаються за дистанційною формою навчання, може проводитись за окремо затвердженою закладом освіти програмою.

Студенти дистанційної форми навчання, які працюють за фахом відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики обраної спеціальності, звільняються від проходження виробничої практики. В інших випадках студенти проходять практику відповідно до освітньо-професійної програми обраної спеціальності. База практики обирається студентом самостійно або визначається профільною цикловою комісією/кафедрою, яка оцінює результати виконання програми практики. Звіт з практики подається студентом особисто, на паперовому та електронному носіях. Захист звіту відбувається очно чи дистанційно (у синхронному режимі) із забезпеченням надійної автентифікації здобувачів.

3.6. Контрольні заходи з навчальної дисципліни (предмета) при здійсненні підготовки фахівців за дистанційною формою навчання в Коледжі включають самоконтроль, вхідний, проміжний (тематичний, модульний, рубіжний перегляд), підсумковий та інші визначені закладом освіти контролі знань, умінь та навичок, набутих студентом у процесі навчання.

Самоконтроль є первинною формою контролю знань студентів, який обов'язково забезпечується структурою та організацією будь-якого дистанційного курсу. Однією із форм вхідного та поточного контролю є тестування. Крім того, поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, семінарських занять та дискусій.

Усі контрольні заходи в Коледжі можуть здійснюватись відповідно до рішення закладу освіти дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається, або очно.

3.7. Іспити та заліки складаються студентами в період екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, який затверджується директором Коледжу. У разі відсутності, або тимчасово не впровадженого механізму гарантованої ідентифікації учасників процесу дистанційного навчання іспити та заліки складаються очно або дистанційно у присутності відповідальної особи, яка має повноваження щодо ідентифікації особи студента. Результати поточного та семестрового контролю (іспитів, заліків, диференційованих заліків, курсових проектів та робіт) оцінюються у порядку, що визначається Міністерством освіти і науки України, та у відповідності з Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі. Результати семестрового контролю зберігаються в навчальній частині Коледжу в електронному вигляді та дублюються на паперових носіях (екзаменаційних та залікових відомостях, залікових книжках).

3.8. Випускна кваліфікаційна атестація при підготовці фахівців за дистанційною формою навчання здійснюється згідно з чинними правилами.

Атестація при підготовці фахівців за дистанційною формою навчання здійснюється для здобувачів першого бакалаврського рівня вищої освіти згідно з статтею 6 Закону України «Про вищу освіту» та для здобувачів освітньо-професійного рівня «фаховий молодший бакалавр» згідно зі статтею 51 Закону України «Про фахову передвищу освіту». Дипломні проекти (роботи) подаються студентом до Державної екзаменаційної комісії (ДЕК) особисто, на паперовому та електронних носіях. Захист дипломних проектів (робіт) відбувається очно у присутності членів ДЕК або дистанційно (у синхронному режимі) із забезпеченням надійної автентифікації здобувачів згідно з чинним в Коледжі порядком. Дипломні проекти (роботи) зберігаються в музейному архіві Коледжу згідно з чинними правилами.

3.9. Державна підсумкова атестація студентів, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за дистанційною формою навчання регулюється «Порядком проведення державної підсумкової атестації», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

#### **IV. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

4.1. У Коледжі використання технологій дистанційного навчання зорієнтоване насамперед на такі категорії здобувачів освіти:

- особи з особливими потребами;
- обдарована молодь, яка спроможна самостійно або прискорено опанувати навчальні програми;
- особи, які проживають у географічно віддалених і важкодоступних до закладу освіти населених пунктах;
- студенти екстернатної/дуальної форм навчання, які за умовами праці перебувають тривалий час за межами населеного пункту, де розташований заклад освіти, та студенти, які за сімейними обставинами (декретна відпустка тощо) не можуть систематично відвідувати Коледж;
- особи, які бажають отримати додаткові знання паралельно з навчанням у інших закладах освіти;
- особи, які готуються до вступу у вищі заклади освіти;
- громадяни України, які тимчасово або постійно проживають за кордоном.

4.2. Технології дистанційного навчання можуть використовуватись Коледжем при проведенні занять через мережу Інтернет під час карантину; вивченні додаткових (факультативних) предметів; навчанні студентів під час хвороби; участі у дистанційних олімпіадах, конкурсах; отриманні консультацій тощо.

4.3. Перелік предметів чи тем навчальних програм, видів навчальних занять, які здійснюються за технологіями дистанційного навчання, визначаються Коледжем за погодженням із законними представниками неповнолітніх здобувачів освіти.

4.4. У Коледжі технології дистанційного навчання можуть використовуватись при організації освітнього процесу за навчальними програмами з навчальних предметів як загальноосвітнього та гуманітарного циклу, так і фахових дисциплін професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки.

4.5. Професійно-практична підготовка здійснюється за дистанційною формою та/або очно у вигляді пленерної, технологічної, виробничої, та переддипломної практики і проводиться у навчально-виробничих майстернях, а також на робочих місцях на виробництві та в сфері послуг або із використанням технологій дистанційного навчання за наявності відповідних веб-ресурсів і можливостей доступу до них.

4.6. Навчання осіб із особливими потребами (у тому числі з порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату, психічними розладами) передбачає залучення додаткових технологій дистанційного навчання при здійсненні всіх видів підготовки, включаючи професійно-практичну, з урахуванням особливостей розвитку здобувачів освіти.



## **V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

5.1. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;
- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів (дистанційних курсів) навчального плану/навчальної програми підготовки.

5.2. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників, що забезпечують дистанційне навчання, для виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших робіт у поточному навчальному році, не повинен перевищувати річний робочий час, що визначений Кодексом законів України про працю.

Враховуючи підвищену складність підготовки методичного та дидактичного забезпечення дистанційних курсів у порівнянні з підготовкою методичних матеріалів для інших форм навчання, директору коледжу дозволяється перерозподіляти робочий час між методичними та навчальними роботами у бік зменшення останніх у порядку, що визначається Міністерством освіти і науки України.

5.3. Підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників, які здійснюють дистанційне навчання регламентується Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 із змінами.

Педагогічні, науково-педагогічні працівники та методисти Коледжу повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання. Кваліфікація працівників, які підвищували свою кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.

5.4. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;
- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання Коледжу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації освітнього процесу у синхронному та асинхронному режимах;
- програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;
- веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
- документи планування освітнього процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);
- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
- мультимедійні лекційні матеріали;
- термінологічні словники;
- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;
- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- бібліографії;
- дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище веб-ресурси навчальної дисципліни (програми) єдиним педагогічним сценарієм;
- інші ресурси навчального призначення.

Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається закладом освіти залежно від профілю навчальної дисципліни.

Для забезпечення дистанційного навчання здобувачів освіти Коледж може створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси, що підлягають перевірці у цьому закладі освіти.

## **VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ В ОСОБЛИВИХ УМОВАХ**

6.1. В особливих умовах для забезпечення безпечних умов навчання та викладання, задля збереження життя та здоров'я усіх учасників освітнього процесу, Коледж, за наявності матеріально-технічного забезпечення та можливості використання інформаційно-комунікаційних технологій, може тимчасово запровадити часткове переведення учасників освітнього процесу на роботу в гнучкому та/або дистанційному режимі.

6.2. Особливими умовами для запровадження роботи в гнучкому та/або дистанційному режимі є:

- надзвичайні та невідворотні форс-мажорні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативно-правовими актами:

- форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом;
- оголошенні карантинні заходи з метою запобігання поширенню особливо небезпечних інфекційних хвороб (епідемії, пандемії);
- офіційне оголошення надзвичайної ситуації;
- запровадження надзвичайного стану.

### 6.3. Коледж в особливих умовах зобов'язаний:

- враховуючи обставини, розробити та затвердити **окремий розклад освітнього процесу**, оприлюднити його через усі доступні засоби комунікації в день затвердження;
- відтермінувати проведення засідань, нарад та інших колективних заходів до стабілізації ситуації, за потреби забезпечувати їх проведення в онлайн режимі;
- забезпечити, за наявності відповідних матеріально-технічних засобів, проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій з обов'язковим записом таких занять в **електронному журналі дистанційного навчання**;
- не допускати примусового відправлення педагогічних працівників у відпустки, зокрема без збереження заробітної плати, на період призупинення навчання;
- зберігати за педагогічними працівниками на період особливих умов середню заробітну плату, розмір якої визначається згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 року № 100 «Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати»;
- вважати робочим часом педагогічних працівників (тобто виконання ними організаційної, методичної, навчальної та іншої педагогічної діяльності) за межами Коледжу періоди, впродовж яких у закладі освіти не здійснюється освітній процес (освітня діяльність) у зв'язку із санітарно епідеміологічними чи іншими, незалежними від працівників обставинами;
- вважати працівників, які фактично не виходять на роботу під час особливих умов, такими, що не виходять на роботу у зв'язку з простоем (призупинення роботи, викликане невідворотною силою або іншими обставинами згідно зі статтею 34 Кодексу законів про працю України);
- зберігати за працівниками середній заробіток за час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або для людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища не з його вини, відповідно до статті 113 Кодексу законів про працю України;
- відповідно до п. 77 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 р. № 102, у випадку, коли в окремі дні заняття не проводяться з незалежних від педагогічного працівника причин, здійснити оплату його праці з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, за умови, що викладач виконує іншу організаційно-педагогічну роботу;
- розглянути та затвердити **Індивідуальний план роботи** викладача на час особливих умов (форма додається, див. Додаток 1), в якому педагогічний



працівник у стислій формі описує усі види педагогічної діяльності, які виконувались ним щоденно за межами закладу освіти.

## **VII. КЕРУВАННЯ СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

7.1. Загальне керування системою дистанційного навчання здійснює заступник директора з навчальної роботи, забезпечуючи:

- проведення заходів для здійснення дистанційного навчання за обраними напрямками (спеціальностями) за всіма видами освітньої діяльності;
- контроль якості та мотивацію учасників впровадження дистанційного навчання в Коледжі.

7.2. Оперативне керування дистанційним навчанням здійснює навчально-методичний кабінет, до функціональних обов'язків якого входить

- впровадження та розвиток дистанційного навчання;
- забезпечення методичної, системотехнічної та матеріально-технічної підтримки дистанційного навчання;
- забезпечення внутрішньої атестації розроблених в Коледжі дистанційних курсів;
- підготовка та підвищення кваліфікації викладачів з дистанційної форми навчання.

7.3. Безпосереднє керування дистанційним навчанням здійснює голова циклової комісії, до функціональних обов'язків якого входить

- впровадження та розвиток дистанційного навчання;
- організація науково-методичної, навчальної, організаційної, профорієнтаційної роботи, тощо.

