

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Педагогічною радою  
ВКПМ ім. В.Ю. Шкрібляка  
Протокол № \_\_\_\_\_  
від «27» \_\_\_\_\_ 2015р.

Директор \_\_\_\_\_ Р.М. Гаврилюк

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**Про педагогічну раду у**  
**Вижиницькому коледжі прикладного мистецтва**  
**ім. В.Ю. Шкрібляка**

**1. Загальні положення**

Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Педагогічна рада у своїй діяльності керується законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Положенням про організацію освітнього процесу та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів із спеціальностей;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із врахуванням вимог сучасної педагогічної науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення практичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

**2. Порядок створення та склад педагогічної ради**

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора педколеджу терміном на один рік.

2.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки.

2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

**3. Повноваження педагогічної ради**

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- 3.1. Заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів.
- 3.2. Плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази.
- 3.3. Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи у навчальному закладі.
- 3.4. Удосконалення форм і методів навчально-виховної та практичної роботи.
- 3.5. Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки.
- 3.6. Стан практичного навчання у коледжі.
- 3.7. Стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи у навчальному закладі.
- 3.8. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу, розвиток їх ініціативи.
- 3.9. Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.
- 3.10. Стан профорієнтаційної роботи у коледжі.
- 3.11. Питання охорони праці.
- 3.12. Питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.
- 3.13. Підсумки семестрових, державних екзаменів, поточного контролю.
- 3.14. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.
- 3.15. Питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.
- 3.16. На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи у коледжі.
- 3.17. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу.

#### **4. Регламент роботи педагогічної ради**

- 4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на першій педраді й підписується директором навчального закладу.
- 4.2. Терміни проведення визначає директор навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.
- 4.3. Порядок денний заздалегідь доводиться до членів педагогічної ради, але не пізніше як за 5 днів до початку засідання.
- 4.4. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.5. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.6. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.7. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

У протоколі фіксується його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний, короткий зміст виступів, пропозицій, зауважень та прийняте рішення. До протоколу додаються матеріали з питань, що обговорювались.

4.8. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років.

## **5. Виконання рішень педагогічної ради**

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження його 50% +1 голос присутніх членів педради і є обов'язковим для усіх працівників і студентів навчального закладу. З найбільш важливих рішень педагогічної ради видаються накази.

5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки доповідати педагогічній раді.