

ПРОЦЕДУРИ КОМУНІКАЦІЇ ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ В КОЛЕДЖІ



Комунікаційний простір здобувача освіти ВФКМД ОЧНИЙ ФОРМАТ

Рівень 1. Адміністрація закладу освіти

- Директор
- Заступник директора з навчальної роботи
- Заступник директора з виховної роботи

Питання з якими можна звернутися:

- ✓ організація освітнього процесу,
- ✓ якість надання освітньої послуги,
- ✓ стипендіальне забезпечення,
- ✓ оплата за навчання,
- ✓ забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти,
- ✓ організація взаємодії учасників освітнього процесу,
- ✓ створення доступного та зручного простору для діалогу,
- ✓ графік освітнього процесу,
- ✓ пропозиції щодо освітньої діяльності закладу освіти

Рівень 2. Навчальна частина

- секретар навчальної частини

Питання з якими можна звернутися:

- ✓ розклад занять, зміни до розкладу занять
- ✓ розклад заліково-екзаменаційної сесії,
- ✓ ліквідація академічної заборгованості,
- ✓ видача академічної довідки,
- ✓ відрахування,
- ✓ перевід до іншого закладу освіти,
- ✓ поновлення на навчання,
- ✓ надання академічної відпустки,
- ✓ участь у програмі академічної мобільності,
- ✓ визнання та перезарахування кредитів ЄКТС з освітніх компонентів,
- ✓ видача документів про освіту

Рівень 3. Циклова комісія, відділення

- Голова циклової комісії, завідувач відділенням

Питання з якими можна звернутися:

- ✓ особливості навчання за освітньо-професійною програмою,
- ✓ заява на можливість вивчати навчальні дисципліни вільного вибору студента,
- ✓ пропозиції щодо формування каталогу вибіркових освітніх компонентів,
- ✓ пропозиції щодо формування тематики курсового/дипломного проектування,
- ✓ призначення керівника курсового/дипломного проектування, практики,
- ✓ вибір бази практики,
- ✓ участь у конкурсах, конференціях, виставках, олімпіадах, змаганнях тощо,
- ✓ дотримання академічної доброчесності,
- ✓ оновлення змісту освітніх компонентів

Рівень 4. Викладач-предметник

Питання з якими можна звернутися:

- ✓ знайомство з програмою/силабусом навчальної дисципліни,
- ✓ перелік завдань та їх обсяг,
- ✓ терміни вивчення теми/модуля,
- ✓ особливості контрольних заходів, форми їх проведення та кількість,
- ✓ критерії оцінювання різних видів навчальної роботи,
- ✓ рекомендації до виконання самостійної роботи, особливості її оцінювання,
- ✓ питання до заліку/екзамену,
- ✓ графік консультацій з навчальної дисципліни,
- ✓ коментар щодо отриманої оцінки,
- ✓ можливість перездати тематичний/модульний контроль,
- ✓ наявність Google Classroom та можливість отримання доступу (коду) до нього

Рівень 5. Академічна група

- Куратор академічної групи
- Староста академічної групи
- Актив групи

Питання з якими можна звернутися:

- ✓ знайомство зі статутом коледжу, правилами внутрішнього розпорядку,
- ✓ отримання студентського квитка,
- ✓ розклад дзвінків,
- ✓ формування індивідуального навчального плану,
- ✓ призначення академічної/соціальної стипендії,
- ✓ інформація про соціальні програми для молоді, отримання грантів,
- ✓ участь в моніторингових дослідженнях (опитуваннях, анкетуваннях), які проводить коледж,
- ✓ участь у позанавчальній виховній діяльності коледжу (виховні заходи, гуртки, секції, проекти, акції, волонтерські рухи тощо)
- ✓ організація та участь дозвілля за межами закладу освіти (туристичні походи, екскурсії, поїздки тощо)

Рівень 6. Практичний психолог коледжу

Питання з якими можна звернутися:

- ✓ поради щодо подолання проблем в навчанні та сприяння академічній успішності,
- ✓ емоційний стан та психологічне благополуччя,
- ✓ міжособистісні стосунки,
- ✓ особистий розвиток та самопізнання,
- ✓ кризові ситуації

Рівень 7. Гуртожиток

- Завідувач гуртожитком
- Вихователь гуртожитку
- Студентська рада гуртожитку
- Староста поверху

Питання з якими можна звернутися:

- ✓ поселення в гуртожиток,
- ✓ особливості користування гуртожитком,
- ✓ умови проживання, можливість їх покращення,
- ✓ оплата за проживання в гуртожитку,
- ✓ графік роботи завідувача гуртожитком/вихователя,
- ✓ дотримання мешканцями гуртожитку правил проживання,
- ✓ структура студентської ради гуртожитку,
- ✓ робота секторів студентської ради гуртожитку,
- ✓ особливості організації дозвілля в гуртожитку,
- ✓ захист інтересів мешканців гуртожитку

Рівень 8. Студентська рада коледжу

Питання з якими можна звернутися:

- ✓ знайомство з структурою органу студентського самоврядування;
- ✓ планування та робота відділів студентської ради,
- ✓ організація та проведення звітно-виборної конференції,
- ✓ забезпечення виконання студентами своїх обов'язків,
- ✓ захист прав студентів,
- ✓ створення належних умов для навчання та відпочинку,
- ✓ організація заходів для студентської спільноти

ДИСТАНЦІЙНИЙ ФОРМАТ

Рівень 9. Інформаційно-цифрове середовище

- електронна поштова скринька
vkpmcollege@gmail.com

- офіційний вебсайт закладу освіти
<https://vkpm.org.ua/#>
 - ✓ вкладка «СТУДЕНТУ»
 - ✓ кнопка комунікації/звернень на сайті коледжу
 - ✓ скринька довіри на сайті коледжу для анонімних звернень

- офіційні групи коледжівської спільноти в соціальних мережах та каналах
 - ✓ Facebook <https://www.facebook.com/vkpmcoledj>
 - ✓ Instagram https://www.instagram.com/vfcmd_official/
 - ✓ Telegram https://t.me/vfcmd_official
 - ✓ YouTube https://www.youtube.com/channel/UCL8ujOEVjhpYdLR-N_4FYcA

- Viber-спільноти кожної академічної групи до яких приєднані представники адміністрації коледжу, куратори, викладачі

- Google Classroom з кожної навчальної дисципліни